

Datum binnenkomst formulier.....
(in te vullen door de school)

AANVRAAGFORMULIER EXTRA VERLOF LANGER DAN 10 DAGEN

Naam ouder/verzorger

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoonmobiel:.....

E-mail

Naam kindgeb.dat.:gr.....

Naam kindgeb.dat.:gr.....

Gegevens van overige leerplichtige kinderen die een andere school bezoeken.

Naam en geboortedatum

Naam School

Periode verlof van tot en met

Reden voor het verlof

.....

.....

.....

.....

(Eventuele bewijzen c.q. werkgeversverklaringen bij te voegen.)

Handtekening aanvrager datum:

Richtlijnen en bezwaarschrift procedure: zie ommezijde.

Ingevuld formulier met handtekening afgeven bij de administratie/receptie

Deze aanvraag is op (datum) doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar van
Stadsdeelkantoor Oost, Postbus 94801, 1090 GV Amsterdam

een kopie van dit formulier aan de ouders geven

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

1. Vakantieverlof (art. 13a van de Leerplichtwet 1969)

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 6 weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

- Vakantieverlof wordt alleen verleend wanneer:
 - o wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een werkgeversverklaring dient te worden overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.
Dit vakantieverlof mag:
 - slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
 - mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
 - mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Extra verlof i.v.m. gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder

(art. 11g en 14 lid 1 van de Leerplichtwet 1969)

- Een verzoek om extra verlof wegens gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd via een aanvraagformulier.
- Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan: omstandigheden die buiten de wil van de jongere of de ouders zijn gelegen.
- Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:
 - Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
 - voor verhuizing (ten hoogste 1 dag);
 - voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad (1 of ten hoogste 2 dagen);
 - bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad (in overleg met de directeur);
 - bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen), van bloed- en aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen), van bloed- of aanverwanten in de 3e en 4e graad (1 dag);
 - bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag);
 - voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen. Maar geen vakantieverlof. Bij verzoeken onder deze gewichtige omstandigheden voor meer dan één dag vragen wij een bewijs toe te voegen bij dit formulier.

3. Extra verlof i.v.m. gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar (art.11g en 14 lid 3 van de Leerplichtwet 1969)

- Een verzoek om extra verlof wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient (zo mogelijk) minimaal 6 weken van tevoren, via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van het stadsdeel te worden ingediend.
- Extra verlof wordt niet verleend vanwege de volgende redenen:
 - o familiebezoek in het buitenland;
 - o goedkope vliegtickets in het laagseizoen;
 - o omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
 - o vakantiespreiding in den lande;
 - o eerder vertrek of latere terugkomst i.v.m. verkeersdrukte;
 - o omdat andere kinderen al of nog vrij zijn.
- In overleg met de directeur van de school en de leerplichtambtenaar kan anders worden beslist!

Waarschuwing

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Bezwaarschriftprocedure

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij het hoofd van de school.

In dit bezwaarschrift moeten worden opgenomen:

- uw naam en adres, de omschrijving van de beschikking en de gronden van het bezwaar.
- Het hoofd hoort de aanvrager, eventueel bijgestaan door derden, en neemt binnen 6 weken een nieuw besluit.
- Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Als u van mening bent dat u daardoor schade lijdt, kunt u de president van de rechtbank om een voorlopige voorziening vragen. Houd er rekening mee dat u in dit geval griffierecht moet betalen. Als uw verzoek door de rechter wordt toegewezen, krijgt u het betaalde griffiegeld terug. Een verzoek om voorlopige voorziening kunt u richten aan de president van de Arrondissementsrechtbank Amsterdam, sector Bestuursrecht, Postbus 75850, 1070 AW Amsterdam.

Achthoek toevoegingen

- Vakantieverlof wordt in principe niet toegekend voor meer dan 5 dagen;
- Vakantieverlof wordt in principe niet toegekend aansluitend op een vakantie;
- Uit vereiste werkgeversverklaringen moet blijken dat er in alle schoolvakanties geen verlof opgenomen kan worden voor vakantie, dus niet alleen in een specifieke vakantie;
- Voor verlofaanvragen voor gewichtige omstandigheden staat in principe maximaal 2 dagen. Indien de gewichtige omstandigheden in het buitenland plaatsvinden en daardoor meerdere dagen vereist zijn, vragen wij een bewijs in de vorm van bijvoorbeeld een rouwkaart met datum en plaats van begrafenis;
- Extra verlof moet tijdig aangevraagd worden. Aanvraagformulieren en een informatiefolder over dit onderwerp zijn verkrijgbaar bij de administratie op het Tindalplein en bij de receptie op de Oostelijke Handelskade. U kunt de formulieren ook downloaden, uitprinten en ingevuld bij ons inleveren!