

Basisschool St. Jan

Kortenaerstraat 32
1057 JN Amsterdam
telefoon: 020-6187481
e-mail: stjan.directie@askoscholen.nl
website : www.stjanschool.nl



1. Voorwoord

In deze informatie gids vindt u praktische informatie over het komende schooljaar zoals schooltijden, de ouderbijdrage, de groepsindeling en de regels van de school. Als laatste in deze gids vindt u een overzicht van de vakanties en van andere vrije dagen. Voor overige data verwijzen we naar de nieuwsbrieven en naar de website van de school. Wij stellen uw betrokkenheid bij de school zeer op prijs. Zo ook bij deze informatiegids. Roept deze gids vragen bij u op of mist u informatie, dan horen wij dat graag.

Het team van de St. Jan

2. Samenstelling van het team en taakverdeling

Groep 1-2 A Martine Griffioen en Christa Smit
Groep 1-2 B Renée de Rijke
Groep 1-2 C Esmee Vane en Nienke Sluik
Groep 1-2 D Lisalotte Klein
Groep 1-2 E Sarah Kok en Laila Miedema (LIO)
Flexgroep 1/2 Diverse leerkrachten uit de huidige groepen 1/2

Groep 3 A Amber Dobbeling
Groep 3 B Aranka Holst en Charley Menheere (LIO)
Flexgroep 3 Annemieke Doornenbal

Groep 4 A Anita Moekoet en Melanie Tavenier
Groep 4 B Elaine Mehciz en Annemiek Blom
Flexgroep 4 Anita en Annemiek

Groep 5 A Fanny Tijssen en Elles Sijm (LIO)
Groep 5 B Carla van Oers en Marloes Nijman
Groep 6 A Sylvia Groot en Julia Baris (LIO)
Groep 6 B Laura Hartveld
Flexgroep 5/6 Marloes, Carla en Fanny

Groep 7 A Rianne Stuij en Nina Yska
Groep 7 B Sietse Greiner en Nina Yska
Groep 8 A Anne Brouwer en Mirthe Stevens
Groep 8 B Karin van Soest en Mirthe Stevens
Flexgroep 7/8 Nina, Dave Deutsch en Suzanne Timmer

Andere taken

Conciërge	Mohamed el Kadi
Bewegingsonderwijs	Kim Zijlstra
Opleider in de School	Mirthe Stevens
Directie	Jan Bakker / Dieneke Blikslager
Interne begeleiding	Manon Huiskamp 1/2 - Jacqueline Parren 3/4 - Anne Brouwer 5/6 Marianne Holleman 7/8
Extra ondersteuning	Kelly Bakker, Suzanne Timmer en Glenny Immanuel
Onderwijsassistenten	Murly Telgt en Dave Deutsch
ICT-	Anita Moekoet en Sylvia Krijger
Veiligheid - ARBO - pesten	Jan Bakker / Dieneke Blikslager
Naschoolse activiteiten	Jan Bakker / Dieneke Blikslager
Contactpersonen	Melanie Tavenier Anita Moekoet en Rianne Stuij
Ouder Kind Adviseur	Nathalie Reeders
Muziek	Hendrik Holm 1 t/m 3 en Rutger v.d. Ree 4 t/m 8
Beeldende Vorming	Nathalie Rompa

De St. Jan is een academische opleidingsschool. Daarom zal ook dit schooljaar ons team versterkt worden met studenten. We werken nauw samen met hogescholen en universiteiten om toekomstige leerkrachten zo goed mogelijk voor te bereiden op de praktijk.

Wij vormen samen met peuterspeelzalen een vroegschool. Wij werken samen met peuterspeelzaal 'De Speelhoek' en kinderdagverblijf 'De Tuimelaar'. Wilt u informatie over plaatsing van uw peuter op een van de genoemde peuterspeelzalen dan kunt u contact opnemen met Stichting AKROS, Balboastraat 20b-4, tel.020-5893300.

