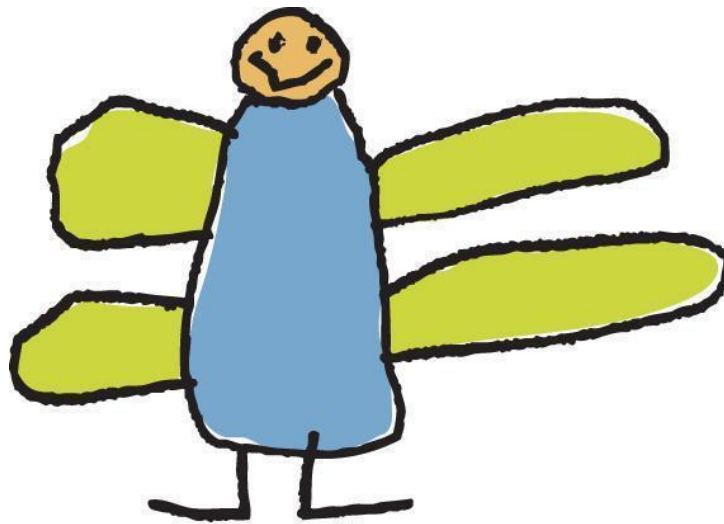


Schoolplan 2019-2023

Basisschool Augustinus

Landsmeer



Basisschool
St. Augustinus

LANDSMEER

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Schoolbeschrijving	3
3 Sterkte-zwakteanalyse	4
4 De missie van de school	5
5 Onze parels	7
6 De grote doelen voor de komende vier jaar	7
7 Onze visie op lesgeven	8
8 Onze visie op identiteit	8
9 Onderwijskundig beleid	8
10 Personeelsbeleid	14
11 Organisatiebeleid	17
12 Financieel beleid	20
13 Kwaliteitszorg	22
14 Basiskwaliteit	25
15 Onze eigen kwaliteitsaspecten	25
16 Strategisch beleid	25
17 Aandachtspunten 2019-2023	27
18 Lijst met bijlagen	29
19 Formulier instemming en vaststelling van schoolplan	31

1 Inleiding

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de ASKO en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven in onze jaarplannen, periodiek beoordelen en tijdens tussentijdse evaluaties en vervolgens bijstellen, borgen of verbeteren. De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de begeleiding van ontwikkelpunten en competenties die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Begeleiding van ontwikkelpunten en competentie gebeurt in lijn van de kwaliteitsverbetering van de school en vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	ASKO
Algemeen directeur:	D.Nelisse
Adres + nr.:	Kalfjeslaan 380
Postcode + plaats:	1081 JA Amsterdam
Telefoonnummer:	020-3013888
E-mail adres:	info@askoscholen.nl
Website adres:	www.askoscholen.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	St. Augustinus
Directeur:	A. Jorigas
Adres + nr.:	De Gouwe 21
Postcode + plaats:	1121 GC Landsmeer
Telefoonnummer:	020-4821581
E-mail adres:	staugustinus.directie@askoscholen.nl
Website adres:	www.basisschoolaugustinus.nl

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met 2 collega's die de taak van bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw en midden-bovenbouw) ondersteund door de intern begeleider, het managementteam (MT) van de school. Onze school wordt bezocht door 222 leerlingen (peildatum 1 oktober 2018). Van deze leerlingen heeft 2% een gewicht: 3 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 1 leerling een gewicht van 1,2. Onze school staat in een dorpse setting. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). Het merendeel van de ouders is gemiddeld tot hoog opgeleid. Vanaf 2019-2020 krijgen wij te maken met het begrip schoolweging. Op basis van de laatste CBS gegevens zal onze schoolweging ongeveer 24 zijn.

3 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN	ZWAKKE KANTEN
<ol style="list-style-type: none"> 1. De groepen 1-2 hebben een doelgericht en beredeneerd thematisch aanbod. 2. De school heeft een veilig pedagogisch klimaat met een actieve en betrokken leerling- populatie. 3. Het inzetten van de eigen omgeving als rijke leeromgeving bij het natuuronderwijs (in de eigen omgeving/Gouwe Plek). 4. Didactisch handelen: Het instructieniveau en/of spelbegeleiding(1-2) van de leerlingen/groep wordt dagelijks afgestemd. 5. Gemotiveerde leerkrachten. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. De doorgaande lijn m.b.t. afspraken over pedagogisch handelen. 2. Feedback geven verdiend aandacht op alle niveaus. 3. De instructie kan actieverender en coöperatieve werkvormen worden nog niet structureel ingezet.
1. KANSEN	1. BEDREIGINGEN/RISICO'S
<ol style="list-style-type: none"> 1. Het werken in de thema's biedt mogelijkheden om ons aanbod te koppelen aan actuele zaken, religie/culturen en actief burgerschap. 2. Eigenaarschap: We kunnen leerlingen betrekken bij hun eigen leer-, en de school-ontwikkelingen 3. Het niveau van de middengroep biedt ruimte voor verdiepings- en verrijkingsaanpak. Spelend (gr 1-2) en onderzoekend leren biedt kansen voor een uitdagend aanbod op meerdere niveaus. 4. Afstemmen van de onderwijstijd. Na betere signalering van HB is uitwerken van een gerichter aanbod A en A+ leerlingen mogelijk. De mogelijkheid tot versneld leren en compacten geeft ruimte voor een rijker aanbod. 5. Inzet van gemotiveerde ouders bij de samenwerking met school-zoals ouderdenktank en natuurouders - integreren en structureel maken. 6. Meer ruimte en horizontale verantwoordelijkheid bij het team, gespreid leiderschap. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wisselingen en geringe omvang van het team geeft extra werkdruk en dit vormt tevens een risico dat de continuïteit van ontwikkelingen wordt vertraagd en belemmerd. 2. Het wordt als moeilijk ervaren om de motivatie te behouden van A en A+ leerlingen. een verklaring voor de discrepantie tussen LVS toetsen en centrale eindtoets zou worden verklaard als gevolg van werkhouding en motivatie. 3. Er is een hoeveelheid aan activiteiten die niet als samenhangend wordt ervaren.

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Ons aanbod nog passender maken voor de doelgroep.
2. Doelgericht aandacht voor brede ontwikkeling van leerlingen.
3. Ouderbetrokkenheid 3.0
4. De rol van de leerkracht doet er toe.
5. De lerende organisatie.
6. De (ondersteunende) rol van ICT.

4 De missie van de school



De St. Augustinus is een school met aandacht voor **de omgeving** .

De school waar je je **ontwikkelt** tot **wereldburger** .

Ontwikkelen

betekent voor ons het geven van goed onderwijs, met een doorgaande leerlijn, die bijdraagt aan een brede ontwikkeling voor nu en voor de toekomst. Onze ambitie is dat de school; daarmee bedoelen we ieder kind en de professionals, zich blijft ontwikkelen in een uitdagende omgeving.

De omgeving

Dit betekent voor ons als (dorps)school, dat we verbinding maken met elkaar en met de leefomgeving. We leren onze kinderen dat ze zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf, de ander en de omgeving. Wij bieden hen daarbij natuuronderwijs in de natuur van onze achtertuin: De Gouwe Plek.

Wereldburger

Dit betekent dat we een school willen zijn waar we een veilige en geborgen basis voor onze leerlingen bieden, zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige, goed ontwikkelde en verantwoordelijke jonge mensen. Waarbij we het belangrijk vinden, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Visie van de school

We zijn een school voor leerlingen voor kinderen van 4 t/m 12 jaar uit het dorp Landsmeer. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met de passende aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen, alle religies en culturele achtergronden, tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal/Lezen en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de brede ontwikkeling van de leerlingen.

