



# Schoolgids 2019 -2020

## Welkom bij De Archipel! Welcome to De Archipel!

Fijn dat u interesse heeft in onze school en dat u de schoolgids heeft geopend.

Wij zijn een basisschool op IJburg en we leggen graag aan u uit hoe de school werkt en waar we voor staan.

Vaak is de schoolgids na de website het eerste waar nieuwe ouders zich in verdiepen. Het kiezen van een school voor je kind(eren) is belangrijk en niet altijd gemakkelijk. Op IJburg zijn maar liefst negen basisscholen en er valt ook echt iets te kiezen. Waarom zou u voor De Archipel kiezen?

- ✓ Engels van groep 1 t/m 8
- ✓ Vakdocent voor Engels, bewegingsonderwijs en beeldende vorming
- ✓ Thematisch en boeiend onderwijs: OGO
- ✓ Veilig pedagogisch klimaat
- ✓ Relatief kleine school (275 leerlingen), dus persoonlijk en toegankelijk (en gezellig!)
- ✓ Kleine groepen
- ✓ Aanbod op het niveau van het kind
- ✓ Aandacht voor creatieve ontwikkeling (beeldende vorming vakdocent)
- ✓ Verrijkgingsgroep voor meer- en hoogbegaafde leerlingen
- ✓ Doe-lab voor leerlingen die niet stil kunnen zitten, maar wel talenten hebben!
- ✓ Goede resultaten: oordeel inspectie Goed

## Trots Proud

De school vierde vorig jaar het tiende jaar van haar bestaan. Dat betekent dat we al drie jaar op rij onze 'eigen kweek' hebben uitgezwaaid naar het Voortgezet Onderwijs. En dat met een rugzak vol met kennis, vaardigheden en veel herinneringen. Het schooljaar 2015-2016 werd afgesloten met een kwaliteitsonderzoek van de Inspectie met een zeer goed resultaat en lovende woorden van de inspecteur: *"Van deze school gaan we in de toekomst meer horen."* Voor het volledige rapport verwijst ik u naar onze [website](#).

In juni 2018 werd de school opnieuw bezocht door de Inspectie voor een landelijk thema-onderzoek naar rekenonderwijs. Ook nu sprak de inspecteur haar waardering uit over de professionaliteit en kwaliteitscultuur op onze school.

De Archipel geeft onderwijs vanuit het concept van Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO). Een vorm van onderwijs waarbij betrokkenheid een essentiële rol speelt. Immers, als je geïnteresseerd en betrokken bent, heb je zin om te leren!

De schoolgids is een beleidsdocument waarin de verantwoording van ons onderwijs staat beschreven. Waar de school voor staat, welke uitgangspunten er gehanteerd worden en hoe het onderwijs vormgegeven wordt. Het is een gids voor ouders die op zoek zijn naar een school die bij hun kind(eren) en henzelf past. De gids wordt uitgereikt aan alle ouders die hun kind(eren) op De Archipel hebben ingeschreven en aan alle ouders die belangstelling hebben voor De Archipel. Ook leggen we zo verantwoording af aan derden. Deze gids heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad (MR) en wordt jaarlijks herzien en geactualiseerd. Alle informatie die in deze gids staat is ook te vinden op de website van de school.

We hopen dat u de schoolgids met plezier leest. Als u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel het ons! We maken graag een afspraak met u voor een infogesprek en een rondleiding door de school. Bel: 020 – 314 0280 of mail: [archipel.directie@askoscholen.nl](mailto:archipel.directie@askoscholen.nl)

Wij wensen u en uw kind(eren) een boeiende en leerzame schooltijd toe op De Archipel!

Bas Meijer (directeur)

Brenda Verkerk (directeur a.i.)

Melanie Geensens (adjunct-directeur)



*beeldende vorming met vakdocent Hilje*



*genieten bij het open podium*




*Musical 2016 Eerste 'eigen kweek'*



*Uitzwaaien van groep 8*

## Inhoud



de Archipel .....	1
Welkom bij De Archipel! Welcome to De Archipel! .....	2
Trots Proud .....	2
1. De school .....	7
Type onderwijs: OGO.....	7
Engels vanaf de kleuters t/m groep 8.....	7
Prachtig gebouw.....	7
2. Schooltijden en overblijf.....	8
3. Ons onderwijs:.....	9
Onze waarden.....	9
Onze visie.....	9
Betekenisvol en boeiend onderwijs.....	9
Brede ontwikkeling.....	11
Basiskenmerken.....	11
Onderwijs aan het jonge kind.....	11
Spelactiviteiten .....	11
Lees- en schrijfactiviteiten binnen het thema.....	11
Lezen en schrijven als vaardigheid .....	12
Spelling, grammatica en werkwoordspelling .....	12
Rekenen en wiskunde:.....	12
Wereldoriëntatie .....	13
Huiswerkbeleid .....	13
Methodes.....	14
Leerdoelen.....	15
Levensbeschouwing en identiteit.....	15
Cultuuronderwijs.....	15

Beeldende vorming.....	16
Muziek .....	16
Profilering: OGO en Engels .....	16
ICT .....	17
Pedagogisch klimaat .....	18
4. Leerling zorg .....	21
Interne begeleiding.....	21
Coaching en collegiale consultatie .....	21
Leerlingzorg .....	21
Het volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen .....	21
Toetsen en testen .....	22
Overzicht van methodeonafhankelijke toetsen .....	22
Doe-Lab.....	23
Verrijkgroep en Day a Week school .....	23
Nieuw! ouder en kind gesprekken (OK-gesprekken).....	24
Groep 1-2 verlenging .....	24
Passend Onderwijs .....	24
Begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs.....	25
5. Resultaten van ons onderwijs .....	26
6. De Leerlingen.....	27
Informatiegesprek en/of open dagen .....	27
Aanmeldingsprocedure leerlingen die 4 jaar worden .....	27
Aanmeldprocedure Zij-instroom van buiten IJburg.....	29
Aanmelden kinderen die willen wisselen van school op IJburg .....	29
Aanmelden kinderen van een SBO-school .....	29
Wenprocedure.....	30
Afmelding/uitschrijving .....	30
7. Personeel .....	31
Samenstelling van het team en de functies .....	31
Vervanging leerkrachten .....	31
De Archipel als Academische Opleidingsschool .....	31
8. De Ouders .....	33
Ouderbetrokkenheid .....	33
Medezeggenschapsraad .....	33
De Ouderraad .....	33
Helpende ouders .....	34
Ouderbijdrage.....	34

Kinderraad .....	35
Urenverantwoording .....	35
Informatie en communicatie voor/met ouders.....	35
9. Regelingen en procedures .....	37
Klachtenprocedure .....	38
Ouder en Kind Adviseur (OKA).....	40
Leerplicht .....	41
Tot slot .....	42

## 1. De school

De Archipel is op 1 augustus 2008 opgericht op Amsterdam-IJburg door de ASKO. De ASKO (Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs) is de grootste organisatie voor primair katholiek/oecumenisch onderwijs in Amsterdam en omstreken. Dagelijks zetten circa 900 professionals zich in voor zo'n 9.200 leerlingen op 32 scholen.



**Archipel** betekent 'eilandengroep', precies wat IJburg is. Het logo van De Archipel geeft mooi de diversiteit van alle kinderen weer: de kleuren en lettertypen zijn gevarieerd.

### Type onderwijs: OGO

De Archipel is een school voor Ontwikkelingsgericht Onderwijs. Er wordt gewerkt in thema's en projecten, waarbij de 'echte wereld' centraal staat. De betrokkenheid van de leerlingen is daardoor groot. Echte spelen en onderzoeksactiviteiten zorgen voor een betekenisvolle inhoud. Echte problemen en kwesties zorgen voor kritisch handelen en denken. Het is onderwijs waar je wat aan hebt, nu én later. Geen 'zweverig' concept dus, maar juist heel actueel en concreet.

Goed leren lezen, schrijven en rekenen hoort daar natuurlijk gewoon bij, vanaf het allereerste begin.

### Engels vanaf de kleuters t/m groep 8

Wij zijn een **vvto**-school: scholen met vroeg vreemde talen onderwijs doen meer aan vreemde talen dan het verplichte Engels in het basisonderwijs, dat meestal in groep 7 en 8 wordt gegeven. Het doel van vvto is om leerlingen een vreemde taal te leren spreken, zodat ze met leerlingen uit het buitenland kunnen praten en samenwerken. Kinderen vinden het leren van een vreemde taal heel erg leuk en spannend en zijn vaak heel snel enthousiast.

### Prachtig gebouw

De Archipel bevindt zich op Haveneiland-Oost, Amsterdam IJburg. Vanaf januari 2014 is de school gehuisvest in een nieuw gebouw, met prachtig uitzicht op het IJmeer. De bevolking op IJburg is divers wat betreft sociaaleconomische, etnische en culturele achtergrond. De Archipel wil graag een afspiegeling zijn van deze gevarieerde populatie. Deze ambitie komt terug in de naam van de school, en in het logo.

## 2. Schooltijden en overblijf

Maandag	8.30 – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 – 14.30 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur
Donderdag	8.30 – 14.30 uur
Vrijdag	8.30 – 14.30 uur

We hanteren voor de groepen 1 t/m 8 een continuooster. Per jaar hanteren wij een gemiddelde onderwijstijd van 942 uur. In verband met het continuooster eten en drinken alle leerlingen tussen de middag samen met de leerkracht in de klas. Daarna spelen de leerlingen buiten onder begeleiding van leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en/of MT-leden (management team). Twee keer per week worden we versterkt door pedagogisch medewerkers van Unikidz. De kosten hiervoor worden betaald uit de ouderbijdrage. Hier heeft de MR mee ingestemd met ingang van schooljaar 2017 – 2018.

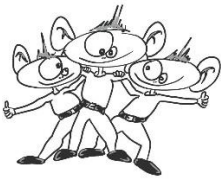


### 3. Ons onderwijs:

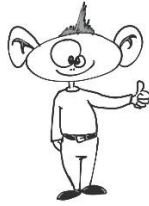
#### Onze waarden

- ✓ Betrokkenheid: (bij elkaar en de lesstof)
- ✓ Verantwoordelijkheid (voor jezelf, je werk en je omgeving)
- ✓ Veiligheid en vertrouwen (zodat er rust is en je jezelf kunt zijn)

#### Hi, I'm Archie the Parchie!



**Betrokkenheid**



**Verantwoordelijkheid**



**Vertrouwen en veiligheid**

#### Onze visie

Zoals we eerder beschreven hanteert onze school het concept van **Ontwikkelingsgericht Onderwijs** (hierna OGO genoemd). In dit hoofdstuk gaan we wat dieper in op wat dit precies inhoudt.

De relatie tussen de samenleving en de onderwijsdoelen staat in OGO centraal. In onze visie heeft het onderwijs als uiteindelijk doel om de leerlingen voor te bereiden op deelname aan de samenleving. Daarom besteden we aandacht aan de natuurlijke nieuwsgierigheid die leerlingen hebben, en aan de vragen die ze daarover stellen. Betrokkenheid bij de inhoud van de lessen is volgens ons heel belangrijk. Kennis en vaardigheden leveren een bijdrage aan de persoonsvorming van de leerlingen. De leerkracht zorgt ervoor dat de interesse van de kinderen steeds wordt opgewekt en stimuleert de kinderen om onderzoeksvragen te stellen. De leerkracht begeleidt de kinderen bij het proces om zelf tot oplossingen te komen. Zo hebben zowel de leerkracht als de kinderen een actieve rol in het onderwijsaanbod. Wanneer kinderen leren dat ze in staat zijn om zelf problemen op te lossen, met of zonder hulp, dan ontwikkelt het zelfvertrouwen zich. Veiligheid in de groep is daarbij van essentieel belang. We werken daar dagelijks aan, in alle groepen.

De evaluatie van het schoolplan 2015-2019 is verwerkt in ons nieuwe schoolplan 2019-2023. De nieuwe doelen en daaraan verbonden acties, ter verbetering van het onderwijs, zijn opgenomen in ons [jaarplan 2019-2020](#) en de lange termijndoelen in het [schoolplan 2019-2023](#).