3. Visie

'Je mag zijn wie je bent en worden wat je kunt'

Wij laten ons leiden door onze visie 'Je mag zijn wie je bent en worden wat je kunt'. Aan onze visie hebben wij kernwaarden gekoppeld: betrokken, betrouwbaar en bewust. Deze kernwaarden zullen wij ook komend schooljaar actief uitdragen.

'Je mag zijn wie je bent' staat voor het unieke, het persoonlijke in ieder mens. Dat iedereen eigen talenten heeft die ontwikkeld moeten worden oftewel 'worden wat je kunt'. Dat laatste staat voor groei, beweging en ontwikkeling met anderen. Want mét elkaar vormen we de samenleving van nu én straks. Onze school moet voor iedereen een veilige en prettige plek zijn om te leren en te werken. Het pedagogisch klimaat en de arbeids- en leeromstandigheden vormen samen het fundament voor het leerproces van en voor onze leerlingen. Onze drie kernwaarden: Bewust - Betrokken - Betrouw (de drie B's) vormen het fundament voor het pedagogisch klimaat op de St. Jan. Elke leerling, ouder en werknemer heeft daarin zijn of haar eigen rol en verantwoordelijkheid. Een veilig en een goed pedagogisch klimaat is essentieel voor een basisschool. Elk schooljaar starten wij met "de Gouden Weken". In elke groep staat dan het pedagogisch klimaat - hoe gaan we met elkaar en met de spullen om - centraal. Gedurende het schooljaar besteden wij regelmatig aandacht aan onze kernwaarden. De beleving van de veiligheid wordt ook jaarlijks gemeten. Iedere zorg / opmerking over leerlingen die zich niet prettig voelen, nemen wij serieus en zullen wij op acteren. Elk kind is uniek en elk kind heeft instructie en begeleiding nodig. Pas dan kan je als school ervoor zorgen dat je het maximale leerrendement kunt behalen bij alle leerlingen. Leerkrachten zijn een belangrijke factor in het leerproces. Hun vaardigheden en handelingen ondersteunen en stimuleren het leren. Het gaat niet alleen om kennis. Je kennis moet je ook kunnen toepassen. Dit vraagt om een open en onderzoekende houding. Leren doe je alleen én samen, met andere leerlingen, met ouders en medewerkers van de St. Jan.

4. Leerlingenzorg

Ondersteuning op de St. Jan

De intern begeleider op de St. Jan is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. De intern begeleider volgt iedere leerling op school door:

- eigen observaties,
 - gesprekken over de leerling met de groepsleerkracht,
 - het volgen van de ontwikkeling in leerlingvolgsysteem Parnassys (o.a. van de Cito-toetsing).
- De intern begeleider bekijkt of de leerling een adequate ontwikkeling doormaakt, zowel op leergebied als op sociaal en emotioneel gebied.

De ontwikkeling van een kind verloopt soms niet zonder problemen. De intern begeleider zorgt dan voor passende ondersteuning voor het kind. Samen met de ouders/verzorgers en de groepsleerkracht volgt de intern begeleider een stappenplan om de ondersteuningsbehoeften inzichtelijk te maken.

Voor een passende leerlingenzorg is de samenwerking tussen ouders en school onontbeerlijk. Vandaar dat het schoolteam in preventieve zin veel inspanning verricht om de samenwerking met ouders zo goed mogelijk te laten verlopen. Die inspanning omvat directe communicatie met individuele ouders, maar ook algemene voorlichting over bepaalde thema's.

Hoe komt een hulpvraag voor een kind tot stand en hoe gaat school hiermee om?

- De school adviseert en schakelt (interne of externe) hulp in voor een leerling in samenspraak met de ouders of komt in een gesprek met ouders tot de conclusie dat hulp nodig is. School werkt in het belang van het kind mee aan de hulp binnen haar mogelijkheden.

- Ouders zoeken contact met school en vragen bijvoorbeeld hulp in de opvoeding. School zal dan meewerken aan het invullen van benodigde vragenlijsten.
- Indien ouders zonder overleg externe hulp inschakelen zal school niet zonder meer meewerken aan inspanningen die eventueel aan school gevraagd worden.