Kernwaarden

Onze kernwaarden dragen bij tot de verwezenlijking van onze missie

De kernwaarden van de ASKO zijn:

verbinding

aandacht

ambitie

Het ASKO bestuur verbindt met aandacht en ambitie.

De kernwaarden van de St. Augustinus zijn:

uitdagend

onderzoeken

samen

verantwoordelijk

zelfstandig

enthousiast

Onze kernwaarden zijn:



UITDAGEND

is een rijk aanbod



SAMEN

is samenwerken en van elkaar leren



ONDERZOEKEN

is nieuwsgierig zijn



VERANTWOORDELIJK

is met elkaar leven



ZELFSTANDIG

is zelf leren oplossen











ENTHOUSIAST

is plezier bij het leren

5 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school organiseren we met ouders 5x per jaar natuur werk-en ontdekdagen op 'De Gouwe Plek' , het riet-veenland achter de school.	OP6 - Samenwerking
	Op onze school organiseren we in elk thema een schoolbrede thema-opening en een culturele activiteit.	OP1 - Aanbod
	Op onze school kunnen kinderen met een hoge begaafdheid een dag per week naar een Plus klas voor uitdagend onderwijs.	OP4 - (Extra) ondersteuning
	Op onze school zijn kinderen van groep 7 en 8 opgeleide en gediplomeerde mediators die bemiddelen bij conflicten tussen kinderen.	SK1 - Veiligheid
	Onze kinderen werken vanaf groep 4 t/m 8 met Snappet bij rekenen, taal en spelling.	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	Iedere leerkracht zit in een leer-ontwikkelteam waarin ze samen met collega's onderwijsverbeteringen onderzoeken, invoeren en borgen.	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Op onze school zijn ouders heel betrokken.	OP6 - Samenwerking
	Op onze school werken alle groepen in onze schooltuintjes	OP1 - Aanbod

6 De grote doelen voor de komende vier jaar

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld (zie bijlage):

	Streefbeelden
1.	Ons schoolklimaat kenmerkt zich door verbinding middels samenwerking, samen leren en verantwoordelijkheid geven en nemen.
2.	Onze leerkrachten stemmen hun didactisch handelen af en bieden verrijking door verdieping op het gebied van rekenen en begrijpend lezen.
3.	Op onze school werken we binnen betekenisvolle thema's aan de ontwikkeling van de 21ste eeuwse vaardigheden en de verbinding met de echte wereld.
4.	Op onze school werken we handelingsgericht en verbinden we de grote en de kleine HGW cyclus.
5.	Onze professionele cultuur kenmerkt zich door verbinding: samen leren en samen werken.

Bijlagen

1. Document Grote Doelen: verbinding

7 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is dat we wederzijds respect en een goede relatie hebben waarin het kind zich gekend weet. Pedagogisch vinden wij zelfstandigheid, verantwoordelijkheid voor jezelf, voor elkaar en voor de omgeving belangrijke waarden. Middels de Vreedzame School wordt op een bewust niveau aan een veilige leeromgeving gewerkt. Gelet op de didactiek vinden we van groot belang dat we:

- voor iedere leerling kijken hoe we hem/haar een uitdagend onderwijs kunnen geven door te differentiëren.
- kinderen samen laten werken en vanuit nieuwsgierigheid stimuleren te onderzoeken.
- een rijke en ondersteunende leeromgeving creëren die verbonden is met de echte wereld.
- er oog voor hebben dat de leerlingen de kwaliteiten en talenten die ze hebben kunnen inzetten om tot (verdiepend) leren te komen.
- de leerlingen middels interactie, actief betrekken bij het onderwijs

8 Onze visie op identiteit

Wij zijn een school met een katholieke basis en een open karakter. De aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit komt aan bod in ons onderwijsprogramma. Omdat we het belangrijk vinden dat we onze kinderen inzicht geven in de waarden van onze feesten besteden we expliciet aandacht aan verdieping van de vieringen. Waarden zoals respect, vriendschap en verantwoordelijkheid voor jezelf, de ander en de leefomgeving geven we bewust aandacht middels filosofie gesprekken, op een wijze dat dit gerelateerd kan worden aan een levensbeschouwing of -overtuiging. We creëren vanuit onze identiteit een veilige leeromgeving voor onze leerlingen, zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige, goed ontwikkelde en verantwoordelijke jonge mensen die zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf, de ander en de omgeving. De essentiële voorwaarden voor een veilige leeromgeving zijn daarbij samenwerken en respectvol met elkaar omgaan. Op onze school legt het programma 'De Vreedzame School' een veilige en geborgen basis om het levensbeschouwelijke gesprek in de klas aan te gaan. Dit gesprek vindt onder andere plaats in thema's waarin filosoferen en verdieping van waarden bij onze vieringen centraal staan. Aan het eind van de acht jaar op de school zijn de leerlingen daardoor in gesprek gekomen over hun eigen levensbeschouwing en over die van anderen. De identiteitsbegeleider op school begeleidt en ondersteunt de leerkrachten bij de invulling van de vieringen en de aansluiting van levensbeschouwelijke vorming bij de school-brede thema's.

9 Onderwijskundig beleid

Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden hier structureel en expliciet aandacht aan. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en verbinding met elkaar. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Burgerschap

Onze school besteedt op verschillende manieren aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Naast het programma van De Vreedzame School, waarbij we mediators een serieuze en belangrijke rol toebedelen, richten we ons nadrukkelijk op bewustwording en verantwoordelijkheid voor de natuur in de eigen omgeving. Binnen thema's en projecten komen de democratische waarden aan bod, zoals jaarlijkse deelname van groep 7 aan de kindergemeenteraad.

Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Wij willen met zoveel mogelijk leerlingen de passende uitstroom behalen. Onze school voldoet aan de leergebied-specifieke kerndoelen door gebruik te maken van moderne methoden, die deze kerndoelen als leidraad hanteren. Alle de door ons gebruikte methoden worden in de schoolgids vermeld. Daar waar sprake is van leergebied-overstijgende kerndoelen, die niet rechtstreeks via een methode worden gerealiseerd menen wij aan deze

doelen te voldoen in de verschillende leergebieden en deels in de vakoverstijgende activiteiten. Deze doelen betreffen zaken als werkhouding, werken volgens een plan, gebruik van leerstrategieën, zelfbeeld, sociaal gedrag en nieuwe media .

Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage). Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes Kijk Kies Doe en activiteiten van de kleuteruniversiteit en de map Fonemisch Bewustzijn (CPS) (groep 1 en 2), Veilig Leren Lezen (groep 3) en Taal Actief (groep 4-8); bij het Rekenonderwijs gebruiken we Wereld in getallen (groep 3-8). Voor de overige vakken: zie de schoolgids.