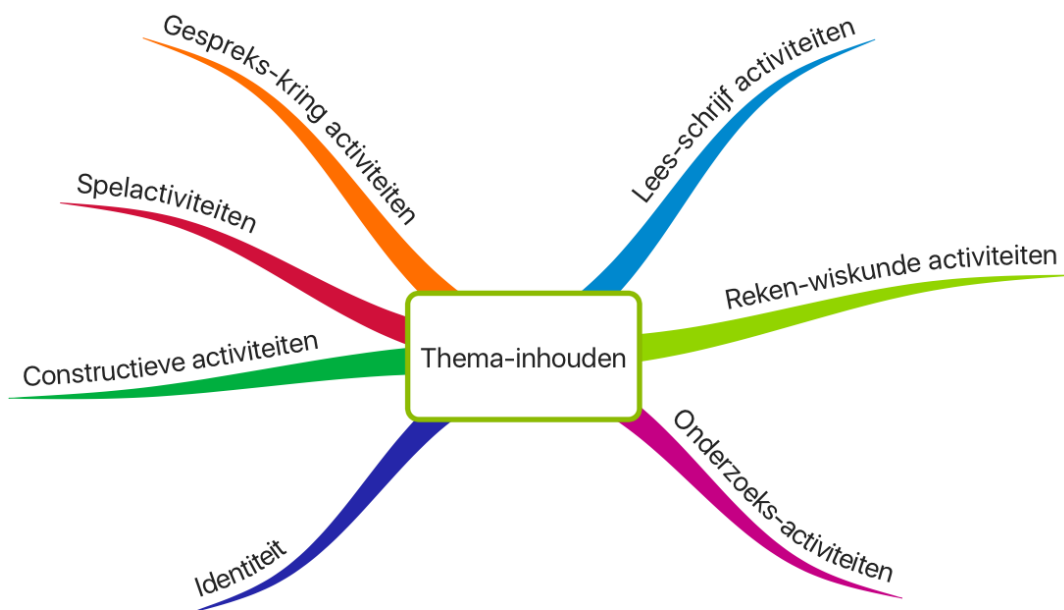
#### Betekenisvol en boeiend onderwijs

Betekenisvol en boeiend onderwijs vraagt om samenhang. Wanneer een thema centraal staat in een groep, proberen we verschillende vakgebieden aan dit thema te koppelen. Thema's zijn uitermate geschikt om verschillende vakgebieden (taal, wereldoriëntatie, levensbeschouwing, etc..) met elkaar te verbinden. Een goed gekozen thema legt automatisch de link met de 'echte wereld'.

***Een voorbeeld:** toen ons nieuwe schoolgebouw werd gebouwd op het terrein naast de tijdelijke school, werd daar natuurlijk een thema aan gekoppeld. De kleuters gingen dagelijks op de*

*bouwplaats kijken, bouwden het gebouw na in de klas. De leerkracht koppelde er taal, reken, Engelse lessen aan vast. De achtstegroepers werden projectontwikkelaars die zelf een nieuw eiland gingen ontwikkelen. Ze bouwden het op schaal na, en alle andere groepen vulden een deel in: een groep deed de middenstand, de andere het openbaar vervoer, de volgende de huizenbouw en ga zo maar door.*

Vanuit deze thema's worden betekenisvolle activiteiten aangeboden. De betrokkenheid van de leerlingen op de activiteit wordt zo vergroot en daardoor ook de resultaten. Bij de voorbereidingen rond een thema bekijkt de leerkracht of alle deelgebieden in het thema aan de orde komen. Daarvoor gebruiken wij een ontwerpschema, de hieronder afgebeelde mindmap. Zoals u kunt zien komen alle vakgebieden binnen elk thema aan de orde.



In de onderbouw leren de kinderen door de werkelijkheid na te spelen. In de bovenbouw ligt het accent op het onderzoeken van de werkelijkheid. De leerkrachten bepalen de leerdoelen, de kinderen hebben inbreng in de keuze en de vorm van de activiteiten. U herkent deze werkwijze in bijvoorbeeld de themahoeken, excursies, presentaties, tentoonstellingen.

## Brede ontwikkeling

Naast het overdragen van kennis, zoals vastgelegd in de landelijke kerndoelen voor het basisonderwijs, streven we naar een brede ontwikkeling van onze leerlingen. Het gaat dan o.a. om het nemen van initiatieven, plannen maken, communiceren, samen spelen en werken, verkennen van de wereld, zelfsturing en reflectie, redeneren en problemen oplossen. Kinderen zijn binnen de activiteiten bezig met deze doelen. Ze leren hun werk te plannen, ze leren zich schriftelijk uit te drukken en het vervolgens te presenteren, ze doen onderzoek. Zo heeft ons onderwijs een meerwaarde die de kinderen later van pas komt in het voortgezet onderwijs en in de maatschappij.

## Basiskenmerken

Een kind kan zich pas goed ontwikkelen als het zelfvertrouwen heeft, emotioneel goed in zijn vel zit en nieuwsgierig is. Dit zijn voorwaarden om tot leren te komen en daarom wordt er in samenwerking met de ouders steeds gewerkt aan deze basiskenmerken.

## Onderwijs aan het jonge kind

### Spelactiviteiten

In de onderbouw (groep 1 t/m 4) leren de kinderen vooral door spelactiviteiten. Ze doen veel ervaringen op tijdens spelsituaties, zo leren ze de wereld om zich heen kennen. Ze imiteren de handelingen, de rol, de taal en de interacties die ze in werkelijkheid zien (dit is te zien in bijv. het spel in de huishoek, de bakkerswinkel, het restaurant, de dokter enz.).

Spel heeft ook een belangrijke relatie met de taal- en denkontwikkeling: het samen problemen oplossen, het overleggen met elkaar, samen beslissen en bepalen wat er wel of niet gebeurt. Wanneer de leerkracht met hen meespeelt, kan deze het kinderspel sturen door bijvoorbeeld zelf met een opdracht of idee te komen waar de kinderen dan op inspelen. Naast, maar vooral tijdens het spel is er aandacht voor lezen en schrijven, construeren (met knutselmateriaal, blokken of zand), rekenen en samen praten. Als het spel voor kinderen steeds 'zo echt mogelijk' is en hen interesseert, blijven ze er gemotiveerd aan werken.

### Lees- en schrijfactiviteiten binnen het thema

In een thema gaat het over de inhoud. Om de boodschap over te brengen, hebben kinderen vaardigheden nodig. Het is belangrijk om te leren lezen, spellen, kennis op te doen over zinsbouw en grammatica. Dit bieden wij de kinderen aan, zodat ze de inhoud goed over kunnen brengen. Ons belangrijkste uitgangspunt voor de lees- en schrijfactiviteiten is dat kinderen geïnteresseerde lezers en schrijvers worden.

**In groep 1 t/m 4:** Het begint in de onderbouw met het spelen in de hoeken. Daar doen de leerlingen net alsof ze lezen en schrijven. Het kind schrijft bijvoorbeeld in de rol van dokter een recept uit, of maakt een boodschappenlijstje in de huishoek. Kinderen ontdekken spelenderwijs dat lezen en schrijven een communicatiemiddel zijn. Ook ontdekken ze dat je door te schrijven informatie aan een ander kunt overbrengen. Wat je zelf (of de leerkracht) opschrijft kun je later weer lezen. Op deze manier raken de kinderen vertrouwd met het lezen en schrijven. Het gaat om functionele lees- en schrijfactiviteiten, het gaat ergens over en het sluit aan bij de individuele ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zijn gebaat bij taalonderwijs in samenhang, waarbij lezen, schrijven (spelling en grammatica) in dienst staan van het doel en de inhoud. In onze thema's werken we veel met zelfgeschreven teksten en teksten uit verschillende soorten boeken, van internet, en uit de (kinder)krant. Kinderen worden uitgenodigd om met elkaar én hun leerkracht te praten over wat zij hebben gelezen en geschreven. Kinderen leren nadenken over de inhoud en hun woordenschat wordt tegelijkertijd uitgebreid.

## Rekenactiviteiten binnen het thema

Rekenen en wiskunde zijn vanaf het prille begin (impliciet) aanwezig in het handelen en denken van jonge kinderen. Zij leren hun wereld vooral kennen door te spelen. Reken- en wiskundehandelingen zijn al in het manipulerend spel aanwezig. Als ze blokken stapelen of in de groentewinkel de appels in en uit de weegschaal leggen, dan zien wij daar al ontluikende reken- en wiskundehandelingen in. Voor de leerlingen is het rekenen en wiskunde echter (nog) niet altijd relevant. Zij hebben weinig behoefte aan nauwkeurigheid en aan precieze afspraken. In de context van het rollenspel en constructiespel activiteiten kunnen reken- en wiskundehandelingen interessant en functioneel worden. Bijvoorbeeld: hoe zit het eigenlijk met betalen in de winkel? Hoe kan ik een ronde toren bouwen? Hoeveel blokken heb ik dan nodig? Heb ik genoeg kopjes voor iedereen?

Wij ondersteunen de leerlingen bij het ontwikkelen van een mathematische attitude binnen betekenisvolle activiteiten. Rekenen-Wiskunde komt ook veel aan bod in de dagelijkse handelingen zoals de kalender, het controleren van de absenties, het maken van de rij, etc. De leerkrachten plannen bij elk thema reken-wiskundeactiviteiten. Er is daarbij aandacht voor de domeinen hele getallen, meten en meetkunde. Ook vormt schematiseren een belangrijk onderdeel van het reken-wiskundeonderwijs.

## Lezen en schrijven als vaardigheid

Om de interesse in leesactiviteiten te bevorderen en om te oefenen met de leesvaardigheid, wordt er het eerste halfuur aandacht besteed aan lezen. Afwisselend bestaat dit leeshalfuur uit verschillende leesactiviteiten, zoals: kinderen lezen zelfstandig een boek, de leerkracht leest voor en boekenkringen gericht op boekpromoties.

**In groep 4 t/m 8:** worden de lees- en schrijfactiviteiten uitgebreid.

Deze houden uiteraard weer direct verband met de thema's. Uitgangspunt is dat kinderen de wereld willen verkennen, ook de wereld die verder af ligt van hun directe leefwereld. Dit is een natuurlijk gevolg van het feit dat de belevingswereld steeds groter wordt naarmate kinderen ouder worden. We sluiten aan bij eigen ervaringen en interesses op hun leeftijd. Teksten op het gebied van geschiedenis, aardrijkskunde en natuuronderwijs, levensbeschouwing zijn nu aan de orde. Begrijpend lezen is daarbij een belangrijk doel. Het gaat om de inhoud van de teksten en het omzetten in eigen woorden. Er wordt veel aandacht besteed aan schriftelijke verslaglegging en mondelinge presentatie.

Elke dag wordt gewerkt aan het thema in het themawerkuur. Meestal vindt dit 's middags plaats. Daarnaast wordt er in de groepen ook heel systematisch gewerkt aan het inoefenen van vaardigheden. In de ochtend staat er daarom in elk geval lezen, spelling, taal en rekenen op het programma.

## Spelling, grammatica en werkwoordspelling

Vanaf groep 4 oefenen de kinderen vijf keer per week de spelling van woorden, werkwoordspelling en grammatica via de methode Staal. Staal is de eerste methode die spelling en grammatica combineert. De bewezen spellingaanpak van José Schraven is hierbij het uitgangspunt. De bedoeling is dat ze de categorieën goed inprenten, zodat ze deze later in hun eigen teksten correct kunnen schrijven. Dit geldt ook voor grammatica en werkwoordspelling in groep 7 en 8.

Voor taal hebben wij een expert-leerkracht aangesteld die taalcoördinator is.

## Rekenen en wiskunde:

In de groepen 3 t/m 8 werken we met een realistische reken-wiskundemethode Wereld in Getallen, waarbij veel aandacht is voor concrete probleemsituaties waarin we samen met de leerlingen op zoek gaan naar oplossingen. De rekenlessen bieden rijke contexten waarbij de leerkrachten middels directe instructie de

leerlingen regels en strategieën aanbieden om in te zetten. Aanvullend op de methode is er ook aandacht voor automatiseren en herhalen, zodat de leerstof goed wordt opgeslagen.

De leerkrachten werken met een vaste lesopbouw. Na de startfase, volgt de instructie op het lesdoel van de les, dan de begeleide inoefening en daarna gaan de kinderen zelfstandig aan het werk. Binnen dit vak wordt de tablet ingezet bij de zelfstandige verwerking van de lesstof. Op deze manier wordt het niveau van de lesstof heel nauwkeurig afgestemd op de individuele ontwikkeling. Leerlingen leren tegelijkertijd wel hun berekening op papier te zetten, dat blijven we belangrijk vinden.

Niet alleen bij de verwerking, maar ook al tijdens de instructie wordt rekening gehouden met de verschillende niveaus in een groep. Leerlingen die het lesdoel al beheersen kunnen zelfstandig aan het werk en sterke rekenaars krijgen daarnaast ook verrijgingsstof aangeboden. De leerkracht werkt met een instructiegroep voor kinderen die bij het specifieke doel van de les verlengde instructie nodig hebben.

Ook voor rekenen hebben wij een expert-leerkracht die reken-coördinator is.

## Wereldoriëntatie

De vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs, techniek en levensbeschouwing worden zoveel mogelijk binnen de thema's aangeboden. Niet alle lesstof kan binnen het thema aangeboden worden. Er zijn onderwerpen die behandeld moeten worden in een bepaald leerjaar, die wij echter niet in een thema inpassen. Dan worden er ook 'losse' lessen gegeven. Dit gebeurt vooral in de bovenbouw.

## Huiswerkbeleid

Uit onderzoek komt naar voren dat huiswerk op de basisschool niet effectief is voor het behalen van betere resultaten\*. Veel mensen denken echter van wel en verwachten daarom van de school dat er (veel) huiswerk wordt gegeven. In een aantal gevallen kan huiswerk echter wel van meerwaarde zijn. Hieronder beschrijven we wat we op onze school aan huiswerk doen.