Passend Onderwijs

In principe kunnen alle kinderen naar een reguliere basisschool in hun buurt naar school gaan. Se St.Jan heeft ruime ervaring opgedaan met begeleiden van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften en zal daarmee doorgaan mits verantwoord. Dat wil zeggen dat ieder kind zich moet kunnen ontwikkelen op onze school en de veiligheid moet voor iedereen gewaarborgd zijn. Adequate samenwerking tussen school en ouders/verzorgers is daarbij een voorwaarde. Ons ondersteuningsprofiel vindt u op onze website.

Zorgbreedte overleg

Op school wordt er op diverse manieren ondersteuning geboden aan de kinderen. Deze ondersteuning wordt in eerste instantie in de klas door de leerkracht zelf geboden. Daarnaast is er in en rond de klas ook veel aanbod in ondersteuning zoals coaching, herhaling, verdieping enzovoorts.

De school heeft door het bieden van deze ondersteuning, ook contact met externe instanties. Om de doorgaande lijn en coördinatie rondom ondersteuning van een kind zo goed mogelijk te stroomlijnen, is er vijf keer per schooljaar zorgbreedte overleg. Dit is een multidisciplinair overleg. De vaste participanten zijn: de GGD/schoolarts, de ouder-kind-adviseur, de leerplichtambtenaar, de interne begeleiding en de directie van school. Tijdens een dergelijk overleg wordt besproken welke zorg er op en buiten school aan een kind geboden kan worden. De St. Jan meldt altijd aan betreffende ouders of een kind ingebracht wordt tijdens dit overleg.

De CITO eindtoets

Onze laatste gemiddelden van de CITO eindtoets in groep 8 *:

2015 538,5
 2016 536,3
 2017 538,5
 2018 540
 2019 538

* Onze gemiddelde schoolscore is exclusief de leerlingen welke wij conform de richtlijnen van de inspectie niet hoeven mee te tellen.

Onze uitstroom in 2019 naar het voortgezet onderwijs

VMBO-K + LWO	1
VMBO-K	3
VMBO-T	12
VMBO-T/HAVO	4
HAVO	4
HAVO/VWO	10
VWO	8

Verlengen of versnellen

Het komt soms voor dat een kind een klas voor de tweede keer doet of dat een kind een klas overslaat. Dit is een belangrijke keuze en de school doet dit in samenspraak met de ouders. Uiteindelijk is het schooladvies hierin bindend.

5. De ouderbijdrage

Aan alle ouders wordt een (vrijwillige) bijdrage gevraagd. Dit geld is bestemd voor de organisatie van extra activiteiten zoals schoolreisje en schoolkamp in groep 8. U mag natuurlijk altijd een hoger bedrag overmaken. De ouderbijdrage kunt u overmaken op IBAN nummer

NL 81 INGB 066 89 75 164, t.n.v. Stg ASKO inz St Jan Ouderraad Postbus 87591 1080JN

Amsterdam onder vermelding van de naam van uw kind(eren).

Tarieven schooljaar 2016 - 2017 (de definitieve bedragen worden tijdens de jaarvergadering van de ouderraad vastgesteld).

- voor de groepen 1 t/m 4 € 40,- per leerling
- voor de groepen 5 t/m 7 € 50,- per leerling
- voor groep 8 € 60,- per leerling

De gemeente geeft vergoedingen aan ouder(s) van kinderen met een laag inkomen. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/werk-inkomen/pak-je-kans/scholierenvergoeding

6. Schade en letsel

Verzekeringen

Wij adviseren u dringend om een WA-verzekering voor particulieren af te sluiten. Als uw kind iets van school of van een medeleerling vernielt of bij een ander letsel veroorzaakt, kunt u aansprakelijk gesteld worden voor de kosten. Het kan soms om hoge bedragen gaan. Ouders van leerlingen die schade of letsel veroorzaken, worden door de school hiervan in kennis gesteld. De kinderen dienen verzekerd te zijn voor ziektekosten.

Kostbaarheden, zoekraken van spullen en gevonden voorwerpen

Laat uw kinderen geen kostbare dingen of geld mee naar school nemen. Wij dragen geen verantwoordelijkheid voor het kwijtraken of het stukgaan van spullen. De school is hier ook niet voor verzekerd. Gevonden voorwerpen, worden vier weken op school bewaard in kratten bij de ingangen.