Taalleesonderwijs

Voor ons taal- en spellingonderwijs gebruiken wij de methode Taal actief en bij de groepen 1-2 de activiteiten uit Kijk Kies Doe en de map Fonemisch bewustzijn van het CPS. Het vakgebied Technisch lezen heeft onze specifieke aandacht gehad en is beschreven in de aanpak voor de zwakke lezers en leerlingen met dyslexie (zie ons leesplan). In het algemeen krijgen zij extra instructie, extra aanbod en extra tijd. Via de implementatie van Bouw! is daarbij een werkwijze ingevoerd die hierbij ook ouders betreft. In de groepen 1-2 toetsen we de leesvoorwaarden zodat we indien mogelijk in groep 3 kunnen compacten. Bij leerlingen met een dyslexieverklaring toetsen we het technisch leesniveau los van het taalbegripsniveau. Dit doen we door Begrijpend luistertoets af te nemen op jaarklas niveau en de Begrijpend leestoets af te nemen op leesniveau. Naast de schoolafspraken rondom technisch lezen heeft leesplezier een extra impuls gehad. Gezien de populatie op de Augustinus is er geen specifiek NT2 beleid opgenomen. Recent zijn er ontwikkelingen die onze aandacht vraagt voor taalachterstanden beleid vragen.

Rekenen en Wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taalbegrip is geworden, en dat dit bij leerlingen leidt tot problemen bij toetsing. Daarom richten we ons op doelgericht automatiseren in Snappet. Maar daarnaast is het onze ambitie om ons te richten op het versterken van reken-taalbegrip door onze focus ook op begrijpend leesvaardigheden te richten.

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de schoolthema's, kortdurende projecten en middels lessen aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en verkeer.

Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Naast de cognitieve vakken vinden wij het van belang dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Binnen ons thematische aanbod zorgen we dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Bewegingsonderwijs wordt vanaf groep 3 gegeven door een vakleerkracht. Voor de groepen 1-2 hebben we een inspanning speellokaal.

Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten in thema's leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal doen we in de groepen 7 en 8 via de methode Groove me, waarbij muziek de basis is van de lessen.

Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen verlies van leertijd te voorkomen. Kinderen werken taakgericht en verwerken hun leerstof doelgericht in Snappet. We streven er naar waar nodig passende leertijd te plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken of waar mogelijk leerstof te compacten. Middels schoolbrede afspraken over klassenmanagement (zie bijlage) wordt leertijd effectief gebruikt.

Pedagogisch didactisch handelen

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete indicatoren. Naast het beschikken over (basis)kennis en vaardigheden is het belangrijk dat kinderen leren hoe en waar zij informatie kunnen vinden, dat zij deze kunnen beoordelen en weten toe te passen. Onze school werkt methodegericht waar het moet en thematisch waar het kan. Bij het thematisch leren wordt ingespeeld op de ontwikkeling en op de actuele wensen en behoeftes van de leerling, vaak in de vorm van spelend leren en/of onderzoek. De pedagogische indicatoren zijn gebaseerd op het programma van De Vreedzame School (zie bijlage; protocol exceptioneel gedrag) en noemen wij de Grondwet (zie bijlage). Het schoolbeleid richt zich zowel op preventief pedagogisch handelen als verantwoordelijkheid nemen. Dit kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is gericht op de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken, doelgerichte oefenstof en betekenisvol, waarbij ICT ondersteunend is aan het leren van de leerlingen. Cruciaal voor ons handelen is ook het gebruik maken van de leefomgeving als leeromgeving.

Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met periodeplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. We onderscheiden 3 aanpakken; intensief, basis en verdiept. We stemmen onze instructie, het aanbod en de onderwijstijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen en de groep. In de onderbouw doen we dit per themaperiode en in de midden-bovenbouw doen we dit dagelijks middels de overzichten in Snappet. Aanpassingen in aanbod en onderwijstijd stemmen we waar mogelijk af door te compacten.

Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen. De leerkrachten volgen de cognitieve ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys en in de groepen 4 t/m 8 met Snappet. De sociale ontwikkeling wordt nauwlettend gevolgd middels observaties die genoteerd worden in Zien. In de groepen 1-2 volgen we de ontwikkeling van ieder kind middels Kijk!

Met behulp van deze tools en d.m.v. de observaties van de leerkrachten signaleren we snel wanneer er sprake is van een stagnatie in de ontwikkeling en grijpen we direct in. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) (zie bijlage) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

Om te zorgen dat er geen kennis over de ontwikkeling van leerlingen verloren gaat, zorgen wij op de volgende manieren voor een warme overdracht;

- De overgang van de voorschool en de school (intake gesprekken).
- De overgang van de school en het voortgezet onderwijs.
- De overgang van leerlingen tussentijds instromen bij ons op school.(aannames procedure, zie bijlage)
- De overgang per leerjaar met de toekomstige leerkracht (overdracht en startgesprekken)
- De overdracht tussen duo collega's die in dezelfde groep werkzaam zijn.
- De afstemming tussen ouders en school.

De zorg en begeleiding

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (3x per jaar, bij de start en na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen bespreken de intern begeleider en de leerkracht de opbrengsten en onderwijsbehoefte van de groep. Hierbij komt aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (inclusief leerkrachtvaardigheden), de ontwikkeling van de instructiegroepen (basis-intensief-verdiept) en opvallende of afwijkende resultaten of observaties. De Intern begeleider zal met de leerkracht afspraken maken om streefdoelen te behalen voor de komende periode, daarbij worden ook de

referentiekaders meegenomen. De groeps- en leerlingbesprekingen worden gevoerd aan de hand van de omgekeerde piramide. De besprekingen worden voorbereid door de leerkracht en geleid door de IB-er. In leerlingbesprekingen richten zich op de ontwikkeling van individuele leerlingen. Gezamenlijk wordt besproken waar en waarom de ontwikkeling stagneert en wat de al gedane interventies hebben opgeleverd. Vervolgens wordt onderzocht of extra ondersteuning of interventies nodig zijn om de achterstand of het gebrek aan uitdaging te verhelpen. Zie verder het ondersteuningsplan van de school.

Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) is zichtbaar welke ondersteuning we wel en niet kunnen bieden. De voertaal van de ouders op onze school is Nederlands: indien ouders zelf onvoldoende Nederlands spreken proberen school en/of de ouder bij oudergesprekken een tolk te regelen.

Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS Parnassys. Voor een toetsoverzicht: de toetskalender (zie bijlage). De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapport avonden geïnformeerd over de toetsresultaten. Ouders krijgen in groep 7 een voorlopig advies en in groep 8 het VO-advies voor hun kind. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). De VO-procedure hebben we beschreven (zie bijlage). Wij analyseren de Eindtoets op 2 manieren: Eerst bepalen wij of de eindscore voldoet aan de vastgestelde landelijke norm. En in de tweede plaats stellen wij vast of de leerlingen de referentieniveaus gehaald hebben. Daarbij komen er 3 vragen aan de orde: hebben voldoende kinderen 1F gehaald? (Onze norm is 90%), hebben voldoende kinderen 2F behaald (onze norm is 65%) en hebben voldoende kinderen 1S behaald? (onze norm is 65%). We analyseren de opbrengsten ten behoeve van het schoolbeleid.

Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Daarnaast beschikken we over een overzicht met resultaten in Snappet. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen (zie bijlage). Op basis van een analyse stellen we interventies vast. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en ouder dan 12 jaar (5%). Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

Meer- en hoogbegaafdheid

De Augustinus heeft een relatief hoog percentage A en A+ leerlingen. Op onze school wordt aan slimme en aan (hoog)begaafde leerlingen gedacht. Omdat deze leerlingen in het huidige onderwijs vaak te weinig op hun eigen niveau worden aangesproken en dus te weinig uitdaging krijgen, richten wij ons op een vroegtijdige signalering en passen we ons aanbod en/of instructie zoveel mogelijk aan. Leerlingen kunnen, na een uitgebreide screening, wekelijks deelnemen aan specifiek hoogbegaafdheidsonderwijs in een aparte klas genaamd Vostok.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We hebben heldere afspraken over instructieniveaus en aanbod per niveau
★	Op onze school werken we in de kleutergroepen thematisch met een beredeneerd en doelgericht aanbod. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	In onze school hebben we aandacht voor de natuur en onze leefomgeving. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	Op onze school verwerken we vanaf groep 4 leerstof in Snappet
5.	Op onze school zorgen we waar mogelijk voor compact aanbod
6.	Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen
7.	Onze school zorgt voor een breed aanbod met behulp van thema's en eigentijdse methodes
8.	Op onze school werken we opbrengst en handelingsgericht
9.	Op onze school geven we passend onderwijs onderwijs aan alle leerlingen inclusief de A en A+ leerlingen

Beoordeling

Aspecten van het onderwijskundig beleid worden beoordeeld via de meting van de basiskwaliteit. Zie de uitslagen hieronder.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,43
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,9
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,46
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,44
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,63
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3,5

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
We implementeren een doorgaande lijn voor begrijpend leesvaardigheden als een onderdeel van verdiepend leren.	hoog
We willen onze missie, visie en kernwaarden van de school herijken om ons handelen richting te geven.	hoog
Op onze school is door het team een thematische werkwijze voor de w.o. vakken gekozen die passend is bij onze visie.	hoog
We gaan onze rapporten digitaal maken.	laag
We geven goede lessen middels coöperatieve en activerende werkvormen	hoog
We evalueren Snappet en schrijven beleid waarbij ict ondersteunend aan onze leerprocessen in.	gemiddeld
We gaan beleid schrijven op kinderen met een niet Nederlandstalige achtergrond	laag
Ons didactisch handelen is op elkaar afgestemd, we hebben een gezamenlijke werkwijze hoe een goede les er uit ziet.	gemiddeld
Op onze school zijn de leerkrachten geschoold in het signaleren van plusleerlingen en het doen van de juiste interventies.	hoog

Bijlagen

1. Cohort rapportage
2. SOP
3. Toetskalender
4. Leesplan
5. Afspraken klassenmanagement
6. Borgingsdocument Snappet
7. De Grondwet (Vreedzame school)
8. Lees document Bouw
9. ASKO uitgangspunten SOP
10. Ondersteuningsplan SWV Waterland
11. PO-VO adviesprocedure
12. Toelichting voor ouders VO advies
13. Aanname procedure nieuwe leerlingen
14. Procedure verlengen en versnellen

10 Personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid

ASKO

ASKO volgt de richtlijnen vanuit de cao en wetgeving voor het vinden van bevoegd personeel. Bij de werving en selectie van nieuw personeel voor de klas wordt geselecteerd op het hebben van de lesbevoegdheid voor het PO, of dat de kandidaat (of zittend personeel met ambities en kwaliteiten) deze bevoegdheid gaat halen en daarna zelfstandig voor de klas kan. Dit laatste bereiken we door zij-instroomtrajecten en onderwijsassistenten op te leiden. De bekwaamheid van ons personeel wordt ondersteund, versterkt en verdiept, doordat ASKO inzet op onderzoek en opleiden als onderdeel van ASKOSCHOOL. Onderdelen hiervan zijn Opleiden in de School, interne en externe (bij)scholing, coaching en begeleiding, klasbezoeken en beoordelings- en functioneringsgesprekken. Hierbij worden ook de richtlijnen vanuit de cao gebruikt. ASKO is van mening dat onze onderwijsprofessionals de succesfactoren voor de kwaliteit van onze scholen zijn en om die reden wordt ingezet op opleiden en ontwikkelen op alle niveaus in de organisatie en zorgen we voor rijke leeromgevingen. Eisen vanuit de organisatie zijn: vakinhoudelijke kennis, empathie en aandacht, organisatietalent, reflectief vermogen en coachende kwaliteiten. Om de motivatie te bevorderen worden er mogelijkheden geboden tot professionele en eigen ontwikkeling. Er wordt een doelgerichte beoordeling en feedback gegeven. Medewerkers kunnen invloed uitoefenen op het schoolbeleid en daarnaast stimuleert ASKO het onderwijskundig- en persoonlijk leiderschap. Het beleid rondom een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen in de schoolleiding is niet beschreven. De actualiteit is, dat binnen onze schooldirecties procentueel ruim meer vrouwen benoemd zijn dan mannen.

De gesprekkencyclus

Het realiseren en optimaal functioneren en ontwikkelen van alle medewerkers en de ASKO-organisatie wordt onder meer verwezenlijkt door de gesprekkencyclus (zie bijlage IPB beleid Augustinus). Deze cyclus is het beoordelingssysteem van de ASKO. Het omvat een POP (Persoonlijk Ontwikkelingsplan) en functionerings- en beoordelingsgesprekken. Het gaat bij deze gesprekken om:

1. Het geven van feedback over het functioneren, zowel van de leidinggevende als van de medewerker (functioneringsgesprek);
2. Het vaststellen van de opleidingsbehoefte, algemene begeleidingsbehoefte en loopbaanwensen en mogelijkheden in afstemming met de organisatiedoelinden (POP gesprek);
3. Informatie over de beoordeling van de werkprestatie (met name tijdens het beoordelingsgesprek); het kunnen nemen van rechtspositionele beslissingen (beoordelingsgesprek) en het maken van afspraken over wat de komende periode verwacht wordt en wat men kan verwachten (denk aan opleiding, en dergelijke).

De cyclus heeft een bepaalde doorlooptijd: elk jaar wordt er één functioneringsgesprek gevoerd, dit mag in combinatie met het POP gesprek plaatsvinden. Elk jaar wordt er één POP gesprek gevoerd. Dit mag in combinatie met het functioneringsgesprek plaatsvinden. Het beoordelingsgesprek wordt één keer in de twee jaar gevoerd, of voordat een tijdelijke benoeming wordt omgezet in een dienstverband voor onbepaalde tijd. De uitvoering van het functioneringsgesprek kan een directeur delegeren aan een adjunct directeur of leerkracht in de L12 schaal (bijvoorbeeld MT lid). De directeur blijft eindverantwoordelijk. Op ASKO niveau wordt de gesprekkencyclus in schooljaar 2019-2020 herzien. Het directie van de Augustinus zal de gesprekkencyclus daarop aanpassen.

Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we met zogenaamde leerteams. Op deze wijze is geborgd dat leerkrachten betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school. De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie. Ten behoeve van de schoolontwikkeling worden jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd en werken teamleden met elkaar in leerteams. Het verdient de aandacht om dezelfde taal te spreken als het gaat om professionele cultuur: Samen leren, een onderzoekende houding, feedback geven en ontvangen en verantwoordelijkheid nemen en geven zijn belangrijke waarden voor de ontwikkeling van de professionele cultuur in ons team. Het structureel doen van lesbezoeken (Kijkwijzer zie bijlage), het faciliteren van intervisie en het houden van ib- en collegiale (data) gesprekken zal het leren en zo de professionele cultuur bevorderen. Het houden van POP-, functionerings- en beoordelingsgesprekken conform de ASKO-de gesprekkencyclus hebben als doel de ontwikkeling van de school en het leren van de leerkrachten te bevorderen. De directie heeft beleid gemaakt en stuurt op van elkaar leren in de vorm van Lesson Study en het verbeterbord. Op de Augustinus zijn teamleden eigenaar van hun eigen professionaliteit en gaat het gesprek over de ontwikkeling hiervan.

Bekwaamheid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde Kijkwijzer (zie bijlage). De professionele ontwikkeling van de medewerkers staat centraal en vormt het uitgangspunt de inhoud van teambijeenkomsten, studiedagen, groepsbezoeken en de gesprekkencyclus.