\* twee artikelen: *Kennisrotonde NRO (2016)* en *Strauss (2012)*

### Inoefenen:

Vanaf groep 3 t/m 8 geven we met enige regelmaat huiswerk mee met als doel om de leerstof en strategieën die op school zijn aangeboden te oefenen. Nieuwe leerstof wordt alleen door de leerkracht aangeboden. Wanneer ouders dat zouden doen, zou er bij kinderen verwarring kunnen ontstaan. Er zijn twee voordelen:

1. Ouders weten precies wat er op school aangeboden is en kunnen het leerproces thuis ondersteunen
2. Kinderen kunnen 'kilometers maken', als het bijvoorbeeld gaat op lezen, topografie of tafels oefenen

Huiswerk dat wordt meegegeven wordt altijd door de leerkracht nabesproken op school. Er wordt dan vooral gesproken over het proces en niet alleen over de antwoorden/resultaten.

### Verdieping op het thema

Al in groep 1/2 geven we soms een opdrachtje mee naar huis. Kinderen mogen bijvoorbeeld voorwerpen mee naar school nemen die met het thema te maken hebben. Ook in de andere groepen, t/m groep 8 gebeurt dit regelmatig. Het doel is dan voornamelijk om kinderen warm te maken en te betrekken voor het thema. Het zorgt voor eigen inbreng en betrokkenheid en daarom voor motivatie. Ook horen daar soms samenwerk-opdrachten bij.

### Oefenen met plannen en discipline

Vanaf de groepen 5 komt er nog een doel bij: we willen onze leerlingen leren hoe ze taken moeten aanpakken, hun werk plannen en op tijd af hebben. Dat is een nuttige vaardigheid op de middelbare school, maar natuurlijk ook in het verdere leven.

## Huiswerk in de vakantie

Tot slot vinden wij het belangrijk dat leerlingen écht vakantie hebben. Daarom geven we geen huiswerk mee tijdens de schoolvakanties. Uiteraard hopen (en verwachten) we wel dat ouders ook in de vakanties zorgen dat er (voor)gelezen wordt. Zes weken niet lezen zet leerlingen na de zomervakantie op achterstand. Regelmatig voorlezen aan je kind is een investering in zijn/haar toekomst (en leuk bovendien)! Wij geven graag tips en adviezen.

## Wat in welke groep?

Hieronder staat een overzicht van mogelijke soorten huiswerk per groep. Wij leggen echter geen quatum op aan onze leerkrachten en laten het aan hun expertise over hoe zij hier invulling aan geven.

Groep	Voorbeelden van huiswerk
1-2	Voorwerpen meenemen voor het thema
3	Lezen (BV 10 min) en veel voorlezen!! Het helpt echt. Oefenen met de nieuwe leesregel
4	Wekelijks een woordpakket (spelling) en tafelblad (rekenen). Een leuke leesopdracht zoals 'leesbingo', thema-opdracht
5	Leren voor de topo-toets (aardrijkskunde), woordpakket of tafels oefenen. Thema-opdracht
6	Leren voor de topo-toets (aardrijkskunde), woordpakket. Thema-opdracht, spreekbeurt/werkstuk/boekpromotie voorbereiden
7	Leren voor de topo-toets (aardrijkskunde), spelling (ook werkwoord-spelling). Thema-opdracht, spreekbeurt/werkstuk/boekpromotie voorbereiden. Engels, leren toets
8	Leren voor de topo-toets (aardrijkskunde), spelling (ook werkwoord-spelling). Thema-opdracht, spreekbeurt/werkstuk/boekpromotie voorbereiden. Engels, leren toets

## Methodes

Wij hebben voor de volgende vak- en vormingsgebieden methodes in de school:

- ✓ Taal en spelling: Staal
- ✓ Schrijven: Handschrift
- ✓ Rekenen: Snappet Wereld in Getallen
- ✓ Sociaal emotioneel leren: Programma Alternatieve Denkstrategieën (PAD)
- ✓ Aardrijkskunde en topografie: Alleen als bronnenboek: Geobas
- ✓ Natuurkunde en biologie: Alleen als bronnenboek: De Trek en Natuniek
- ✓ Geschiedenis: Alleen als bronnenboek: Bij de tijd

Hiernaast werken wij met een duidelijke didactische aanpak voor de overige onderdelen:

- ✓ Voorbereidend rekenen en taal
- ✓ Lezen
- ✓ Begrijpend lezen
- ✓ Lichamelijke oefening
- ✓ Teken en handenarbeid
- ✓ Drama en muziek
- ✓ Identiteit

## Leerdoelen

De leerkracht heeft de belangrijke taak om ervoor te zorgen dat alle leerstof van elk leerjaar goed aan de orde gekomen is. Elke school heeft de wettelijke verplichting om er zorg voor te dragen dat de kerndoelen, zoals het ministerie die heeft opgesteld, worden gerealiseerd. Deze kerndoelen zijn landelijk vastgesteld. De laatste versie is van 2006, u kunt deze op internet vinden op: <http://tule.slo.nl>

Dit is een voortdurend punt van evaluatie. Iedere themaperiode bereiden we met het team gezamenlijk de nieuwe thema's voor en evalueren we het vorige thema.

In Horeb (een digitaal observatie- registratie instrument) óf naar keuze in een papieren versie van dit registratie instrument bereiden de leerkrachten de thema's voor en maken ze hun planning en evaluatie voor het thema en de thema-inhouden.

## Levensbeschouwing en identiteit

De Archipel is een school met een gemengde populatie. Dit betekent dat ook de religieuze achtergrond van onze leerlingen divers is. Deze diversiteit willen wij serieus nemen en ieder kind begeleiden bij zijn religieuze ontwikkeling. Dit gebeurt door in de klas aandacht te besteden aan elkaars religie, elkaar daar informatie over te geven en er met elkaar over te praten. Ook wordt 'levensbeschouwing en identiteit' waar mogelijk gekoppeld aan het thema dat in de klas centraal staat.

Levensbeschouwing heeft ook te maken met waarden en normen. Met behulp van verhalen kijken wij samen naar ons eigen leven en denken wij na over ons dagelijks handelen. Dit doen we o.a. onder begeleiding van een identiteitsbegeleider van Arkade Cilon, centrum voor advies en begeleiding op het gebied van levensbeschouwing en identiteit voor het primair onderwijs. Dit schooljaar zullen de groepen 3 t/m 8 kennismaken met de verschillende levensbeschouwingen die deze rijke wereld kent. Alle grote wereldreligies zullen langsgekomen. Aan de hand van een leskist vol materialen kunnen kinderen dingen zien, horen, ruiken en ervaren. Daarnaast hebben ze de mogelijkheid vragen te stellen over alle prachtige voorwerpen die er te zien zijn en kunnen ze eigen ervaringen van thuis delen. We gaan met de leerlingen in gesprek over hun beleving en wat zij zoal tegenkomen thuis en in de stad. Dit om de onderlinge dialoog te stimuleren en van elkaar te leren dat we verschillend (mogen/kunnen) zijn. Op die manier houd je het dicht bij de belevingswereld van de leerlingen zelf.

De Archipel werkt op deze manier aan het leren voeren van de dialoog, het omarmen van diversiteit, het omgaan met verschillen en het zoeken naar overeenkomsten. Allemaal vaardigheden die bijdragen aan persoons- en burgerschapsvorming. Ook onderwijst ze op een interactieve manier in de verschillende geestelijke stromingen.

Er wordt op school niet gezamenlijk gebeden. Wel houden we voor maaltijden bij Kerst en Pasen een moment stilte voor leerlingen die zelf willen bidden.

Wij verwachten van leerlingen van De Archipel dat zij aan alle schoolactiviteiten deelnemen.

## Cultuuronderwijs

Cultuureducatie is een kennismaking met allerlei vormen van kunst en cultuur, van dichtbij (uit de eigen omgeving) tot veraf (een bezoek aan een theater of museum).

Wij zien cultuureducatie als overdracht van normen en waarden en als manier om leerlingen te laten ervaren dat wat je leert je kan raken.

Om dit te ontdekken is kennismaking met cultuur noodzakelijk. Niet al onze leerlingen groeien op met kunst en cultuur of komen er thuis mee in aanraking, daarom zien we hierin een taak voor de school.



We zien cultuureducatie als meer dan alleen de kunsten. Wij willen kinderen van uit de praktijk, actief en receptief, in aanraking laten komen met allerlei aspecten die naar ons idee tot cultuureducatie behoren: dans, drama, muziek, literatuur, film, theater, beeldende kunst, media, musea en cultureel erfgoed.

We hebben op school een cultuurcoördinator. Zij inspireert het team, reikt ideeën en praktische uitwerking daarvan aan het team en zij ontwikkelt met een aantal teamleden een beleidsplan en visie op cultuuronderwijs.

### Beeldende vorming

Vanuit ons team en ook vanuit de Kinderraad en de ouders ontstond de wens om meer aan beeldende vorming te doen. Vanaf schooljaar 2016-2017 hebben we een leerkracht aangesteld om aan iedere groep 4 lessen te geven. We hebben geïnvesteerd met behulp van de OR in twee werkbanken en gereedschappen. Ook is er een leeg lokaal ingericht als Bevo-lokaal.

### Muziek

Wij vinden muzikale vorming erg belangrijk vanwege het beweeglijke en creatieve karakter. In samenwerking met de muziekschool Amsterdam wordt op zanggebied gewerkt aan een doorgaande lijn door de school heen. De leerkrachten worden daarbij begeleid door een muziekdocent van de muziekschool. In groep 1 t/m 4 wordt gewerkt met het programma Zingzo en in de bovenbouw wordt gewerkt met Muziektheaterzo.

### Profilering: OGO en Engels

De Archipel profileert zich als OGO-school en als vvto-school: we geven Engels van groep 1 t/m 8. Voor zowel OGO als Engels hebben we expert-leerkrachten in huis die samen met het team een actuele invulling geven aan deze profielen.

Scholen met Vroeg Vreemde Talen Onderwijs doen meer aan vreemde talen dan het verplichte Engels in het basisonderwijs, dat meestal alleen in groep 7 en 8 wordt gegeven. Wij geven Engels van groep 1 t/m 8.

De Archipel heeft om de volgende redenen gekozen voor VVTO Engels:

- ✓ Spelonderwijs een taal leren is leuk
- ✓ Engels is steeds meer van belang als internationale communicatietaal
- ✓ Zo vroeg mogelijk begrip voor andere talen en culturen meegeven aan onze leerlingen
- ✓ Goede voorbereiding op de toekomst in onze internationale samenleving
- ✓ Aansluiten bij vervolgonderwijs wat steeds vaker in het Engels wordt aangeboden

In de groepen 1 t/m 4 wordt Engels minimaal een uur per week ingepland in het weekrooster. In groep 5 t/m 8 is dit 90 minuten. De helft van de lestijd wordt zowel in de onder- als in de bovenbouw ingevuld door een native speaker die als vakleerkracht Engels de lessen verzorgt. Tijdens de les spreken alle leerkrachten Engels. Het accent ligt in de onderbouw op spreekvaardigheid en woordenschat. In de groepen 5 t/m 8 wordt er naast spreekvaardigheid ook aandacht besteed aan lees- en schrijfvaardigheid. Waar mogelijk worden de lessen Engels verbonden aan het thema. Vorig schooljaar is er een leerteam opgezet dat onderzoek doet naar de mogelijkheid om het programma uit te breiden en om differentiatie aan te brengen. Dit leerteam is ook huidig schooljaar actief.



## ICT

In algemene zin weten we dat we leerlingen opleiden voor banen die nu nog niet bestaan. Dat is ook de reden waarom het onderwijs in beweging is om leerlingen daar zo goed mogelijk op voor te bereiden. Het bestuur van De Archipel zet daarom stevig in op deze ontwikkeling. De Archipel nam afgelopen jaren actief deel aan deze ontwikkeling. We hebben ervoor gekozen om deel te nemen aan een van de 6 proeftuinen ICT van het bestuur, te weten **'Haal alles uit Snappet'**. Samen met een aantal scholen binnen het bestuur onderzochten we hoe we de mogelijkheden van Snappet het beste kunnen benutten. Snappet is een digitaal instrument waarmee we gepersonaliseerd leren mogelijk kunnen maken. We zetten Snappet met name in bij het vak rekenen, maar ook bij taal biedt het een aanvullende rol. Gepersonaliseerd leren betekent dat leerlingen op individueel niveau aanbod krijgen, om zo maximaal te profiteren van het aanbod.

In de midden/bovenbouw hebben we voor elke klas laptops (Chromebooks) en werken vanaf groep 4 met tablets. Alle leerlingen hebben een tablet van de school waar zij op kunnen werken. Deze zijn gratis te gebruiken en worden standaard ingezet in de groepen 4 t/m 8.

**Let op:** In geval van moedwillig toegebrachte schade aan laptops of tablets dienen ouders/verzorgers de schade te vergoeden.