7. Diverse aandachtspunten en regels van de school

Aanmelden voor de basisschool

Als een kind vier jaar is, kan het naar de basisschool. Sinds enkele jaren zijn bijna alle basisscholen in Amsterdam overgegaan op een stads breed gelijk toelatingsbeleid. Dit betekent dat het aanmelden voor de basisschool en het toedelen van de plaatsen op alle deelnemende scholen volgens dezelfde regels gebeurt. Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u van de gemeente Amsterdam het aanmeldformulier voor de basisschool en een brochure met uitleg over het toelatingsbeleid. U kunt uw kind alleen aanmelden door dit aanmeldformulier voor de basisschool in te leveren bij de school van uw eerste voorkeur. Wij organiseren rondleidingen voor geïnteresseerde ouders in het schooljaar 2019-2020 op: 9/9 – 1/10 – 11/11 – 3/12 – 21/1 – 3/2 – 27/3 – 20/4 – 12/5 – 9/6.

De informatie bijeenkomsten beginnen om 9.00 uur en eindigen rond 10.00 uur.

Voorrangsscholen

Elk kind heeft voorrang op de acht dichtstbijzijnde (deelnemende) basisscholen in de buurt. Deze voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van uw kind en de school.

Wanneer u op Amsterdam.nl/schoolwijzer postcode en huisnummer van het officiële woonadres én de geboortedatum van uw kind invult, kunt u zien of uw kind voorrang heeft op onze school.

Wat moet u doen

Als onze school uw eerste voorkeur is, verzoeken wij u het originele aanmeldformulier bij ons in te leveren.

- Vul het aanmeldformulier volledig in.
- Op het aanmeldformulier staan naam, geboortedatum en woonadres van uw kind voorgedrukt. Controleer of deze gegevens correct zijn en corrigeer het indien noodzakelijk.
- Vul in volgorde van voorkeur minimaal vijf basisscholen in. De school van uw eerste voorkeur, zet u op nummer 1, daarna 2, enzovoort; dit kunnen zowel voorrangsscholen als niet- voorrangsscholen zijn.

- Let op: Ook wanneer al een ouder broertje of zusje op de school zit, is het noodzakelijk dat u het aanmeldformulier bij ons inlevert. In dit geval is het niet nodig om meerdere voorkeuren op te geven.
- Ook voor een kind dat naar de voorschool van de school gaat, moet het aanmeldformulier ingeleverd worden.
- Zodra wij uw aanmeldformulier hebben verwerkt, sturen wij u een bevestigingsmail.
- Controleer dit bewijs van aanmelding zorgvuldig en neem z.s.m. contact met ons op indien de gegevens niet correct zijn.

In sommige gevallen is het nodig bij de aanmelding schriftelijke bewijsstukken te tonen. Dit geldt in de volgende situaties:

1. uw kind heeft een VVE-ja-indicatie;
2. de voorgedrukte gegevens op het aanmeldformulier zijn niet correct;
3. u gebruikt een aanmeldformulier zonder voorgedrukte persoonsgegevens van uw kind (blanco formulier).

Een plaats op de basisschool

Aansluitend aan de inleverdatum wordt in maart, juni en november, onder verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, een plaatsing van alle aangemelde kinderen geautomatiseerd verricht. Elk kind heeft hierbij onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats. Het doel is kinderen een plek te geven op de hoogst mogelijke school van voorkeur.

Wanneer er op een school meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, is loten noodzakelijk. Uw kind loot dan mee in de door u opgegeven volgorde van scholen. Eerst worden de kinderen met voorrang geplaatst. Daarna komen de overige aanmeldingen aan bod. Wanneer uw kind op onze school wordt uitgeloot, komt het in aanmerking voor de volgende door u opgegeven voorkeurschool/-scholen.