Begeleiding

Start-bekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Start-bekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basis-bekwaam worden vastgelegd in het POP.

Op schoolniveau worden de startende leerkrachten ingewerkt en begeleid door IB en directie. sturende leerkrachten hebben een maatje uit het team zoals beschreven in het ASKO beleidsplan voor startende leerkrachten (zie bijlage). Nieuwe leerkrachten hebben ook een maatje om hen wegwijs te maken in de organisatorische kant van de school. Vanzelfsprekend heeft de duo collega ook een rol in het inwerken.

Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het overlegmodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. We werken met het programma Cupella waarin de taakuren staan beschreven. We hebben in 2018-2019 voor de eerste keer een werkverdelingsplan opgezet, deze is opgenomen in Cupella.

Scholing

Het werkverdelingsplan geldt vanaf 1 augustus 2019 en is het plan op schoolniveau waarin staat welke werkzaamheden binnen de school worden uitgevoerd en wie dat doet. Dit is opgesteld door de directie in samenspraak met het team, waarbij de meerderheid moet instemmen met de inhoud. Het taakbeleid staat hierin omschreven. Voor de zomervakantie wordt per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd wat de taken zijn. Dit doen we met het programma Cupella in Taakbeleid.nl. Indien er sprake is van extra gewerkte uren, worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd. In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 83 uur op jaarbasis. Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de leerkrachtcompetenties en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamscholing gericht op de speerpunten van het schoolbeleid. Deze scholing richt zich ook op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team minimaal 4 x per jaar teamgerichte scholing tijdens studie(mid)dagen. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Werkdruk

Wij meten de werkdruk met behulp van de RI&E. (zie hoofdstuk kwaliteitszorg). De werkdruk komt ook aan de orde in de gesprekkencyclus. Onze school heeft van het ministerie van OCW werkdrukgelden ontvangen en deze hebben we als volgt ingezet. Extra administratietijd voor de leerkrachten, extra IB tijd ter ondersteuning van groep 8, klassenverkleining in de groepen 1-2, conciërges uren. Onze school heeft zich verantwoord aan het CvB (zie bijlage).

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school worden nieuwe en startende leerkrachten effectief begeleid. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
2.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan professionalisering, de (team)scholing richt zich op de speerpunten van de school.
3.	Op onze school is het taakbeleid helder beschreven en besproken.
4.	Op onze school werken we structureel aan verbetering van de professionele cultuur
5.	Op onze school is medeverantwoordelijkheid voor onderwijsverbeteringen georganiseerd middels leerteams.
6.	Op onze school is het werkverdelingsplan jaarlijks geagendeerd.
★	De leerkrachten hebben inbreng in de vergaderingen, middels leerteampresentaties. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
8.	Op onze school wordt de inzet van de werkdrukgeden met leerkrachten besproken en breed gedragen ingezet.
9.	De leerkrachten maken jaarlijks een Persoonlijk Ontwikkel Plan.
10.	Bij ons op school voeren we gesprekken in het kader van de Gesprekkencyclus.

Beoordeling

Het personeelsbeleid wordt beoordeeld met behulp van de RI&E en persoonlijke tevredenheidsgesprekken. Tevens komen aspecten van het personeelsbeleid aan de orde bij de meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Personeelsbeleid	(ruim) voldoende

Aandachtspunt	Prioriteit
Effectief vergaderen met behulp van bordsessies.	hoog
Kennisvergroting en de gedeelde verantwoordelijkheid door in leerteams en met experts te werken.	gemiddeld
Bij ons op school is gespreid leiderschap en horizontaal verantwoord een focus.	laag
We werken doelgericht aan het verbeteren ons leerkrachthandelen ten behoeve van beter onderwijs	hoog

Bijlagen

1. Startersbeleidsplan
2. Gesprekkencyclus inhoudsopgave
3. Werkdrukplan
4. Kijkwijzer start en vakbekwaam
5. RI&E plan van aanpak
6. IPB beleid Augustinus

11 Organisatiebeleid

De Schoolleiding

De directie (directeur en MT) geeft onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de ASKO leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door 2 bouwcoördinatoren voor de onder- en midden-bovenbouw(taken), een IB-er en een ICT-coördinator (taak). De school heeft de beschikking over een ouderraad (OR), een ouderdenktank en een MR. Op bestuursniveau is er een GMR.

Groeperingsvormen

Op de Augustinus hanteren we het leerstofjaarklassensysteem. Het streven is om vanuit 3 heterogene groepen 1-2 ieder leerjaar één groep 3 te formeren met een maximale groepsgrootte van 30 leerlingen te hebben. De lessen en thema's worden in de groep aangeboden; sommige kinderen werken op hun eigen niveau of leerlijn binnen de groep. De indeling van kleuterklassen vindt plaats op basis van een inventarisatie waarin verschillende punten, waaronder leerling kenmerken, verdeling jongen/meisje en zorgbehoeften, worden meegenomen. De lessen op de Augustinus worden in het algemeen in de groep aangeboden aan alle leerlingen en op niveau verwerkt.

Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: We starten 's morgens om 8.30 uur. Op maandag, dinsdag en donderdag hebben de leerlingen een uur lunchpauze. Het merendeel van de kinderen maakt gebruik van de tussen schoolse opvang. De lessen duren dan tot 15.00 uur. Op woensdag en vrijdag hebben de leerlingen les tot 12.30 uur.

Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en rijke omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We streven ernaar ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. In schooljaar 2019-2020 zal de school het programma voor de Vreedzame School vernieuwen.

Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leerkrachten (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan).

Registratie

De school beschikt over een registratiesysteem: de leerkracht noteert en registreert incidenten op een ongevallen/incidentregistratieformulier in Parnassys. Een incident wordt geregistreerd als de leerkracht inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, worden de MT-leden betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. De IB-er en directie analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden m.b.t. tot sociale veiligheid. De leerkrachten stellen, in overleg met de IB-er, en waar nodig directie, op basis van leerling enquêtes en de observatielijsten van Zien! verbeterpunten vast.

Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem ZIEN! houden we de resultaten bij en worden aanbod of interventies besproken. In groep 6 is standaard Rots & Water training in het aanbod.

Monitoring

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Zien!) om deze te monitoren.

Vanuit Zien! be vraagt de school de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. De ambitie is om ouders en leraren 1 x per 2 jaar te bevragen op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Beoordeling

De vragenlijst Veiligheid (Zien!) wordt jaarlijks afgenomen in de groepen 5 t/m 8.

Informatie en veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. Teamleden worden geïnformeerd over veiligheidsaspecten middels de teamgids(zie bijlage). In de schoolgids en het informatie gesprek worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 5 BHV'ers en een EHBO-er.

Samenwerking

De Augustinus staat midden in de gemeenschap en daar is samenwerking het uitgangspunt. Wij streven naar samenwerking met instanties. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede.