De devices (laptops, PC's, Tablets) worden vooral gebruikt ter ondersteuning van ons onderwijs:

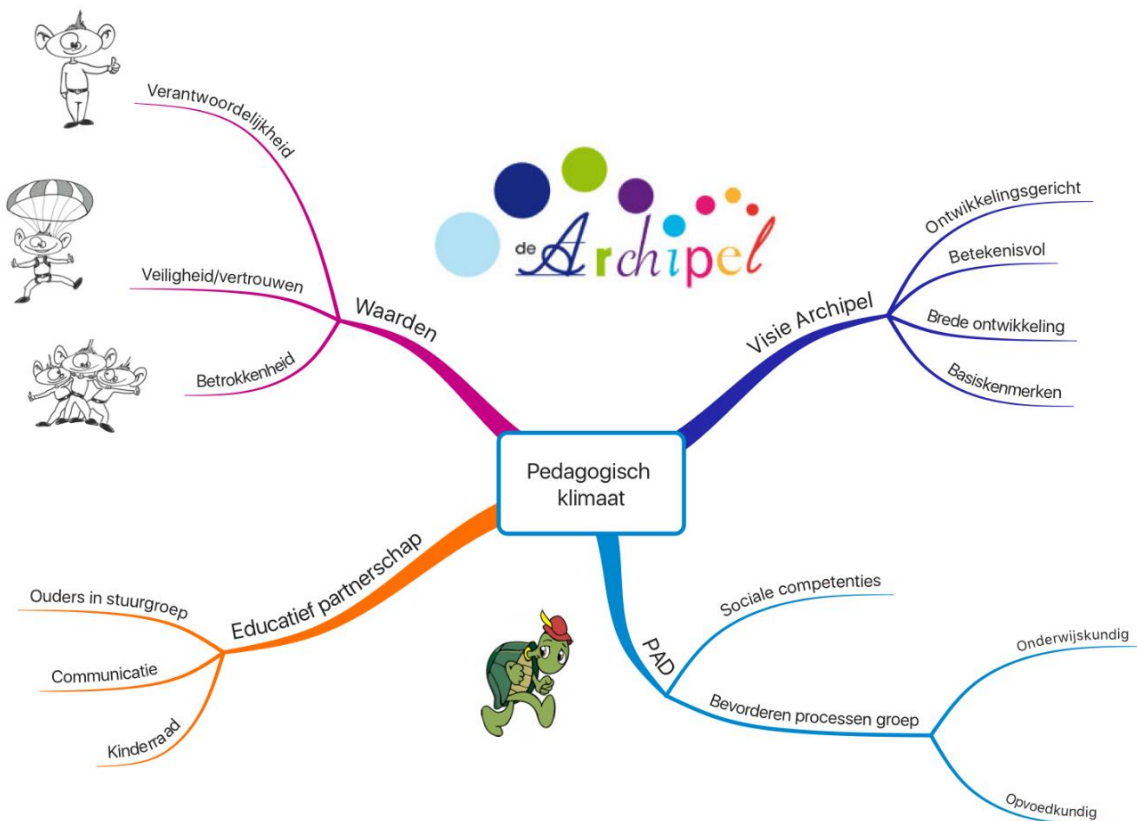
- ✓ Het maken van eigen teksten
- ✓ Het doen van onderzoek binnen het thema
- ✓ Het verwerken van de lesstof (Snappet) rekenen, taal, spelling, de tafels en de woordpakketten
- ✓ Speciale oefening voor kinderen die meer oefening nodig hebben
- ✓ Extra uitdaging voor kinderen die meer aanbod nodig hebben

In iedere groep is een digitaal schoolbord/touchscreen aanwezig. Hiermee beschikt de leerkracht over een prachtig medium om de wereld in de klas te halen. Het is dan eenvoudig om goede educatieve programma's en filmpjes te laten zien aan de kinderen en het opent veel mogelijkheden om de leerlingen ermee te laten werken. Op De Archipel maken we veelvuldig gebruik van programma's als Gynzy.

## Pedagogisch klimaat

Op De Archipel zitten leerlingen van diverse komaf. Vele culturen, religies en sociale-economische lagen van de bevolking zijn vertegenwoordigd. De school wil dat ook graag zo; we zijn een afspiegeling van de samenleving en de buurt. Diversiteit vraagt om een heldere visie en een gerichte aanpak, zeker als het gaat om opvoeding en het pedagogisch klimaat. De school moet een veilige en prettige plek zijn, waar iedereen elkaar respecteert. Om dit te bereiken hebben we een methode voor sociaal-emotioneel leren in gebruik genomen: PAD (programma alternatieve denkstrategieën). Ook hebben we met het team basiswaarden vastgesteld en schoolregels opgesteld. Ouders die voor onze school kiezen, committeren zich aan deze waarden en regels.

In de mindmap hieronder is weergegeven hoe de visie en de waarden van De Archipel verbonden zijn aan de doelen van de methode PAD en het Educatief partnerschap:



## **Algemene Schoolregels**

- We sluiten niemand buiten.
- Pesten is verboden.
- Discrimineren is verboden.
- Vechten is verboden.
- We doen elkaar geen pijn.
- We lopen en praten rustig in de school.
- Op de trap lopen we rechts.
- We houden het hele schoolgebouw en het plein netjes.
- We houden de spullen van de school en van elkaar netjes.
- We gebruiken spullen waar ze voor bedoeld zijn.
- Lenen mag, maar vraag het eerst.
- Er mag maar één kind tegelijk naar het toilet.
- Tijdens de instructie mag je niet naar het toilet.
- Een kind op het toilet krijgt privacy.
- We gebruiken één handdoekje.
- Handdoekjes moeten in de prullenbak.
- We hangen jassen en tassen op aan de kapstok.
- We kloppen voordat we ergens binnenlopen.
- Leerkrachten spreken we aan met juf en meester.
- We spreken met respect tegen de leerkrachten.
- We luisteren naar de leerkrachten.

## **Klassenregels**

- We zitten recht aan onze tafel en op onze stoel
- We steken onze vinger op als we een beurt willen
- Als de leerkracht stilte wil, zijn we stil
- We laten elkaar uitpraten
- We lopen alleen door de klas als dat mag van de leerkracht
- We ruimen onze laatjes zelf op
- We ruimen de klas samen op
- We houden de spullen in de klas netjes
- We komen allemaal aan de beurt voor de klassendienst

## **Kinderraad**

De Archipel heeft ook een kinderraad. Kinderen kunnen hun gedachten en wensen vaak goed onder woorden brengen en denken graag mee over het reilen en zeilen op school. Uit iedere groep (vanaf groep 1) zit een vertegenwoordiger in de kinderraad. Deze wisselt ieder jaar. Op deze manier komen veel kinderen ooit een keer in hun schoolcarrière aan de beurt. Ze leren debatteren, anderen te vertegenwoordigen, vergaderen, hun ideeën te presenteren en uit te dragen. Ze worden serieus genomen en leren verantwoordelijkheid te nemen.

## **Stuurgroep**

Er is een stuurgroep in het leven geroepen waarin leerkrachten, directie en ouders zitting hebben. De stuurgroep reflecteert op het proces in de school, draagt ideeën aan, werkt plannen uit en heeft leidende rol in team- en ouderbijeenkomsten over het pedagogisch klimaat.

In de stuurgroep wordt ook beleid gemaakt. Zo zijn er een gedragsprotocol en een pestprotocol uitgewerkt. Deze staan beschreven in een document dat heet 'sociale veiligheid op de Archipel'. Dit document is te downloaden op de website.

We volgen de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen met het leerlingvolgsysteem 'Hart en Ziel'. Dit instrument gebruiken wij tevens om de veiligheidsbeleving te meten. Deze analyseren we jaarlijks en de doelen met de daarbij behorende actiepunten worden opgenomen in het verbeterplan.

## 4. Leerling zorg

### Interne begeleiding

Op onze school is een Intern begeleider (IB-er) werkzaam. De IB-er heeft veel onderwijservaring en is specialist op het gebied van OGO en heeft speciale cursussen en studies gevolgd op het gebied van leerlingenzorg en coaching. Ester van Oers is IB-er van de groepen 1 t/m 6a en Jacqueline van Diepen de IB-er van groep 6b t/m 8. Daarnaast beschikken wij over een specialist Passend Onderwijs, die ons twee ochtenden ondersteunt op het gebied van speciale leerlingzorg.

### Coaching en collegiale consultatie

De intern begeleider coacht de leerkrachten in de ontwikkeling van hun klassenpraktijk door middel van gesprekken en bezoeken aan de klas. Hierbij kan ook gebruik worden gemaakt van videobeelden. De IB-er is beeldcoach en maakt gebruik van didactisch coachen. Er kunnen dus opnames van uw kind worden gemaakt die alleen voor dit doeleinde gebruikt worden. Ook wordt er in toenemende mate samen geleerd door collegiale consultatie: leerkrachten kijken bij elkaar in de lessen. Ook hier worden soms opnames gemaakt.

### Leerlingzorg

Wij gaan uit van de onderlinge verschillen tussen leerlingen. Daar willen wij op aansluiten. De intern begeleider heeft vijf keer per jaar overleg met de groepsleerkracht over de voortgang van alle leerlingen, waarbij aandachtspunten per kind worden vastgesteld en plannen worden gemaakt met betrekking tot de zorg voor dit kind. Het betreft zorg omdat een kind extra uitdaging nodig heeft vanwege een snellere ontwikkeling of het gaat om zorg waarbij de leerling extra aandacht nodig heeft vanwege een langzamere ontwikkeling of problemen in werkhouding en gedrag. Dit wordt opgenomen in het groepsoverzicht en zo nodig in een individueel plan. Dit plan wordt geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Mocht blijken dat deze plannen niet het gewenste resultaat hebben, dan kan de leerling besproken worden in het zorgoverleg. Dit is een overleg met onze specialist Passend Onderwijs Mathilda Bongaardt, ouderkindadviseur Bianca de Goede en zo nodig andere externe deskundigen. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. Tijdens dit zorgoverleg worden suggesties en adviezen gegeven hoe het kind verder te helpen. Ook kan het advies gegeven worden een kind psychologisch en/of pedagogisch nader te observeren of te onderzoeken. Naast de onderzoeken die de intern begeleider zelf kan afnemen, worden deze onderzoeken gedaan door een gecertificeerd psycholoog. Uiteraard gebeurt dit alleen in overleg en met toestemming van ouders/verzorgers.

Hiernaast organiseert de intern begeleider bijeenkomsten waarbij leerkrachten met elkaar in gesprek gaan over het onderwijs in de klas. Er worden gezamenlijk thema's voorbereid.

De intern begeleider en de directie vergaderen regelmatig over de ontwikkelingen in de school. Op basis hiervan kan beleid worden ontwikkeld, geëvalueerd en bijgesteld.

De hoofdtaak van de intern begeleider is dus de coördinatie van de leerling zorg en het begeleiden van de onderwijsveranderingsprocessen. Ook draagt zij zorg voor het beheer van het documentatiecentrum voor de leerkrachten, bij ons OGO-theek geheten, waarin vakinhoudelijke literatuur voor de leerkrachten en materialen ter begeleiding en toetsing van kinderen zijn opgeslagen.

Zoals wettelijk is vastgelegd houden wij ons aan de meldcode Huiselijk geweld.

### Het volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen

Op De Archipel stemmen we ons onderwijs zoveel mogelijk af op de ontwikkeling van een kind. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school doen wij op verschillende manieren. Van ieder kind wordt een dossier aangelegd met daarin persoonlijke gegevens, zoals observaties, gesprekken met de ouders,

onderzoeks- en testresultaten enz. Ouders hebben de mogelijkheid - na een afspraak met de directie - het leerling dossier in te zien.

## Toetsen en testen

Vanaf groep 3 volgen we de prestaties van de kinderen ook door middel van methode-onafhankelijke toetsen. We kunnen volgen hoe een kind zich ontwikkelt. Soms nemen we als daar aanleiding toe is bij sommige leerlingen in groep 2 al een toets af. Alle toetsen zijn landelijk genormeerd en bieden daarmee de groepsleerkrachten de mogelijkheid om elke leerling te vergelijken met de gemiddelde leerling in die groep in Nederland. De toetsen worden geanalyseerd en besproken met de intern begeleider. Mocht de ontwikkeling van een kind op een bepaald gebied niet naar tevredenheid verlopen, dan wordt er een plan opgesteld om door middel van extra aandacht de ontwikkeling verder te stimuleren. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. De extra begeleiding vindt in principe in de eigen groep plaats door de eigen leerkracht. Ook maken wij gebruik van onderwijsassistenten en leerkrachten die specialistische kennis hebben. In overleg kan dit ook buiten de groep plaatsvinden. De intern begeleider blijft op de achtergrond aanwezig en coacht de leerkracht. Hiernaast worden de resultaten van de toetsen ook gebruikt op managementniveau. Er wordt gekeken hoe een groep als geheel en hoe de hele school ervoor staat op de verschillende vakgebieden. Waar nodig worden er aanpassingen op het beleid gemaakt.

## Overzicht van methodeonafhankelijke toetsen

Vakgebied	Toets	Afname	Bestemd voor
Technisch lezen	AVI	2 x per jaar	Leerlingen groep 3-8
	DMT	2 x per jaar	Leerlingen die uitvallen op AVI
Begrijpend lezen	Cito Lezen met begrip	2x per jaar	Leerlingen groep 4-8 (in groep 8 een keer per jaar)
Spelling	Cito SVS	2x per jaar	Leerlingen groep 3-8
Taal algemeen	Taal voor kleuters	incidenteel	Leerlingen groep 2, bij twijfel over kleuterschoolverlenging
Werkwoordspelling	Cito SVS WW	1x per jaar	Leerlingen groep 7+8 (groep 7 alleen aan het eind)
Rekenen	Rekenen voor kleuters	incidenteel	Leerlingen groep 2, bij twijfel over kleuterschoolverlenging
	Cito R&W	2x per jaar	Leerlingen groep 3-8
Studievaardigheden	CITO	1 keer per jaar	Groep 7 en 8
Verscheidene	Eindtoets	Eenmalig	Leerlingen groep 8

## Doel-Lab

Vanaf schooljaar 2018/2019 gaat de Archipel een samenwerking aan met Doelab.