Bij de plaatsing worden in volgorde de volgende voorrangregels toegepast:

1. Op het moment dat het aangemelde kind 4 jaar wordt, zit er een ouder broertje of zusje op de school van eerste voorkeur (kind heeft een plaats garantie);
2. a. Het kind heeft een VVE ja-indicatie, gaat tenminste 8 maanden 4 dagdelen per week naar de voorschool die bij de school is aangesloten én heeft de school als voorrangsschool;
- b. Het kind zit tenminste 8 maanden 4 dagdelen per week op een Integraal Kind Centrum (IKC) waar de school onderdeel van uitmaakt én heeft de school als voorrangsschool;
3. De ouder van het kind heeft op de school een dienstverband voor onbepaalde tijd;
4. Het kind heeft de school als voorrangsschool.

Inschrijven

Als u uw kind op tijd heeft aangemeld, ontvangt u circa twee weken na de uiterste inleverdatum bericht van de school waar uw kind geplaatst kan worden. Wanneer u van deze (gereserveerde) plaats gebruik wilt maken, moet u dit vóór de in deze brief genoemde datum aan de school kenbaar maken.

Pas daarna is uw inschrijving definitief en bent u verzekerd van de plaats op de school waar u de brief van heeft ontvangen.

Meer informatie

Voor vragen over het toelatingsbeleid kunt u ook terecht bij de helpdesk van het BBO (de gezamenlijke schoolbesturen) tel. 020-251 8006 of toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl Op de website van het BBO bboamsterdam.nl vindt u ook meer informatie over o.a. de beschikbare capaciteit en de resultaten van de afgelopen plaatsingen.

Zij-instroom

Zij-instromers zijn kinderen, die tijdens hun schoolloopbaan van school veranderen. Indien u belangstelling heeft voor de St. Jan, dan is het verstandig om een afspraak te maken met de directie van de St. Jan. Indien u graag wil overstappen naar de St. Jan, dan hangt een daadwerkelijke plaatsing af van de volgende factoren:

1. Is er plaats in de betreffende groep? Onze groeps grootte varieert van 24 t/m 31 leerlingen.

2. Kunnen wij de ondersteuning bieden die uw zoon of dochter nodig heeft?

Wij zullen altijd informatie inwinnen bij de huidige school. Mocht uw zoon of dochter extra ondersteuning nodig hebben, zullen wij kijken of we deze kunnen bieden conform ons ondersteuningsprofiel. Ook de samenstelling van de huidige groep op de St. Jan met betrekking tot de zorg kan een rol in spelen in het wel of niet plaatsen van uw zoon of dochter op de St. Jan. Wij handelen conform de huidige richtlijnen met betrekking tot de zorgplicht bij het aanmelden.

Deze zorgplicht geldt voor alle basisscholen in Nederland. Het komt een enkele keer voor dat ouders vier weken voor de zomervakantie contact met ons opnemen. Wij kunnen in dat geval niet garanderen dat de gehele procedure voor de zomervakantie wordt afgerond.

Schorsen/verwijderen

Indien school onvoldoende passend onderwijs kan bieden aan een bepaalde leerling, kunnen wij in het uiterste geval overgaan tot schorsen en verwijderen. Wij kunnen een leerling langdurig schorsen mits wij een zekere onderwijsverantwoordelijkheid op ons nemen gedurende de schorsingsperiode, d.m.v. huiswerkpakketten, begeleiding op afstand, time out voorziening, etc.

Wij hebben een inspanningsverplichting om een andere school voor een verwijderde/te verwijderen leerling te zoeken. Voor meer informatie kunt u terecht bij de directie.

Groepssamenstelling en combinatiegroepen

Om de grootte van de school te reguleren is het vanzelfsprekend dat leerlingen tijdens hun acht jaar op de St. Jan één of meerdere keren van groep wisselen. Het is gebleken dat soms combinatiegroepen gevormd moeten worden of een bestaande groepssamenstelling gewijzigd moet worden. In samenwerking met directie, interne begeleiding en betrokken groepsleerkrachten wordt de groepssamenstelling gemaakt. Bij het indelen kijken wij naar het aantal meisjes/jongens en de zorg die nodig is voor de kinderen. Deze samenstelling is bindend. We plaatsen in principe geen leerlingen over naar een andere groep.