Daarom onderhoudt onze school systematische en geregleerde contacten met:

1. Voorschoolse opvang,
2. Tussenschoolse opvang
3. Naschoolse opvang
4. Scholen uit de buurt
5. Vervolgscholen

In het kader van de zorg onderhouden wij in onder meer in het Ondersteuning Team (OT) contacten met:

1. Schoolmaatschappelijk werk
2. De leerplichtambtenaar
3. De wijkagent/buurtregisseur
4. Samenwerkingsverband Waterland
5. Schoolbegeleidingsdienst
6. Overige zorgpartners

Deze partijen komen structureel bij elkaar op de Augustinus in het kader van het Ondersteunings Team (OT). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Ook zijn zij waar mogelijk bij het OT betrokken. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale agenda (LEA -overleg) en m.b.t. voegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

Educatieve samenwerking

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Ouders zijn betrokken bij ons onderwijs en de organisatie van de school.:

- natuurouders
- leesouders
- rekenouders
- tuinouders
- klassenouders
- ouderraad organiseert diverse activiteiten
- denktank ouders

Uitstroom naar het VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze school hanteert een adviesprocedure en deze is transparant voor de ouders (uitnodiging adviesgesprekken groep 7 en 8).

Privacy

Onze school beschikt over een privacybeleid vanuit het ASKO bestuur waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het ASKO beleid staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Voorschoolse voorzieningen

We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) in het dorp en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een schriftelijke overdracht.

Opvang op school

Op onze school is de voorschoolse en naschoolse opvang extern geregeld. Tijdens de middagpauze kunnen de kinderen betaald overblijven onder leiding van pedagogische medewerkers en vrijwilligers. De school heeft een samenwerkingscontract met Partou.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school is een Veilige school. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	Het schoolklimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling van de leraren. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
3.	We volgen de VO procedures van onze omliggende gemeentes.
★	Onze zorgstructuur is inzichtelijk en cyclisch ingericht. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
5.	De privacy van het delen van gegevens is bij ons op school goed geregeld.
★	We hebben een intensieve en constructieve samenwerking met ouders zoals bij ons natuuronderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
7.	Onze school werkt voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte samen met het samenwerkingsverband
8.	Onze school werkt met een jaarklassen systeem.
9.	Bij ons op school is de naschoolse en tussenschoolse opvang georganiseerd met professionele medewerkers.

Beoordeling

Het organisatiebeleid wordt beoordeeld middels het WMK. Aspecten van het organisatiebeleid worden tevens beoordeeld via de meting van de basiskwaiteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,67
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
We willen het management team professionaliseren.	laag
We gaan het veiligheidsplan updaten	hoog

Bijlagen

1. Teamgids Augustinus

12 Financieel beleid

Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in de meerjarenbegroting van de ASKO. Het college van bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het Koersplan van de ASKO en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het college van bestuur zorgt op basis van de gemaakte afspraken voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. In eerste instantie ontvangen de scholen die middelen, die op basis van hun leerlingaantal c.q. subsidieaanvragen is beschikbaar. Op de inkomsten van het ministerie van OC&W houdt het college van bestuur afgesproken percentages in om collectieve faciliteiten te financieren en om invulling te geven aan de solidariteitsgedachte binnen het bestuur. De inhoudingen betreffen:

- Rijksbekostiging regulier: 4,1% t.b.v. bovenschoolsbeleid en bestuursbureau.
- Rijksbekostiging gewichten: 12,5% t.b.v. bovenschoolsbeleid en bestuursbureau
- Rijksbekostiging: 4% t.b.v. duurzame inzetbaarheid en ouderschapsverlof
- Rijksbekostiging materieel (excl. bekostiging buitenonderhoud): 55% t.b.v. binnenonderhoud, energie, leges en schoonmaak
- Rijksbekostiging buitenonderhoud: 100% t.b.v. het buitenonderhoud.

Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden en geormerkte gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuursbureau wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de prestatiebox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de eindverantwoording. De ASKO is eigenrisicodragers voor de vervanging van verzuim.

Rapportages

De financiële ondersteuning wordt hierbij verzorgd door het bestuursbureau. Dagelijks heeft de schooldirectie op hoofdlijnen inzicht in de uitputting van de verschillende budgetten en het formatiebudget. Verschillen worden besproken met de controller en de directeur O&O of directeur bestuursbureau. Alle lumpsumgelden komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuursbureau wordt bijgehouden hoeveel middelen besteed zijn aan welke thema's. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de eindverantwoording.

Sponsoring

Voor sponsoring bestaat een landelijke regeling, die tussen de vakbonden, schoolbesturen en werknemers in een convenant is afgesloten. Het ASKO-bestuur volgt de daarin genoemde procedure. Deze kunt u teruglezen in de volgende link:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/documenten/convenanten/2009/02/24/convenant-scholen-voor-primair-en-voortgezet-onderwijs-en-sponsoring>.

Instemming van de MR is nodig voor afzonderlijke sponsorovereenkomsten (WMS Art. 10, onder f). Als er voldoende draagvlak binnen de MR is voor het aangaan van een sponsorovereenkomst met een bepaalde sponsor, zal de school met deze sponsor in zee gaan.

Begroting(en)

Het bestuurs-formatie-plan is een onderdeel van de uitwerking van de strategische beleidsvisie. Het geeft een overzicht van de inkomsten en uitgaven van de personele middelen op basis van de geldende regelingen voor de komende vier jaar. Het geeft de beleidskeuzes weer en specificeert de besteding van de middelen binnen de kaders van de aangegeven uitgangspunten en beleidskeuzes. De schoolleider vertaalt de financiële situatie per kalenderjaar naar de realiteit van de school.

Personeelsformatieplan

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, inkomsten passend onderwijs en impuls gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR.

Exploitatiebegroting

Onze school beschikt over een meer-jaren-exploitatie begroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meer-jaren-beleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting. De meer-jaren-investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig
2.	De schoolleiding zorgt voor extra financiële middelen via sponsoring
3.	De schoolleiding beheert de financiën effectief
4.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig

Beoordeling

De financiële positie van de school wordt één keer per jaar besproken en beoordeeld door de ASKO.

Omschrijving	Resultaat
Financieel beleid	(ruim) voldoende

Aandachtspunt	Prioriteit
De schoolleiding zorgt voor extra financiële middelen via subsidies.	gemiddeld

13 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg ASKO algemeen

De ASKO heeft het kwaliteitsbeleid beschreven en vastgelegd in het beleidsstuk "Koers kwaliteit 2.0". Hierin wordt een aantal essenties voor kwalitatief goed onderwijs genoemd. Belangrijk is ook dat de kwaliteit van het onderwijs niet op zichzelf staat, maar verbonden is met de kernwaarden: verbinding, aandacht en ambitie. De belangrijkste ankerpunten voor kwaliteit zijn:

1. Een school van kwaliteit heeft een visie op goed onderwijs, die gestoeld is op identiteit, uitgewerkt in een goed onderwijsconcept.
2. Een school van kwaliteit heeft een missie die richting geeft aan het professionele handelen van de medewerkers.
3. Een school van kwaliteit werkt doelgericht, planmatig en systematisch.
4. Een school van kwaliteit legt verantwoording af
5. Een school van kwaliteit heeft een krachtige schoolleider
6. Een school van kwaliteit heeft een goed functionerend team
7. Een school van kwaliteit heeft een goed bestuur en een professionele raad van toezicht
8. Een school van kwaliteit heeft goede onderwijsresultaten.