### **Wat is Doelab?**

In het Doelab leer je hetzelfde als in de klas, vanuit een praktische benadering. Bijvoorbeeld door prijzen te vergelijken in de supermarkt, om daarna met de ingrediënten en een recept een gerecht te koken. Kinderen leren rekenen, begrijpend lezen, planmatig werken en meten/wegen door te doen, vandaar de naam Doelab.

### **Wie voert Doelab uit?**

Eén van onze eigen leerkrachten; Hilje Oosterbaan Martinius zal op maandag het Doelab gaan uitvoeren. Hierbij wordt zij begeleid door Petra van Bommel van Doelab.

Er worden drie groepen samengesteld die elk 1,5 uur per week les krijgen. De intern begeleider heeft samen met de huidige leerkrachten en de Doelab-leerkracht Hilje kinderen geselecteerd.

### **Voor wie is het Doelab bedoeld?**

Doelab is bedoeld voor leerlingen die binnen hun eigen groep moeite hebben met de leerstof, taakaanpak, werkhouding of sociale vaardigheden. Doelab is een praktische invulling van deze leerstof. De leerstof die in Doelab wordt behandeld komt overeen met de leerstof in de klas. De leerlingen missen dus niets.

### **Mindset**

In het Doelab werken we aan een juiste 'mindset' om tot leren te komen. Elke leerling kiest samen met juf Hilje persoonlijke leerdoelen waarover u uiteraard geïnformeerd wordt.

### **Werkwijze en uitvoering**

Het Doelab gaat van start op de maandag van de tweede week. Aan het eind van de dag krijgen ouders en leerkrachten een parro-bericht over wat ze hebben gedaan en geleerd. De kinderen mogen regelmatig in hun eigen klas presenteren waar ze mee bezig zijn. Er wordt thematisch gewerkt. De onderwerpen zijn onder andere: ICT, techniek, koken, handenarbeid, tuinieren, werken met textiel, stages en ondernemen. We zijn zeer enthousiast over dit concept, omdat het mooi aansluit bij ons ontwikkelingsgericht onderwijs.

## Verrijkgroep en Day a Week school

Op De Archipel wordt passend onderwijs gegeven. We geven onderwijs waarbij we leerlingen begeleiden met uiteenlopende ontwikkelingsniveaus en we gericht zijn op het omgaan met verschillen. Het gaat hier ook over meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Dat betekent:

- Niet iedere leerling heeft evenveel en dezelfde hulp nodig.
- Niet iedere leerling heeft behoefte aan dezelfde activiteit en leerstof.

Voor de leerkracht is het belangrijk te weten welke leerling welke hulp nodig heeft. Wat kunnen leerlingen zelf, wat met hulp. In sommige gevallen is het nodig om kinderen extra aanbod te bieden. Daarnaast hebben we jaarlijks 15 plekken beschikbaar in de verrijkgroepen. Deze groepen krijgen les van een gespecialiseerde leerkracht en bestaan uit leerlingen van zowel De Archipel als de Willibrordsschool.

### **Day a Week School.**

Naast de verrijkgroep neemt De Archipel ook deel aan Day a Week School (DWS). Day a Week School (DWS) Amsterdam biedt wekelijks een leer- en trainingsprogramma voor excellente leerlingen van groep 5 t/m 7 kinderen. Ze komen wekelijks één dag bijeen met kinderen van de eigen en andere scholen.

Momenteel nemen vier leerlingen van De Archipel deel aan de DWS. In de groepen 5 wordt daarvoor in oktober/november met de hele groep hersenkrakers afgenomen. Tijdens de afname van de hersenkrakers observeren leerkracht en de IB-er. Op basis van deze observaties, observaties gedurende het jaar, het leerlingvolgsysteem en de informatie van de ouders worden leerlingen geselecteerd. Hieruit komt een selectie leerlingen voor de verrijkgroep en de Day a Week School.

## Nieuw! ouder en kind gesprekken (OK-gesprekken)

Dit schooljaar starten we met een nieuwe aanpak rondom de oudergesprekken en de rapporten. We vinden dat de periode tot het eerste rapport (feb) te lang duurt om niet met elkaar in gesprek te zijn over de ontwikkeling van uw kind(eren). Bovendien vinden we dat de kinderen zelf meer betrokken kunnen worden in het gesprek over hun eigen ontwikkeling. Dat kan ook zichtbaar worden in de wijze waarop we communiceren over de vorderingen. Dat deden we twee keer per jaar met een rapport, maar dat kan ook anders. Meer interactief en met inbreng van de kinderen zelf. We zijn momenteel aan het onderzoeken hoe we dat willen doen. Meer daarover wordt in een later stadium met ouders en leerlingen gecommuniceerd.

De gesprekkencyclus verandert ook. We trappen het schooljaar af met een startgesprek waar ook de kinderen bij aanwezig zijn. Die gesprekken zullen plaatsvinden in de tweede/derde week van september. Ouders/verzorgers worden hiervoor uitgenodigd via Parro. U kunt zich dan inschrijven op een voor u geschikte tijd. We zullen ook een avond inplannen.

In november zijn de tweede ouder-kindgesprekken (OK-gesprekken), in maart volgt de derde ronde en in juni de laatste ronde.

## Groep 1-2 verlenging

Van groep 1-2 verlenging is sprake wanneer een kleuter 5 jaar en 9 maanden is en hij/zij niet doorgaat naar groep 3. Als de leerling langer dan 8,5 jaar over de basisschool doet, is er sprake van verlenging.

Vanuit de wet geredeneerd zouden scholen in beginsel leerlingen die vóór 1 januari op school zijn gestart aan het eind van het schooljaar door moeten laten stromen naar het volgende leerjaar.

Voor leerlingen die daarna komen, geldt dat zij tussen de 8 en 8,5 jaar over de basisschool doen.

De leerlingen van vóór januari doen er tussen de 7,5 en 8 jaar over.

De inspectie hanteert deze beleidslijn (verlenging vanaf 5 jaar en 9 maanden).

De school neemt beargumenteerde besluiten tot een extra jaar verlenging en bespreekt deze met de ouders.

## Passend Onderwijs

Elke basisschool in Amsterdam en Diemen krijgt van het Samenwerkingsverband een budget voor de basisondersteuning. Hieruit wordt de ondersteuning bekostigd, die beschikbaar gesteld wordt voor alle leerlingen. De school biedt hiervoor een basisondersteuning die minimaal voldoet aan de gestelde normen van inspectie en overeen komt met de ambitie van de vijf schoolbesturen die gezamenlijk Passend Onderwijs vorm geven voor hun scholen. Dit budget basisondersteuning is gebaseerd op het leerlingenaantal van de school.

De schoolbesturen ontvangen naast de Basisondersteuning van het Samenwerkingsverband een budget voor extra ondersteuning. Dit budget is bedoeld voor de inzet van specifieke ondersteuning die het basis ondersteuningsniveau van de school overstijgt. Deze middelen kunnen besturen en scholen niet voor andere doeleinden dan voor ondersteuning inzetten.

Dit schooljaar doen we voor het tweede jaar mee met de pilot Zelf fatteren.

De doelen voor het zelf fatteren zijn:

- Snellere inzet extra ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte
- Meer eigenaarschap van scholen ten aanzien van inzet van arrangementen
- Inzetten op vroegtijdige interventies, ter preventie van ernstigere problematiek
- Meer regie over inzet van expertise



De inzet van extra ondersteuning is gericht op de onderwijsontwikkeling van de leerling én werkt verhogend op het ondersteuningsniveau van de school. (Ons zorgbeleid is verder uitgewerkt in ons [Zorgplan 2019-2024](#)) In sommige gevallen is het ondanks ingezette extra ondersteuning niet meer verantwoord om het kind op onze school te houden en is de school handelingsverlegen. \*

In dat geval gaat school samen met de ouders en het samenwerkingsverband Amsterdam Diemen in gesprek om een voor deze leerling passende plek te vinden. Wanneer een verwijzing naar een SBO- of SO-school voor de leerling toch de beste oplossing lijkt, dan loopt de verwijzing via de onderwijsadviseur van het samenwerkingsverband die in betreffende regio werkzaam is. Deze adviseur is onafhankelijk van de school en het schoolbestuur. De onderwijsadviseur kent de scholen in de regio en de SBO- en SO-scholen goed en kan indien nodig snel een passende overstap realiseren. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring nodig, die door de onderwijsadviseurs wordt afgegeven. In een enkele situatie is het noodzakelijk om een versnelde plaatsing te realiseren voor een leerling, omdat de veiligheid van de leerling en diens omgeving in het geding is. In dat geval kan er een beroep gedaan worden op de noodprocedure.

\* lees hierover meer in ons [School OndersteuningsProfiel](#)

### Begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs

Om de overgang naar het voortgezet onderwijs van groep 8 leerlingen zo goed mogelijk te laten verlopen, hebben de schoolbesturen met de gemeente Amsterdam afspraken gemaakt. Deze zijn vastgelegd in de kernprocedure. Centraal staan het opstellen van het basisschooladvies, de schoolkeuze, de aanmelding en inschrijving van de leerling op een school voor voortgezet onderwijs, en de behandeling van de aanmelding door de vo-school. De gehele tekst van de kernprocedure vindt u op [www.onderwijs.amsterdam.nl](http://www.onderwijs.amsterdam.nl), bij publicaties. Net als alle Amsterdamse basisscholen is De Archipel verplicht de kernprocedure te volgen.

#### Informatie

Het gehele traject van advisering tot de daadwerkelijke plaatsing in het voortgezet onderwijs wordt door De Archipel begeleid door middel van schriftelijke informatie, een informatieavond voor ouders, schooladviesgesprekken met ouders en kinderen. Dit alles om de stap naar het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen.

## 5. Resultaten van ons onderwijs

Op 27 juni 2016 heeft de Inspectie een kwaliteitsonderzoek op De Archipel uitgevoerd. Het oordeel is lovend. Van de acht gebieden scoort De Archipel er vijf Goed. Het volledige rapport is te vinden op onze website [www.kbsdearchipel.nl](http://www.kbsdearchipel.nl).

### Samenvatting van de belangrijkste oordelen

De Archipel heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement.

- ✓ De Archipel heeft voldoende resultaten
- ✓ Het leraren verstaan het vak en geven uitdagend onderwijs dat aansluit bij de behoeften van de leerlingen
- ✓ Het schoolklimaat is ondersteunend, stimulerend en ambitieus
- ✓ Een onderzoekende houding ligt ten grondslag aan het handelen van leraren en het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs
- ✓ Het team werkt samen vanuit de gemeenschappelijke en doorleefde visie op ontwikkelingsgericht onderwijs
- ✓ Het team kent een professionele kwaliteitscultuur

### Uitstroom VO 2018-2019

Jaarlijks vermelden we in onze bijlage naar welke Vo-scholen onze leerlingen gaan. De scholen voor voortgezet onderwijs houden ons op de hoogte betreffende de ontwikkelingen van de kinderen die van de Archipel zijn gekomen.

School	aantal 29	100 %
VWO	3	11%
HAVO/ VWO	4	14%
HAVO	6	21%
HAVO/VMBO-T	6	21%
VMBO T	6	21%
VMBO B (Regulier / LWOO)	1	4%
VMBO K (Regulier / LWOO)	2	8%
Praktijkonderwijs	0	0%

## 6. De Leerlingen

### Informatiegesprek en/of open dagen

Wanneer ouders geïnteresseerd zijn in het onderwijs van De Archipel kunnen ze één van onze open ochtenden bezoeken. Op de website worden deze aangekondigd. Tijdens een open ochtend krijgen nieuwe ouders van kinderen, ouders, teamleden en directieleden informatie over de school. Wanneer ouders op open ochtenden niet in de gelegenheid zijn om te komen dan kunnen zij een persoonlijk informatiegesprek aanvragen en een rondleiding krijgen. Tijdens dit informatiegesprek met één van de directieleden wordt een algemeen beeld geschetst van het onderwijs op De Archipel, worden vragen beantwoord en kunnen ouders de sfeer proeven.

### Aanmeldingsprocedure leerlingen die 4 jaar worden

Ga voor meer informatie naar: <https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/basisonderwijs/>

#### Meld uw kind aan op onze school.

Dit doet u met het aanmeldformulier dat u heeft ontvangen van de gemeente Amsterdam.

#### Nieuwe regels voor aanmelden en toelaten van leerlingen

Bijna alle basisscholen in Amsterdam, ruim 200, zijn in 2015 overgegaan op een stadsbreed gelijk, transparant en eerlijk toelatingsbeleid. Hiermee komt een einde aan de verschillende regels per stadsdeel, wijk of school. Het aanmelden voor de basisschool zal op elke school op dezelfde wijze plaatsvinden en ook het verdelen van de plaatsen gebeurt op alle scholen gelijktijdig en geautomatiseerd volgens gelijke regels.