Regels van de school

Veiligheid van kinderen binnen en buiten de school staat voorop!

Wij vinden regels en afspraken nodig om een goed klimaat in de school te creëren. Een duidelijke structuur geeft de kinderen rust en veiligheid. Agressie en pesten worden door ons niet getolereerd.

Eten en drinken

Indien de school eten en drinken verzorgt, zoals bijvoorbeeld bij het Voorleesontbijt of met Pasen, dan zal dit gezond zijn. Concreet betekent dit geen wit brood, limonade of beleg waar veel suiker in zit. Wij vinden dat bij een feestje ook een snoepje kan horen. Iets gezonds en iets lekkers als het maar niet te veel is. U kunt bijvoorbeeld pepernoten bij Sinterklaas verwachten en -naast iets gezonds- ook een snoepje bij Sint Maarten. De ouders zijn verantwoordelijk voor het eten en drinken dat zij hun kind(eren) mee naar school geven voor de ochtendpauze en de overblijf. Indien de leerkrachten constateren dat uw zoon of dochter regelmatig ongezond eten of drinken meeneemt, dan zullen zij dit aan u melden.

Trakteren

Het gaat ons om een kleinigheidje. Het komt steeds vaker voor dat kinderen naast een traktatie ook nog kleine cadeautjes uitdelen. Het geven van dit soort cadeautjes aan klasgenoten vinden wij niet gewenst. Onze nadrukkelijke voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. Chips, lolly's en kauwgum zijn verboden. Een traktatie kan bestaan uit groenten en fruit. Voor andere traktaties geldt: hou het klein en beperk het tot één product. Uitgangspunt hierbij is dat traktaties niet meer dan 75 kcal bevatten. Op school zijn informatiemappen van de GG/GD aanwezig waarin voorbeelden van gezonde traktaties staan. Deze mappen kunt u raadplegen in de koffiekamer.

Op de volgende websites kunt u ook informatie vinden:

www.voedingscentrum.nl

www.party-kids.nl

www.vanharte.nl
www.gezondtrakteren.nl
www.gezonde-traktatie.nl

Wat goed is voor de leerlingen, is ook goed en gezond voor de leerkrachten. De jarige kinderen mogen langs de leerkrachten van hun eigen bouw* en naar de directie om daar een sticker te halen.

* er zijn 4 bouwen: groepen 1-2; 3-4; 5-6; 7-8 Wij verzoeken eventuele uitnodigingskaartjes voor een feestje o.i.d. niet op school uit te delen.

Hoofdluis

In de week na iedere vakantie worden de klassen gecontroleerd op hoofdluis. We bellen naar huis als uw kind hoofdluis en/of neten heeft. Als er levende hoofdluis aanwezig is, verzoeken wij u uw kind direct op te halen om het te behandelen.

Mobiele telefoons

Ouders kunnen redenen hebben om hun kind een mobiele telefoon mee te geven. Op school is de regel: uit en in de tas. Ook tijdens het speelkwartier en het overblijven. Het meenemen van een mobiele telefoon is geheel op eigen risico. Tijdens schoolreisjes en schoolkamp is het meenemen van mobiele telefoons niet toegestaan.

Huisdieren

Sommige kinderen zijn allergisch voor dieren. Daarom en vanwege de hygiëne is het niet toegestaan om huisdieren mee de school in te nemen.

Toezicht

Tijdens het buitenspelen onder schooltijd letten de leerkrachten natuurlijk op. Hetzelfde geldt voor het overblijven. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het toezicht voor en na schooltijd. Dit geldt ook voor tussen de middag, indien de kinderen niet overblijven op school.

Roken

Er geldt een rookverbod in de school. Wij vragen ouders om ook voor de school niet te roken.

Petten

Het is niet toegestaan om in de klas een pet te dragen.

Bij ziekte/ongeval

Indien uw kind ziek wordt of betrokken is bij een ongeval, bellen wij u op de door u opgegeven noodnummers. Mochten wij niemand kunnen bereiken, zullen wij zelf actie ondernemen. Geef wijzigingen van uw telefoonnummers s.v.p. gelijk door.