Naast de eigen uitgangspunten van de ASKO vormt ook het vernieuwde inspectietoezicht, dat per 1 augustus 2017 is ingegaan, een belangrijk kader voor de kwaliteitsverantwoordingscyclus. In het vernieuwde toezicht zijn de rol en verantwoordelijkheid van het bestuur veranderd bij het behouden en vergroten van de kwaliteit van de scholen. De Inspectie be vraagt primair het bestuur en bekijkt of het bestuur een compleet en kloppend beeld heeft van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

De Augustinus volgt de kwaliteitskalender van de ASKO (zie bijlage) en heeft het geformuleerde kwaliteitsbeleid van de ASKO uitgewerkt op schoolniveau. Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft. We beoordelen de ambities systematisch en cyclisch tijdens 2 jaarlijkse MT-dagen en teambrede opbrengsten en -evaluatie bijeenkomsten. Op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap en gedeeld leiderschap. We zijn een lerende organisatie en zowel leidinggevend als andere teamleden zijn we gericht op het verbeteren van onze leiderschapsvaardigheden en persoonlijke kwaliteiten. Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie, die vertaald is in ambities als in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Teamleden vergroten kennis en delen dit middels leer/ontwikkelteams. Daarbij werken zij aan de kwaliteit van onderwijs door beleid te ontwikkelen, te implementeren, te onderzoeken en te borgen.

Inspectie

Per augustus 2017 vernieuwt de Onderwijsinspectie het toezicht op besturen en scholen/opleidingen. Eigen verantwoordelijkheid van besturen en scholen voor de onderwijskwaliteit en hun ambities vormen het uitgangspunt voor het vernieuwde onderwijstoezicht. Dit vereist een nog intensievere samenwerking tussen de ASKO en haar scholen waar het gaat om de kwaliteit. De tijdige uitwisseling van informatie is cruciaal om de kwaliteit van scholen te kunnen monitoren en ondersteunen.

Het vernieuwde toezicht richt zich op:

- Waarborgen - De inspectie blijft de basiskwaliteit van het onderwijs waarborgen.
- Stimuleren tot beter - De inspectie wil actief bijdragen aan een verbetercultuur binnen besturen en scholen, en hen stimuleren de onderwijskwaliteit op een hoger plan te brengen.
- Toezicht dat eenduidig en op maat is - In het toezicht sluit de inspectie zoveel mogelijk aan op de eigen ambities van bestuur en school. Het schoolplan vervult daarin een spilfunctie.
- Aansluiten bij verantwoordelijkheid bestuur - Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs. Daarom komen bestuur en scholen in het vernieuwde toezicht samen in beeld.

In dit schoolplan zijn de meeste standaarden van de inspectie verwerkt in de verschillende onderdelen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een

basisarrangement (voldoende).

Vragen Leraren

In het schooljaar 2018-2019 hebben we een RI&E afgenomen. De scores zijn geanalyseerd en op basis hiervan is een plan van aanpak opgesteld. (zie bijlage)

Beoordeling

1x per 4 jaar wordt de RI&E afgenomen.

1x per 2 jaar nemen we een tevredenheidsvragenlijst af.

Vragenlijst leerlingen

Ieder schooljaar zetten we in de groepen 5 t/m 8 de veiligheidsenquête uit via Zien! De uitslagen worden besproken in de groepsbesprekingen en indien nodig komen hier interventies uit voort. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden en voelen zich veilig op de school.

Beoordeling

De veiligheid wordt jaarlijks gemeten.

Vragenlijst ouders

De tevredenheid van ouders meten we met het instrument WMK. De uitslagen zijn geanalyseerd door het MT en voorzien van actiepunten. De actiepunten zijn weggewerkt.

Beoordeling

De tevredenheid van ouders wordt 1x per 2 jaar gemeten

Omschrijving	Resultaat
oudertevredenheid - Tijd	3,27
oudertevredenheid - Aanbod	2,94
oudertevredenheid - Didactisch Handelen	3,28
oudertevredenheid - Pedagogisch Handelen	3,15
oudertevredenheid - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,19
oudertevredenheid - Schoolklimaat en -organisatie	2,84
oudertevredenheid - Kwaliteitszorg in de school	2,55
oudertevredenheid - Zorg en begeleiding	2,94
oudertevredenheid - Opbrengsten	2,99
oudertevredenheid - Algemeen	2,96

Meerjarenplanning

Onze school meet met enige regelmaat de kwaliteit van de school conform de ASKO kwaliteitskalender. (zie bijlage)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een planning voor kwaliteitszorg
2.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn en werken zo planmatig aan verbeteringen.
★	We werken voortdurend aan de verbetering van de eigen professionaliteit waarbij de bekwaamheidseisen een rol spelen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Onze school beschikt over een ouderdenktank die meedenkt over het schoolbeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
5.	Wij rapporteren aan belanghebbenden
6.	We bevragen een keer per 4 jaar onze ouders over tevredenheid met behulp van WMK-PO
7.	We bevragen kinderen op veiligheidsbeleving.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO) en worden gemonitord door het ASKO bestuur.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	4
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,82
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,5

Aandachtspunt	Prioriteit
In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	hoog
In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	hoog
Het MT gaat werken met een Kwaliteitsmonitor	hoog
Op onze school is een professionele cultuur waarin we verantwoording naar elkaar afleggen.	hoog
De nieuwe versie Vreedzame school is geïmplementeerd.	hoog

Bijlagen

1. ASKO kwaliteitskalender
2. Grote ontwikkeldoelen

14 Basiskwaliteit

Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij minimaal 1 x per twee jaar. Via lesobservaties aan de hand van de KBA kijkwijzer en middels evaluaties van onze opbrengsten stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces
2.	De leraren stemmen hun instructies en opdrachten af op de behoefte van de groep en de individuele behoeften
3.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat
4.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten
5.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg

Beoordeling

Onze school meet de basiskwaliteit 1 x per 2 jaar.

Bijlagen

1. Rapport Basiskwaliteit 2019-2023
2. Protocol exceptioneel gedrag
3. Veiligheidsplan

15 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

Bijlagen

1. Eigen kwaliteitsaspecten St. Augustinus

16 Strategisch beleid

Strategisch beleid

Koersplan ASKO

De ASKO beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de aandachtspunten voor de scholen aangegeven. De koers is concreet uitgewerkt voor 2019-2020.

Ons systeem voor kwaliteitszorg richt zich op 3 aspecten:

- Schoolontwikkeling
- Ontwikkeling van de medewerkers
- Ontwikkeling van de resultaten

Schoolontwikkeling

Voor de schoolontwikkeling meten wij regelmatig de basiskwaliteit van de school. We bevragen ouders in onze denktank of met behulp van vragenlijsten zoals de WMK-PO tevredenheidsenquête en we meten jaarlijks de veiligheidsbeleving van de kinderen. Op basis van de analyse van de uitslagen stellen we schoolontwikkelpunten vast.

In het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen, stellen we jaarlijks verbeterpunten vast en is het maken van realistische en haalbare keuzes een richtlijn.

De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een werkgroep of leerteam. De directie monitort de voortgang en stuurt in samenwerking met de kartrekkers van de leerteams (MT-IB) het proces. Halverwege en aan het einde van het schooljaar evalueert het MT de opbrengsten en resultaten en de verbeterplannen. De leerkrachten evalueren de verbeterplannen aan het eind van het schooljaar en presenteren dit aan het team.

Ontwikkeling medewerkers

De leerkrachten worden minimaal 3x per jaar geobserveerd in de groepen aan de hand van een kijkwijzer. De lessen worden met de leraar nabesproken en er worden actiepunten vastgesteld. Naar aanleiding van de bevindingen worden er ook teamverbeterpunten vastgesteld. We hebben onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Deze worden verwerkt in een teamoverzicht met resultaten, professionele cultuur en observaties van het onderwijs in de klas en aandachtspunten.