Ook onze school doet hieraan mee.

#### Voorrang

Bekijk of uw kind voorrang heeft op onze school. Elk kind heeft voorrang op de acht dichtstbijzijnde (deelnemende) basisscholen in de buurt. Als u op Amsterdam.nl/schoolwijzer postcode en huisnummer van het officiële woonadres van uw kind invult (en tevens de geboortedatum), krijgt u een overzicht van welke scholen dit betreft.

Er zijn ook scholen waar het woonadres van uw kind geen rol speelt. Hier heeft uw kind voorrang als het voldoet aan de specifieke toelatingsregels van de school. Het gaat hier om de scholen: Cheider, Crescendo, Rosj Pina, de Morgenster en gbs Veerkracht.

#### Wat moet u doen

Ouders van kinderen die in schooljaar 2018-2019 en daarna vier jaar worden, hebben een brief, een brochure en een aanmeldformulier van de gemeente ontvangen.

- ✓ Vul het aanmeldformulier in (vergeet niet uw telefoonnummer en e-mailadres te vermelden).
- ✓ Op het aanmeldformulier staan naam, geboortedatum en woonadres van uw kind voorgedrukt. Controleer of deze gegevens correct zijn.
- ✓ Vul, in volgorde van voorkeur, minimaal vijf basisscholen in. Op nummer 1 staat de school waar u uw kind het liefst naar toe laat gaan, daarna volgt nummer 2, enzovoorts.
- ✓ Is onze school uw eerste keuze? Dan levert u het aanmeldformulier (geen kopie of scan) ingevuld en ondertekend bij ons in.
- ✓ Zodra wij uw aanmeldformulier hebben verwerkt, ontvangt u van ons per post of mail een bewijs van aanmelding.
- ✓ Controleer of alle gegevens correct door ons zijn verwerkt.

In sommige gevallen is het nodig bij de aanmelding schriftelijke bewijsstukken te tonen. Gevallen waarin dit geldt zijn: uw kind heeft een VVE-indicatie en/of zit op onze IKC, de voorgedrukte gegevens op het aanmeldformulier zijn niet correct of u gebruikt aanmeldformulier zonder voorgedrukte persoonsgegevens van uw kind.

#### **Gebruik altijd het aanmeldformulier**

- ✓ Ook wanneer u uw kind eerder heeft aangemeld, bij ons of op een andere school, is het noodzakelijk dat u dit aanmeldformulier alsnog inlevert bij de school van uw eerste voorkeur.
- ✓ Ook wanneer er een ouder broertje of zusje op de school zit, is het noodzakelijk dat u het aanmeldformulier bij ons inlevert. In dit geval is het uiteraard niet nodig om meerdere scholen op te geven.

#### **Inleverdata voor het aanmeldformulier**

De uiterste data voor het inleveren van het aanmeldformulier vindt u op de website.

#### **Een plaats op de basisschool**

Jaarlijks wordt in maart, juni en november, onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, de plaatsing voor de hele stad geautomatiseerd uitgevoerd. Elk kind heeft hierbij onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats. Het doel is kinderen een plek te geven op de hoogst mogelijke school van voorkeur.

Als er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle aangemelde kinderen geplaatst. Wanneer op een school meer kinderen worden aangemeld dan er plaatsen zijn, wordt er geloot. Uw kind loot dan mee in de volgorde van de scholen die u heeft opgegeven. Hierbij worden in volgorde de volgende voorrangsregels toegepast:

Eerst worden kinderen geplaatst waarvan een ouder broertje of zusje op de school zit (op het moment dat het aangemelde kind naar school gaat). Zij hebben een plaatsgarantie.

Vervolgens komen de volgende kinderen aan bod:

- I.
  - a Kinderen die beschikken over een VVE-indicatie, tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar de bijbehorende voorschool gaan én de school als voorrangsschool hebben;
  - b Kinderen die tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar het Integraal Kind Centrum (IKC) gaan dat bij de eerste voorkeurschool hoort én de school als voorrangsschool hebben.
- II. Kinderen waarvan de ouder een vast dienstverband heeft op de school.
- III. Kinderen die de school als voorrangsschool hebben.

Nadat de kinderen met voorrang geplaatst zijn, komen de overige aanmeldingen in aanmerking voor een plaats. Indien nodig zal onder deze groep geloot worden. Kinderen die uitgeloot worden, komen in aanmerking voor de volgende opgegeven voorkeurschool.

Op dit moment verwachten we dat er op onze school voor alle aangemelde kinderen voldoende plaats is.

#### **Inschrijven**

Als u uw kind op tijd heeft aangemeld, ontvangt u circa twee weken na de uiterste inleverdatum bericht van de school waar uw kind geplaatst kan worden. Wanneer u van deze plaats gebruik wilt maken, moet u dit binnen de in de brief gestelde termijn (twee à drie weken) aan de school kenbaar maken. Dan volgt de definitieve inschrijving van uw kind en is uw kind verzekerd van een plaats op onze school.

### Aanmeldprocedure Zij-instroom van buiten IJburg

Kinderen die van buiten IJburg naar IJburg verhuizen en al ouder dan 4 jaar zijn, moeten ook een onderwijsplek kunnen krijgen. Als school reserveren wij daar per groep ieder jaar drie plaatsen voor. Op de Archipel kiezen we bewust voor kleinere klassen. Op onze school werken we Ontwikkelingsgericht. Dat betekent dat we minder houvast hebben aan methodes en kinderen gericht individueel volgen. Dat kost veel tijd per leerling. Onze maximale groeps grootte is dan ook 27 kinderen, waarbij we aantekenen dat we liever kleinere groepen hebben wanneer mogelijk. Om steeds drie plekken te creëren voor zij-instroom van buiten IJburg, zijn de groepen 3 t/m 8 niet groter dan 24 aan het begin van het schooljaar.

#### Passend onderwijs

Bovenstaande aantallen zijn vastgesteld in samenspraak met de MR. De aantallen zijn uitdrukkelijk onder voorbehoud van zorgbehoefte: In iedere groep zit reeds een aantal leerlingen met een specifieke zorgbehoefte. Voor het tegemoet komen aan die zorgbehoefte zijn tijd (aandacht van de leerkracht), kennis en middelen nodig. Bij iedere zij-instromer wordt in kaart gebracht welke specifieke zorgbehoefte het kind heeft en of dat op onze school ook daadwerkelijk gerealiseerd kan worden. Hiervoor wordt informatie ingewonnen bij de school van herkomst. Op basis van gegevens over leerresultaten, gedragskenmerken en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling bepalen de directeur en IB-er of de Archipel de benodigde zorg kan geven en daarom tot plaatsing over kan gaan. In ons SOP (School ondersteuningsprofiel) geven we aan waar hierin onze grenzen liggen.

Het kan dus voorkomen dat er getalsmatig een plek vrij is in een groep, maar dat de er door de specifieke zorgbehoefte wordt besloten een kind niet aan te nemen.

### Aanmelden kinderen die willen wisselen van school op IJburg

Kinderen die al op IJburg wonen en op een van de basisscholen zitten, kunnen alleen van school wisselen na onderling overleg tussen de directies van de scholen en alleen in de zomervakantie. Uitgangspunten zijn:

- we willen 'shoppen' tussen scholen tegengaan
- een kind heeft al een onderwijsplek op IJburg en alleen in samenspraak tussen de beide betrokken scholen en ouders kan van school gewisseld worden.

### Aanmelden kinderen van een SBO-school

Het gaat om leerlingen met een beperking zoals:

- ✓ visueel gehandicapten
- ✓ auditief gehandicapten
- ✓ verstandelijk gehandicapten
- ✓ lichamelijke en meervoudig gehandicapten
- ✓ langdurig zieken
- ✓ kinderen met psychiatrische stoornissen
- ✓ kinderen met ernstige gedragsproblemen

Voor deze kinderen kan een procedure tot aanname gestart worden door contact op te nemen met de directeur. Omdat deze kinderen vallen onder de categorie leerlingen met een aangepast arrangement en zogeheten terugplaatsingen zijn, wordt in overleg met de S(B)O school een

begeleidingsplan opgesteld. Indien de zorg voor dat kind verleend kan worden in een bepaalde groep, zal met lokaal PO een mogelijke financiering meekomen voor extra begeleiding/hulp.

### Wenprocedure

Ruim voordat hun kind vier jaar wordt, worden ouders uitgenodigd door de leerkracht voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek worden er vragen gesteld over de ontwikkeling, gedragskenmerken en sociaal-emotionele kenmerken van het kind. Ook worden er drie data vastgelegd waarop het kind de ochtend komt wennen.

Kinderen die vier jaar worden stromen gedurende het gehele jaar in. Kinderen die in de periode van drie weken voor de zomervakantie en in de zomervakantie vier jaar worden kunnen niet direct na hun verjaardag starten. Zij beginnen na de zomervakantie op de tweede schooldag. Er is dan meer aandacht voor ze.

De kinderen die in december vier jaar worden, kunnen die maand niet komen wennen. December is een drukke maand met vele feesten. Geen goede periode om te wennen. Zij worden op de eerste dag na de kerstvakantie verwacht, en mogen de eerste week de hele dag al komen of alleen de ochtenden. In overleg met de leerkracht kan dat de week daarna nog zo zijn, afhankelijk van het kind.

### Afmelding/uitschrijving

Als u besluit uw kind voor het einde van groep 8 van school te halen, bespreekt u dit eerst met de groepsleerkracht en meldt u dit bij de administratie. Daarvoor hebben wij de gegevens nodig van de nieuwe school en de startdatum, anders kunnen wij uw kind niet uitschrijven.

Als er een andere reden dan verhuizing is om uw kind uit te schrijven, dan dient u eerst een afsluitingsgesprek met de directeur te hebben.

## 7. Personeel

### Samenstelling van het team en de functies

Onze school kent de volgende functies:

Directeur		Ambulant
		Eindverantwoordelijke voor het schoolbeleid
Adjunct-directeur		Vervangt de directeur bij afwezigheid
Intern begeleider		Ondersteunt en coacht de leerkrachten bij de verantwoordelijkheden en taken rondom de onderwijsinhoud en de begeleiding van kinderen die speciale zorg behoeven
Specialist Passend onderwijs		Neemt als specialist deel aan het zorgteam
Opleider in de school		Begeleidt de studenten en mentoren binnen het project Opleiden in de school
Onderzoekscoördinator		Begeleidt de leerteams bij het doen van onderzoek op school. Zit tevens in het bovenschools overleg met andere Oplis-scholen.
Groepsleerkrachten		Verzorgen het onderwijs aan de leerlingen
onderwijsassistenten		Verzorgen ondersteuning op onderwijsgebied
Gymleerkracht		Verzorgt het onderwijs lichamelijke opvoeding
Administratief medewerker		Ondersteunt de directeur bij administratieve taken
ICT-er		Ondersteunt en adviseert het team bij het beheer en gebruik van computers
conciërge		Draagt zorg voor materiële en gebouw-technische zaken.

Alle medewerkers voeren ook andere taken uit: tal van activiteiten worden voorbereid, zoals het sint- en kerstfeest, het paasfeest en de sportdag. Ook zijn er medewerkers die zitting hebben genomen in de Ouderraad of de Medezeggenschapsraad. Verder nemen leerkrachten deel aan onderwijsinhoudelijke werkgroepen. Dit staat in het taakbeleid dat de school elk jaar opstelt.

### Vervanging leerkrachten

Uitgangspunt bij vervanging van leerkrachten is om het onderwijs aan de kinderen zo goed mogelijk te laten voortgaan. Er is een groot tekort aan leraren in Nederland. In Amsterdam in het bijzonder. Daarom is het steeds moeilijker om vervanging te regelen bij ziekte van een leerkracht. De ASKO heeft een vervangingspool ingericht om alle vervangingen ingevuld te krijgen en daarmee zo veel mogelijk de problemen voor vervanging op te lossen. Wij kunnen echter helaas niet garanderen dat dat altijd zal lukken, met mogelijk vervelende gevolgen, zoals het verdelen van leerlingen en in het ergste geval het naar huis sturen van een klas. Uiteraard zetten alle betrokkenen zich in om dit soort situaties te voorkomen.

### De Archipel als Academische Opleidingsschool

Wij vinden het belangrijk om Pabo-studenten de mogelijkheid te bieden het vak van leraar basisonderwijs in de praktijk te leren. Sinds zeven jaar participeren wij in het project "Opleiden in

de School”, een samenwerkingsverband tussen de Pabo HvA en een aantal OGO-scholen van de ASKO. Binnen dit project besteden OPLIS-studenten in hun stages extra aandacht aan praktijkonderzoek naar verbeteringen en vernieuwingen die voor hun opleidingsschool van belang zijn. Studenten worden zich door intensievere begeleiding bewuster van een visie op goed onderwijs. De intensieve begeleiding wordt geboden door de leerkracht van de groep (de mentor) en de Opleider in de School. Deze begeleidt de mentoren van de studenten en de studenten zelf. Een OPLIS-opleidingsschool neemt een deel van de taken van de lerarenopleiding over en draagt medeverantwoordelijkheid voor de beoordeling van de studenten.

