

NOTULEN

Medezeggenschapsraad Wespennest 16 oktober 2018

Aanwezig: Prajna, Lucia, Sabine, Klaas, Erik, Marco

door Sabine Draaijer

		ACTIE
1	Opening MR-leden heten het nieuwe MR-lid Klaas Helmers welkom en stellen zich voor. Er worden afspraken gemaakt over het delen van oude en nieuwe MR-informatie	Erik geeft iedereen toegang tot wespennest.mr@gmail.com en wespennest.mr@askoschoolen.com Erik zet alle info op de website van de school
2	Goedkeuren notulen/ actiepunten vorige vergadering Van de vorige vergadering zijn geen notulen gemaakt. We hebben toen vooral de nieuwe leden Lucia en Marco welkom geheten. Dit is de eerste officiële vergadering van het nieuwe schooljaar.	
3	Vaststellen agenda, ingekomen stukken, Jaarplan MR Er zijn drie ingekomen stukken die besproken worden onder punt 6. Erik heeft een Jaarplan voor de MR gemaakt.	Erik zet het aangepaste jaarplan op de MR-agenda
3a	Overleg met/zonder directeur Er wordt met Jeroen besproken wanneer hij bij de vergaderingen aanschuift en met welke onderwerpen.	Erik en Sabine stellen lijstje op met vragen aan Jeroen. Rest kan aanvullen
4	Evaluatie Ouderavond -interessante avond omdat directeur zich voorstelde -jammer dat de beloofde info (over nieuwbouw en tijdelijke gebouw) nog niet gegeven kon worden -mooie poster, maar info erop mag wat duidelijker -jammer dat er niet meer mensen waren - volgende keer eerder beginnen met werven, ook via de kinderen -het programma kan sterker en interactiever. Onduidelijk wie eigenaar is van de ouderavond. Voorkeur van de MR is: Ouderavond is initiatief van de MR waarbij de ouderraad en het goedkeuren van hun financiën een van de agendapunten is. -MR vraagt zich af wat de ouderraad in kas heeft. Hierop werd tijdens de ouderavond geen helder antwoord gegeven.	Erik vraagt bij de ouderraad na wat er in kas zit en vraagt wat de reden is dat dit niet wordt gedeeld tijdens de presentatie van de cijfers. Klaas maakt een verslag van de ouderavond voor de honingpot en stelt zich dan ook meteen voor
5	Vergaderschema 2018-2019 Tijd van de vergaderingen blijft half acht. Erik en Prajna wisselen in het notuleringschema ivm Prajna's reis.	Erik past het schema aan

6	<p>Ingekomen stukken</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een van de ouders vraagt zich af of de nieuwe medewerkers voldoende gecoacht worden. Prajna legt uit dat nieuwe medewerkers iedere week een coachingsgesprek hebben met een ervaren medewerker en dat Jeroen bij verschillende medewerkers in de klas meekijkt en dit daarna met hen evalueert. Ook wordt voor sommige medewerkers een opleider in school aangetrokken die de medewerkers begeleid. De MR adviseert het MT het beleid mbt het aantrekken en coachen van nieuwe medewerkers (nogmaals) te communiceren naar de ouders via de honingpot en/of een mail. De MR vindt veiligheid en structuur in de klas belangrijk en wil tegelijkertijd niet dat er door onduidelijkheid een verkeerd beeld ontstaat van medewerkers of van de school. 2. Een van de ouders vraagt waarom leerlingen pas in november van groep acht hun advies krijgen en niet al in groep zeven. Prajna vertelt dat het voorlopige advies nog best verandert omdat kinderen zich in groep zeven en acht nog behoorlijk kunnen ontwikkelen. Wel staat dit punt op de agenda van de bouwvergadering. 3. Een van de medewerkers vraagt zich af of de nieuwe directeur ook wordt geëvalueerd en door wie. De MR is hier ook nieuwsgierig naar en wil aanbieden een luisterend oor te zijn bij ouders en medewerkers. 	<p>Erik neemt over de besproken punten contact op met Jeroen. Sabine koppelt (mondeling en schriftelijk) hetgeen besproken is terug naar de indieners van de stukken</p> <p>Prajna bespreekt met Belinda de uitkomst van de bouwvergadering en vraag of Belinda het oude en het nieuwe beleid wil communiceren naar de ouders van de bovenbouw. Sabine vraagt in een mail aan Jan-Willem (ASKO) wat er is geregeld voor een evaluatie van Jeroen en dat MR graag rol speelt bij eventuele evaluatie/ feedback..</p>
7	<p>Statusupdate</p> <p>Nieuwbouw: MR vraagt zich af of we wel moeten verhuizen als het proces vertraagt. Welke vertraging is acceptabel, wanneer wordt het beter nog even in het oude gebouw te blijven. De MR wil graag hiervan goed en tijdig op de hoogte worden gesteld.</p> <p>Kwaliteitsverbeterplan: voor volgende vergadering</p> <p>Groei: MR houdt vinger aan de pols</p> <p>GMR: geen nieuws vanuit de GMR</p> <p>Vieringen op vrijdag: MR wil graag dat de school tussentijds evalueert dmv een enquête aan ouders, medewerkers en evt ook kinderen. De MR vraagt zich af of de ouderraad hier een rol bij kan spelen. Zij hebben al vaker enquêtes afgenomen. Het zou fijn zijn als de resultaten 20 november bekend kunnen zijn.</p>	<p>Lucia vraagt aan Niki van de ouderraad of de OR een enquête wil maken voor de ouders over de vieringen.</p>
8	<p>MR-site, Honingpot, mailinglijst</p>	<p>Erik pakt dit op</p>
9	<p>Agendapunten voor volgende vergadering (20 november)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Evaluatie digitale honingpot -Evaluatie bijeenvoegen groep drie (dit zou geëvalueerd worden maar dat is nog niet gebeurd) -Tussenevaluatie vieringen -Status Cultuurgroep/ cultuurzwerm op school -Status kwaliteitsverbeterplan 	
10	<p>wvnttk</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lucia vraagt of er ook ouders aanwezig mogen zijn bij de vergadering. Ouders zijn welkom. -Sabine benoemt dat de invulling van creativiteit een agendapunt moet blijven, zeker nu er geen Noor (medewerker creativiteit) meer is 	