Ontwikkeling resultaten

De resultaten van ons onderwijs; de tussen- en eindtoetsopbrengsten en sociale resultaten worden gemeten met Cito en ZIEN! en KIJK!. De uitslagen worden geanalyseerd en voorzien van acties en verbeterpunten. Ten slotte analyseren we jaarlijks of onze VO-adviezen passend zijn geweest bij onze leerlingen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn ontwikkeling, uitdaging en samenwerken.

De ASKO doet er alles aan om kinderen te ondersteunen. In het koersplan staan negen pijlers waarmee we de komende vier jaar aan het werk gaan. Wij omarmen op de Augustinus deze pijlers en zij zijn een grondlegger voor de plannen voor de komende jaren.

Aandachtspunt	Prioriteit
Op onze school werken we systematische aan kwaliteitszorg	gemiddeld
We richten ons structureel op diversiteit	hoog

Bijlagen

1. koersplan en strategische agenda ASKO 2019-2022
2. koersplan concretisering 2019-2020

17 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Ons schoolklimaat kenmerkt zich door verbinding middels samenwerking, samen leren en verantwoordelijkheid geven en nemen.	hoog
	Onze leerkrachten stemmen hun didactisch handelen af en bieden verrijking door verdieping op het gebied van rekenen en begrijpend lezen.	hoog
	Op onze school werken we binnen betekenisvolle thema's aan de ontwikkeling van de 21ste eeuwse vaardigheden en de verbinding met de echte wereld.	hoog
	Op onze school werken we handelingsgericht en verbinden we de grote en de kleine HGW cyclus.	hoog
	Onze professionele cultuur kenmerkt zich door verbinding: samen leren en samen werken.	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	We willen onze missie, visie en kernwaarden van de school herijken om ons handelen richting te geven.	hoog
	We implementeren een doorgaande lijn voor begrijpend leesvaardigheden als een onderdeel van verdiepend leren.	hoog
	We gaan onze rapporten digitaal maken.	laag
	We geven goede lessen middels coöperatieve en activerende werkvormen	hoog
	We evalueren Snappet en schrijven beleid waarbij ict ondersteunend aan onze leerprocessen in.	gemiddeld
	We gaan beleid schrijven op kinderen met een niet Nederlandstalige achtergrond	laag
	Op onze school is door het team een thematische werkwijze voor de w.o. vakken gekozen die passend is bij onze visie.	hoog
	Ons didactisch handelen is op elkaar afgestemd, we hebben een gezamenlijke werkwijze hoe een goede les er uit ziet.	gemiddeld
	Op onze school zijn de leerkrachten geschoold in het signaleren van plusleerlingen en het doen van de juiste interventies.	hoog
PCA Personeelsbeleid	Kennisvergroting en de gedeelde verantwoordelijkheid door in leerteams en met experts te werken.	gemiddeld
	Bij ons op school is gespreid leiderschap en horizontaal verantwoord een focus.	laag
	We werken doelgericht aan het verbeteren ons leerkrachthandelen ten behoeve van beter onderwijs	hoog
PCA Organisatiebeleid	We willen het management team professionaliseren.	laag
	We gaan het veiligheidsplan updaten	hoog
PCA Financieel beleid	De schoolleiding zorgt voor extra financiële middelen via subsidies.	gemiddeld
PCA Kwaliteitszorg	Het MT gaat werken met een Kwaliteitsmonitor	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Op onze school is een professionele cultuur waarin we verantwoording naar elkaar afleggen.	hoog
	De nieuwe versie Vreedzame school is geïmplementeerd.	hoog
Strategisch beleid	Op onze school werken we systematische aan kwaliteitszorg	gemiddeld
	We richten ons structureel op diversiteit	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
PCA Kwaliteitszorg	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	hoog
	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	hoog

Bijlagen schoolplan 2019-2023

Paragraaf	Titel bijlage	Gemaakt op	Evalueren op
PCA Onderwijskundig beleid	Aanname procedure nieuwe leerlingen	10 juli 2019	
PCA Onderwijskundig beleid	Afspraken klassenmanagement	1 juli 2019	
PCA Kwaliteitszorg	ASKO kwaliteitskalender	1 juli 2019	
PCA Onderwijskundig beleid	ASKO uitgangspunten SOP	9 juli 2019	
PCA Onderwijskundig beleid	Borgingsdocument Snappet	1 juli 2019	
PCA Onderwijskundig beleid	Cohort rapportage	31 mei 2019	
PCA Onderwijskundig beleid	De Grondwet (Vreedzame school)	1 juli 2019	
Grote ontwikkeldoelen	Document Grote Doelen: verbinding	1 juli 2019	
Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)	Eigen kwaliteitsaspecten St. Augustinus	1 juli 2019	
PCA Personeelsbeleid	Gesprekkencyclus inhoudsopgave	3 juni 2019	
PCA Kwaliteitszorg	Grote ontwikkeldoelen	9 juli 2019	
PCA Personeelsbeleid	IPB beleid Augustinus	10 juli 2019	
PCA Personeelsbeleid	Kijkwijzer start en vakbekwaam	9 juli 2019	
Strategisch beleid	koersplan concretisering 2019-2020	23 mei 2019	
Strategisch beleid	koersplan en strategische agenda ASKO 2019-2022	23 mei 2019	
PCA Onderwijskundig beleid	Lees document Bouw	1 juli 2019	
PCA Onderwijskundig beleid	Leesplan	1 juli 2019	
PCA Onderwijskundig beleid	Ondersteuningsplan SWV Waterland	9 juli 2019	
PCA Onderwijskundig beleid	PO-VO adviesprocedure	9 juli 2019	
PCA Onderwijskundig beleid	Procedure verlengen en versnellen	10 juli 2019	
PCA Basiskwaliteit	Protocol exceptioneel gedrag	9 juli 2019	
PCA Basiskwaliteit	Rapport Basiskwaliteit 2019-2023	1 juli 2019	
PCA Personeelsbeleid	RI&E plan van aanpak	9 juli 2019	
PCA Onderwijskundig beleid	SOP	31 mei 2019	
PCA Personeelsbeleid	Startersbeleidsplan	3 juni 2019	
PCA Organisatiebeleid	Teamgids Augustinus	10 juli 2019	
PCA Onderwijskundig beleid	Toelichting voor ouders VO advies	9 juli 2019	
PCA Onderwijskundig beleid	Toetskalender	28 juni 2019	

Paragraaf	Titel bijlage	Gemaakt op	Evalueren op
PCA Basiskwaliteit	Veiligheidsplan	10 juli 2019	
PCA Personeelsbeleid	Werkdrukplan	1 juli 2019	

18 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 09WO
Naam: Basisschool Augustinus
Adres: De Gouwe 21
Postcode: 1121 GC
Plaats: Landsmeer

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Marije Yassi-de Jonge

functie Voorzitter

plaats Landsmeer

datum 10-07-2019

handtekening



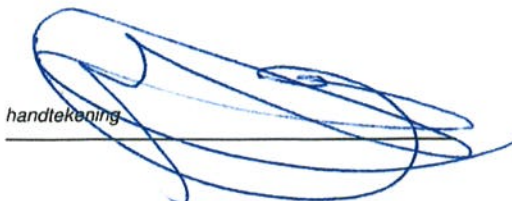
naam Judith Koster-Quakernaat

functie Secretaris

plaats Landsmeer

datum 10-07-2019

handtekening



19 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 09WO
Naam: Basisschool Augustinus
Adres: De Gouwe 21
Postcode: 1121 GC
Plaats: Landsmeer

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam O. H. Melis

functie VZ LB

plaats A'dam

datum 12-7-2019

handtekening 

naam _____

functie _____

plaats _____

datum _____

handtekening _____