Het participeren in het project Opleiden in de School brengt voor De Archipel met zich mee dat leerkrachten onderzoekend en bewust werken aan het onderwijsaanbod voor de leerlingen. Ook kunnen zij zich als mentor verder ontwikkelen. De mentoren cursus levert veel inzichten en vaardigheden op die ingezet kunnen worden bij het begeleiden van studenten, maar ook in de interactie met leerlingen en ouders. Het leerkracht-handelen wordt hierdoor steeds professioneler.



## 8. De Ouders

### Ouderbetrokkenheid

Op onze school staat het kind centraal. Zowel ouders als leerkrachten zijn betrokken bij de ontwikkeling van het kind. Een goede samenwerking tussen beiden bevordert de ontwikkeling van het kind en maakt dat ouders en leerkracht elkaar begrijpen.

### Medezeggenschapsraad

De Archipel heeft, zoals geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs 1992, een medezeggenschapsraad. Een medezeggenschapsraad is vergelijkbaar met een ondernemingsraad in bijvoorbeeld het bedrijfsleven. Een belangrijk verschil met een ondernemingsraad is dat niet alleen personeelsleden vertegenwoordigd zijn, maar ook de ouders van de kinderen die op de school zitten. De medezeggenschapsraad van De Archipel bestaat uit drie personeelsleden en drie ouders. Zij vertegenwoordigen respectievelijk alle personeelsleden en alle ouders.

Voor de oudergeleding kunnen alle ouders met kinderen op De Archipel zich kandidaat stellen. Indien er meer kandidaten zijn dan vrije plaatsen, dan worden er verkiezingen georganiseerd. De personeelsleden kiezen uit hun midden een vertegenwoordiging. Als daar meer kandidaten dan open plekken zijn moeten er ook verkiezingen plaatshebben.

De medezeggenschapsraad overlegt regelmatig met de directie over zaken die het onderwijs en de organisatie van de school aangaan. Deze vergaderingen zijn openbaar. Ieder najaar stelt de medezeggenschapsraad een beknopt jaarverslag van het afgelopen schooljaar op.

Over enkele belangrijke onderwerpen is de directie of het schoolbestuur verplicht advies of zelfs instemming van de medezeggenschapsraad te vragen. De medezeggenschapsraad heeft ook de mogelijkheid om op eigen initiatief onderwerpen bij de directie of het schoolbestuur aan te kaarten. Onderwerpen waar de MR zich mee bezig houdt zijn onder andere:

- ✓ instemming geven over de inzet van het personeel, inzet van de schoolfinanciën, vaststellen van de schoolgids.
- ✓ goedkeuren van het schoolplan van de school, waarin het beleid over meerdere jaren staat beschreven
- ✓ het participeren in de sollicitatiecommissie voor een nieuw personeelslid door één lid van de oudergeleding
- ✓ meedenken over huisvestingszaken

Notulen van de MR zullen komend schooljaar worden gedeeld via Parro.

### De Ouderraad

De Ouderraad (OR) is samengesteld uit ouders. Een directielid woont de vergaderingen bij. In de OR komt de dagelijkse gang van zaken binnen de school aan de orde. De OR is betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van allerlei activiteiten, zoals feesten, sportdag, etc. Aan het begin van het schooljaar wordt de vrijwillige ouderbijdrage geïnd. Met deze bijdrage worden allerlei activiteiten binnen de school betaald (o.a. het schoolreisje, het sinterklaasfeest, het kerstfeest, de sportdag). De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt vastgesteld door de ouderraad, in samenspraak met de directie en de MR. Informatie over de activiteiten waaraan het geld wordt besteed en verantwoording over de besteding is te lezen in het jaarverslag.

## Helpende ouders

Wij proberen de ouders zoveel mogelijk bij het onderwijs te betrekken. Eén van de zichtbare zaken daarvan is de assistentie van ouders aan de school bij het begeleiden van een excursie of hulp bij de sinterklaasviering en bij de sportdag. Deze hulp is voorwaarde om een aantal van deze activiteiten te realiseren.

## Ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Elke basisschool ontvangt van de overheid geld om goed onderwijs te faciliteren. De kosten van extra activiteiten worden echter niet gedekt door deze vergoeding. Denk daarbij aan het jaarlijkse schoolreisje, het vieren van Sinterklaas, Kerst en Pasen, schoolfeesten etc. Omdat deze activiteiten wel bijdragen aan leerplezier en een goede sfeer op school vragen scholen aan ouders een vrijwillige ouderbijdrage.

### **Wat valt niet onder de ouderbijdrage?**

Als OGO-school gaan wij regelmatig op excursie naar bijvoorbeeld musea. De kosten voor de musea worden door school betaald, de reiskosten worden soms gesubsidieerd, maar kunnen we niet altijd dekken. Daarom vragen we in die gevallen de ouders om hun kind een OV-chipkaart mee te geven. Uiteraard is dit ook vrijwillig. Dit staat los van de ouderbijdrage.

### **Wat is het bankrekeningnummer van de ouderraad?**

Het bankrekeningnummer is NL81INGB0650506073 ten name van KBS De Archipel - Ouderraad, onder vermelding van de voornaam en de achternaam van uw kind.

### **Ben ik verplicht om de ouderbijdrage te betalen?**

Nee, maar het niet bijdragen heeft wel consequenties. Kinderen van ouders die de bijdrage niet betalen kunnen niet mee met het jaarlijkse schoolreisje of kamp.

### **Het is toch niet eerlijk tegenover het kind om deze uit te sluiten van het schoolreisje of schoolkamp als de bijdrage niet is betaald?**

Het komt inderdaad hard over, we moeten echter een grens trekken. Als te veel ouders de vrijwillige bijdrage niet betalen omdat deze toch vrijwillig is, kunnen de activiteiten niet meer bekostigd worden.

Wanneer ouders niet in staat zijn om de ouderbijdrage te betalen dan is het in sommige gevallen mogelijk om een scholierenvergoeding aan te vragen bij de gemeente Amsterdam. Wanneer ouders willen weten of ze hiervoor in aanmerking kunnen komen dan kunnen contact opnemen met onze ouderkindadviseur Bianca de Goede. Zij is telefonisch te bereiken op 0683176229 en per mail via [b.degoede@oktamsterdam.nl](mailto:b.degoede@oktamsterdam.nl).

### **Hoeveel is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Het bedraagt dit jaar €50,- per kind per jaar (€30,- schoolreis en €20,- overige kosten).

### **Hoe wordt de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld?**

De bijdrage wordt voor de start van het schooljaar vastgesteld door de OR en (na overleg) goedgekeurd door de MR.

### **Mijn zoon /dochter begint pas later in het jaar. Moet ik dan het hele bedrag betalen?**

Het is mogelijk om voor een half schooljaar te betalen als uw kind later instroomt.

## Kinderraad

Dit schooljaar starten we met een Kinderraad. Uit elke groep, van groep 1 t/m 8, wordt een leerling gekozen die de groep vertegenwoordigt. De Kinderraad komt elke 5 weken onder schooltijd bijeen onder leiding van de directeur.

### Wat doet de Kinderraad BV:

- ✓ Plannen bedenken voor de school (binnen de kaders die directeur stelt)
- ✓ PAD voortgang bespreken
- ✓ Zaken bespreken die over school gaan
- ✓ Organiseren van extra activiteiten/projecten
- ✓ Voorstellen van de groep overbrengen
- ✓ Open staan voor ideeën
- ✓ Praten, overleggen, vergaderen
- ✓ Helpen het schoolplein en gebouw schoon te houden
- ✓ Evalueren: BV hoe gaat het buitenspelen?
- ✓ Regels en afspraken bespreken: voetballen, stil zijn in de gang, schoolplein schoonhouden, overblijf, wc-gebruik, gebruik kopieerapparaat, omgaan met computers, internet, werken in de klas, op tijd komen, plaag- en pestgedrag, buitensluiten van kinderen, veilig parkeren door ouders, etc..

Notulen of verslag van de raad delen we niet met ouders. Wel schrijft de directeur af en toe een stukje over de Kinderraad in de Nieuwsbrief.

## Urenverantwoording

Leerlingen op De Archipel krijgen in schooljaar 2019-2020 942 uur les. Dit is conform de wettelijke regeling. In samenspraak met de MR wordt aan het einde van het schooljaar de agenda voor het volgende schooljaar opgesteld. Hierin worden de schoolvakanties, studiedagen en roostervrije dagen opgenomen.

Leerkrachten werken meer dagen dan dat leerlingen naar school gaan. Dit biedt de mogelijkheid om met het team aan schoolontwikkeling te werken. We onderscheiden studiedagen en roostervrije dagen. In beide gevallen hebben de leerlingen geen les. Op studiedagen is het gehele team aanwezig (alle parttimers en fulltimers) en is er een programma. Op roostervrije dagen is alleen de dagploeg aanwezig en is er ruimte voor voorbereiden en andere taken.

## Informatie en communicatie voor/met ouders

### Parro

Nagenoeg alle communicatie verloopt via Parro. Parro is een communicatie applicatie voor smartphones, gekoppeld aan ons digitale leerling volg- en communicatiesysteem Parnassys. Ouders worden uitgenodigd de app te downloaden en kunnen zo de dagelijkse gang van zaken in de klassen volgen. Ook ontvangen ze de nieuwsbrieven en klassen-updates. Daarnaast maken we gebruik van Parro voor het inplannen van schoolactiviteiten en oudergesprekken. Parro is ook beschikbaar als website, zodat het hebben van een smartphone geen vereiste is.

### Schoolgids

Ouders die voor het eerst een kind hebben aangemeld op De Archipel, ouders die zich aan het oriënteren zijn en de ouders die al een kind hebben op De Archipel, ontvangen deze gids met daarin achtergrondinformatie over o.a. onze onderwijsvisie en de wijze waarop wij werken.

### **Nieuwsbrief**

Maandelijks verschijnt de Nieuwsbrief digitaal. De Nieuwsbrief wordt geplaatst op de website en de link hier naartoe wordt naar alle ouders gestuurd via Parro. Hierin wordt aanvullende actuele informatie gegeven aan over schoolzaken, zoals formatie, huisvesting, excursies en nieuws van de Ouderraad en Medezeggenschapsraad.

In deze nieuwsbrief wordt ook altijd een agenda met alle belangrijke data voor een periode van twee maanden opgenomen. Deze data worden tevens op de website in de agenda geplaatst. Voor het begin van een nieuw schooljaar worden de data van de vakanties, feestdagen, studiedagen/weken en vrije dagen aangegeven. Daarnaast worden de data van een groot aantal activiteiten en festiviteiten vermeld. Verder staan hierin de praktische gegevens zoals de lestijden, het gymrooster en de groepsbezetting.

### **Website**

De Archipel beschikt over een website. Op de website vindt u informatie over de school, zoals de schoolgids, de nieuwsbrief en de jaarkalender.

U vindt onze website op: [www.kbsdearchipel.nl](http://www.kbsdearchipel.nl)

### **Voorlichting tijdens ouderavonden**

In één van de eerste weken van het schooljaar houden we in elke groep een informatiemarkt voor de ouders. Tijdens deze avond wordt o.a. ingegaan op de wijze waarop in deze groep gewerkt wordt en wordt informatie gegeven over onze manier van werken in thema's. Ook allerlei praktische zaken betreffende de groep komen ter sprake.

Voor de ouders van groep 8 is er in november een informatieavond over de procedure naar het Voortgezet Onderwijs.

### **Contact met de leerkracht**

Wij stellen contacten met u als ouder bijzonder op prijs en willen daar ook de juiste aandacht aan kunnen schenken. Als u een leerkracht wilt spreken, maak dan een afspraak na schooltijd. Zij/hij kan dan tijd voor u vrij maken om rustig met u te praten en bovendien kan zij zich dan voorbereiden. Communicatie voor de les vinden wij niet gewenst, want de leerkracht heeft het dan te druk met de klas en de leerlingen.

Leerkrachten zijn per mail en via Parro bereikbaar. Adressen vindt u op de website. Ook zijn zij telefonisch bereikbaar na schooltijd, op het nummer van de school: 020-3140280.

**Leerkrachten zijn NIET op hun privé-mobiel bereikbaar.** Mocht u een mobiel nummer gekregen hebben tijdens BV een schoolreisje, dan kunt u dit in andere gevallen niet gebruiken. Dit om de privacy van het personeel te waarborgen.

## 9. Regelingen en procedures

### Giften

Onder het ontvangen van giften verstaan wij het doneren van geld zonder daarvoor een wederdienst te ontvangen. Deze zijn natuurlijk altijd van harte welkom en daarmee kunnen we extra dingen doen voor onze leerlingen die we niet vanuit de reguliere middelen kunnen financieren. Giften in geld kunnen uitsluitend worden overgemaakt op de schoolrekening. Na ontvangst ontvangt u een ontvangstbewijs (te gebruiken voor de belasting).

Alle ontvangen giften worden door de directeur beheerd en de uitgave wordt jaarlijks verantwoord in het financiële jaarverslag van de Ouderraad.

### AVG

Alles over de Algemene Verordening Gegevensbescherming kunt u vinden op de website van onze stichting ASKO:

<https://www.askoscholen.nl/Paginas/Privacybeleid.aspx>

### Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee verplicht tot het geven van een schadevergoeding wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

## Klachtenprocedure

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in onze scholen zullen in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, leerkrachten (en/of overig personeel) en schoolleiding worden opgelost of afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een klacht die op een school gemeld wordt niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van de ASKO (Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs).

Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze scholen klachten en verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groeps- leerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zélf, met elkaar, op te (laten) lossen.

Zowel de scholen als het bestuur spannen zich in om een veilig (school) klimaat voor alle leerlingen en andere betrokkenen van de organisatie te creëren. Een veilig (school) klimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van allen die bij onze scholen/organisatie betrokken zijn; personeel, ouders en leerlingen van de ASKO. Een voorwaarde hierin is dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan.

De klachtenregeling is ook verkrijgbaar via de vertrouwenspersonen van de ASKO en is te vinden op de website [www.askoscholen.nl](http://www.askoscholen.nl).

**Route 1:** Behandeling op schoolniveau Indien er vragen zijn over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kan een afspraak gemaakt worden met de leerkracht, eventueel in bijzijn van de intern begeleider. Een tweede mogelijkheid is dat er een afspraak gemaakt wordt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

**Contactpersoon** Op iedere ASKO -school is tenminste één contactpersoon die verbonden is aan de klachtenregeling. Op onze school is dat Ester van Oers: [e.van.oers@askoscholen.nl](mailto:e.van.oers@askoscholen.nl) 020-3140280.

Alle betrokkenen van een school kunnen bij een contactpersoon terecht met vragen c.q. klachten van welke aard dan ook, als men meent daarover, om bepaalde redenen, niet met de directie in gesprek te kunnen gaan. De contactpersoon biedt een luisterend oor en kan een melder van een klacht steunen bij het vinden van een oplossing en betrokkene de juiste weg wijzen binnen de school. Ook kan een contactpersoon iemand die een klacht meldt ondersteunen bij het volgen van de procedures om een klacht, indien nodig, aanhangig te maken.

Met nadruk stellen wij dat de contactpersoon géén bemiddelaar is, maar iemand die de melder van een klacht opvangt, steunt en adviseert. Indien de contactpersoon dat nodig vindt en/of de melder van een klacht dat wenselijk acht, kan de contactpersoon betrokkene in contact brengen met een vertrouwenspersonen van de ASKO. Te denken valt aan situaties die niet door zijn/haar tussenkomst kunnen worden opgelost, of in geval de melder redenen heeft om aan te nemen dat de contactpersoon niet kan helpen. Wanneer een melder van een klacht, om bepaalde redenen, niet met een klacht naar de directie gaat en bijvoorbeeld een klacht wil bespreken die mogelijk met seksuele intimidatie te maken heeft, zal de contactpersoon betrokkene(n) naar een externe vertrouwenspersoon van de ASKO verwijzen.

### Route 2:

a. Raadplegen van een vertrouwenspersoon

Soms komt het voor dat het gesprek op school niet goed meer mogelijk is en raadplegen van een vertrouwenspersoon een volgende stap kan zijn.

De ASKO beschikt over twee externe vertrouwenspersonen. Een vertrouwenspersoon kan, naast het geven van advies, met instemming van de klager, nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij/zij gaat met de melder van de klacht na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een schriftelijke klacht bij het bevoegd gezag (= College van Bestuur) van de ASKO en/of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) (ook wel Landelijke Geschillencommissie Onderwijs genoemd). Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

Het is NIET aan de vertrouwenspersoon om te (be)oordelen of een klacht gegrond is en/of een aangedragen oplossing de juiste is.

Een vertrouwenspersoon kan een melder van een klager begeleiden en ondersteunen bij verdere stappen, bijvoorbeeld richting College van Bestuur, de Landelijke Klachten/Geschillencommissie Onderwijs, hulpverlening en, indien nodig, justitie.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben strikte geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn/haar taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

Het bestuur wordt door de schoolleiding op de hoogte gebracht als de leiding een betrokkene geadviseerd heeft een vertrouwenspersoon in te schakelen.

De vertrouwenspersonen van de ASKO zijn: \* Mevrouw M. de Beurs, telefoon 0251-319405 [mmdebeurs@ziggo.nl](mailto:mmdebeurs@ziggo.nl) \* De heer B. Dieker, telefoon 020-6929722 [bendieker@gmail.com](mailto:bendieker@gmail.com)

b. Een schriftelijke klacht indienen bij het College van Bestuur

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening, via route 1, op schoolniveau en/of na raadplegen van een vertrouwenspersoon niet afdoende beantwoord c.q. afgehandeld wordt, dan kunt u zich, met een schriftelijke en ondertekende klacht, wenden tot het College van Bestuur.

Adressering klachten die worden ingediend bij het College van Bestuur:

VERTROUWELIJK ASKO T.a.v. de voorzitter College van Bestuur Postbus 87591 1080 JN Amsterdam

Hoor en wederhoor Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten met alle betrokkenen tot een oplossing te komen. Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en de directie.

Het is mogelijk dat het College van Bestuur een klacht in eerste instantie niet zelf afhandelt maar voorlegt aan de Landelijke Klachtencommissie om de klacht zo objectief mogelijk af te handelen. Het bestuur zal in dat geval een objectief oordeel en advies van deze commissie afwachten en aan de hand hiervan de klacht verder afhandelen.

c. (Vermoedens van) ernstige zaken kunnen voorgelegd worden aan het College van Bestuur en/of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag als agressie, fysiek geweld, stelselmatig pesten, seksuele intimidatie, seksueel misbruik of discriminatie. Er kan in dergelijke gevallen een beroep gedaan worden op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, een vertrouwenspersoon, het College van Bestuur van de ASKO en de Landelijke Geschillencommissie Onderwijs.

De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (ook wel Geschillencommissie genoemd). Deze landelijke instelling kan bogen op veel ervaring met klachtenbehandeling in het Primair Onderwijs. Uitgebreide informatie en het volledige reglement dat in werking treedt indien een schriftelijke klacht wordt ingediend, kunt u vinden op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

De commissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Klachten kunnen rechtstreeks, schriftelijk en ondertekend, worden ingediend via het adres:

Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht

Email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl) Telefoon: 030-2809590 Fax: 030-2809591

**Mediation** Sinds 2014 biedt Onderwijsgeschillen - naast de bestaande formele procedure bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) - met succes mediation aan als vorm van conflictoplossing bij klachten. Inmiddels heeft Onderwijsgeschillen een Mediationdesk opgericht en wordt ook mediation aangeboden als er nog geen formele klacht is ingediend. U kunt dan voor een (dreigend) conflict tot een oplossing komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Hoe eerder immers een onafhankelijke derde wordt ingeschakeld, hoe sneller en effectiever het probleem kan worden opgelost. De brochure over mediation is te downloaden op de site: <https://onderwijsgeschillen.nl/publicaties/mediation-bij-onderwijsgeschillen-goed-overleg-tot-eeenoplossing-komen>

Uiteraard zullen klachten vertrouwelijk behandeld worden door zowel directie, leerkrachten en overig personeel, de contactpersonen, vertrouwenspersonen, het College van Bestuur als leden van de Klachtencommissie

### Ouder en Kind Adviseur (OKA)

In Amsterdam is aan iedere school een Ouder- en Kindteam verbonden. Heb je vragen over de opvoeding, het opgroeien of de ontwikkeling van jouw kind? Dan kan je altijd terecht bij de ouder- en kindadviseur, jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het Ouder- en Kindteam. Zij zijn onafhankelijk van school. Vragen kunnen gaan over je kind (bijvoorbeeld eten, slapen, pesten, druk of juist teruggetrokken) of de gezinssituatie (denk aan verlies, scheiding of ruzie). Loop eens binnen bij ouder- en kindadviseur Bianca de Goede, of maak een afspraak op school of een andere plek in de wijk. Samen kijk je dan wat er speelt en wat bij jullie past. Wil je informatie en advies? Gesprekken of begeleiding van de jeugdpsycholoog, misschien een training voor kind of ouder?

Je kan zelf rechtstreeks contact opnemen met Bianca de Goede op 0683176229 of via [b.degoede@oktamsterdam.nl](mailto:b.degoede@oktamsterdam.nl). Je kan ook langsgaan bij het Ouder- en Kindteam in jouw wijk. Lees meer op [oktamsterdam.nl](http://oktamsterdam.nl). Hier kan je ook (anoniem) chatten of het adres zoeken van het team in jouw wijk. Je bent altijd welkom!



## Leerplicht

### De Leerplichtwet

Alle kinderen in Nederland moeten naar school, dat staat in de Leerplichtwet. Het toezicht houden op de naleving van deze wet is een taak van de gemeente. Daartoe zijn beëdigde leerplichtambtenaren aangesteld. De leerplichtambtenaren zijn dus niet verbonden aan een school. Als ouder(s)/verzorger(s) bent u verplicht ervoor te zorgen dat uw kind is ingeschreven op een school én dat uw kind ook daadwerkelijk naar school gaat en alle lessen volgt. In geval van ziekte, of bij een andere reden waarom uw kind niet naar school toe kan, bent u verplicht dit, telefonisch of persoonlijk, te melden bij de school.

De leerplichtige leeftijd

Op het moment dat uw kind vier jaar is geworden mag het naar school. Vanaf de eerste dag van de maand volgend op zijn of haar vijfde verjaardag is uw kind leerplichtig en moet het naar school.

### Verzuim

De leerplichtambtenaren hebben regelmatig contact met de scholen. Zij controleren ook of de scholen zich aan de regels houden. Wanneer een kind drie achtereenvolgende dagen niet op school is zonder dat de reden van het verzuim bij de school bekend is, dan zijn de scholen wettelijk verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook indien een leerling in een korte periode op verschillende dagen een aantal uren afwezig is geweest zonder dat de school de reden weet, moet dit gemeld worden. De leerplichtambtenaar onderzoekt vervolgens waarom het kind niet (meer) naar school gaat en wat er nodig is om eventuele problemen die de reden zijn van het schoolverzuim op te lossen. Hiervoor wordt contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s).

### Verlof vakantie

Kinderen kunnen in principe geen extra verlof krijgen om met hun ouders op vakantie te gaan. Ook niet als het gaat om verre of lange reizen of wegens grote drukte in de vakantieperiodes. Slechts in het geval het (seizoens)werk van de ouder(s) er de oorzaak van is dat een gezin niet tijdens de officiële schoolvakanties met elkaar op vakantie kan, is er een beperkte mogelijkheid om buiten de vakanties om vrij te vragen. Uit vereiste werkgeversverklaringen moet blijken dat er in alle schoolvakanties geen verlof opgenomen kan worden voor vakantie, dus niet alleen in een specifieke vakantie.

### Verlof gewichtige omstandigheden

Alleen als er sprake is van gewichtige omstandigheden, dat zijn onverwachte omstandigheden waar u als ouder(s) geen invloed op kunt uitoefenen, is extra verlof mogelijk. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld een sterfgeval of ernstige ziekte van een direct familielid. Voor verlofaanvragen voor gewichtige omstandigheden vragen wij een bewijs in de vorm van bijvoorbeeld een rouwkaart met datum en plaats van begrafenis.

Afhankelijk van het aantal schooldagen waarvoor extra verlof gevraagd wordt beslist de directeur van de school (bij een verlofaanvraag tot 10 schooldagen) dan wel de leerplichtambtenaar (bij een verlofaanvraag voor meer dan 10 schooldagen). Verlof wordt sowieso niet toegekend aansluitend op een vakantie. Verlof moet tijdig aangevraagd worden. Aanvraagformulieren over dit onderwerp zijn verkrijgbaar bij de administratie.

### Allemaal tegelijk aan het nieuwe schooljaar beginnen

De leerplichtambtenaren letten er scherp op dat alle kinderen na het einde van de zomervakantie weer allemaal tegelijk op school beginnen. De scholen zijn verplicht de kinderen te melden die niet op de eerste schooldag op school aanwezig zijn. Hun ouder(s) worden altijd opgeroepen door de leerplichtambtenaar om het verzuim van hun kind(eren) toe te lichten.

### **Overtreding van de leerplichtwet**

De leerplichtambtenaren hebben een opsporingsbevoegdheid. Dat betekent dat zij bij een geconstateerde overtreding van de Leerplichtwet een proces-verbaal kunnen opmaken. Een proces-verbaal wordt afgehandeld door Justitie.

### **Bereikbaarheid van de leerplichtambtenaren**

Als ouder(s)/verzorger(s) kunt u bij problemen of vragen ook zelf contact opnemen met de leerplichtambtenaar:

Doha Amzour

Leerplichtambtenaar

Onderwijs / Jeugd / Zorg – Leerplicht Gemeente Amsterdam

T 020 253 5177 M 06 82554109

Email: [d.amzour@amsterdam.nl](mailto:d.amzour@amsterdam.nl)

Oranje Vrijstaatplein 2

Postbus 94801

1090 GV Amsterdam

Klik hier voor meer informatie: <https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/extra-verlof/>

## **Tot slot**

Namens het team, de medezeggenschapsraad en het bestuur hopen wij van harte dat u wijzer bent geworden over de gang van zaken binnen onze school. We hopen dat het u helpt bij uw keuze voor een basisschool. Voor eventuele vragen kunt u altijd contact opnemen met de directie van De Archipel. Veel informatie staat op de website van de school, zo ook de kalender.