Bewegingsonderwijs

De kleuters gymmen in onze speelzaal. De kinderen vanaf groep 3 gymmen in de gymzaal van de voormalige Chassékerk. Het dragen van gymkleding en gymschoenen is voor de groepen 1 t/m 8 verplicht. De gymschoenen mogen vanwege de hygiëne slechts binnen gedragen worden. In verband met de veiligheid van leerlingen en leerkracht moeten horloges, kettingen, ringen, armbanden, hoofddoeken en hangende oorbellen worden afgedaan voor de aanvang van de gymles. De leerkracht en de school zijn op geen enkele wijze verantwoordelijk voor vermissing of verdwijning van kostbaarheden van een kind. Indien uw kind niet (of gedeeltelijk niet) mee kan gymmen, laat u dit dan mondeling of schriftelijk aan de leerkracht weten en geef bij blessure of ziekte duidelijke informatie aan de leerkracht.

Overblijven

De school biedt de kinderen de gelegenheid om tussen de middag over te blijven. Dit wordt verzorgd door een groep ouders van de St. Jan.

Wij vragen u alleen gebruik te maken van de overblijfregeling, als er geen andere mogelijkheden zijn voor opvang tussen de middag.

Kinderen die overblijven nemen zelf brood mee. Wilt u geen koek, snoep, chips, chocola of iets dergelijks meegeven? Wel brood en fruit.

Tijdens het overblijven gelden dezelfde omgangsregels als in de klas. Dat wil zeggen: respect voor elkaar, correct taalgebruik, luisteren naar de overblijfouders. Net als in de klassensituatie zijn er bij het overblijven grenzen aan de ondersteuning die wij kunnen bieden.

De leerlingen eten in hun eigen lokaal en gaan buitenspelen op de speelplaats, het Kortenaerplein of het kerkplein. Het overblijven wordt verzorgd door een vaste groep ouders. De overblijfouders letten op of er voldoende is gegeten en gedronken. De kinderen mogen om 12 uur niet de school uit om bij de bakker, snackbar of supermarkt eten te kopen. Voor het overblijven wordt een bijdrage gevraagd. U kunt voor het overblijven van uw kind strippenkaarten kopen bij Ria Ekkelboom. Zij is er elke maandagochtend vanaf 8.30 uur in de koffiekamer op de 2e etage. Tussendoor kunt u ook overblijfgeld betalen bij de directie: contant in een envelop.

De prijzen zijn als volgt:

- 1x overblijven € 3,00
- 4x € 8,00 - 16x € 26,00 - 32x € 45,00 - 64x € 84,00
- voor een heel schooljaar € 205,00

U dient van tevoren een strippenkaart te kopen, anders rekenen wij € 3,00 per keer. Omdat veel tijd wordt besteed aan het innen van het overblijfgeld, is met ingang van vorig schooljaar de regel van kracht: bij een betalingsachterstand van meer dan vier dagen, mag uw kind niet meer op school overblijven en verzoeken wij u een andere oplossing vinden. Nabila Aktaou is de coördinator Tussenschoolse Opvang (TSO). Zij is vier dagen in de week aanwezig bij het overblijven. U kunt haar bereiken via stjan.tso@outlook.com

De coördinator heeft als taken o.a.:

- de overblijfkrachten begeleiden en ondersteunen waar nodig
- als eerste aanspreekpunt fungeren voor de kinderen, de ouders en de leerkrachten
- er op toezien dat de pedagogische- en organisatorische afspraken worden nageleefd door de overblijfkrachten
- regelmatig overleggen met de directie over de stand van zaken m.b.t. overblijven.

Naschoolse en voorschoolse opvang

De St. Jan werkt samen met een aantal organisaties voor naschoolse opvang. Zij komen na schooltijd de kinderen ophalen van school en brengen hen naar de opvanglocatie. Wilt u naschoolse opvang voor uw kind, dan kunt u zelf contact opnemen met onderstaande organisaties:

't Trammetje, Baarsjesweg 12, tel.020-6186165 (ook voorschoolse opvang)

Naschoolse opvang Chassé, Chasséstraat 91, tel. 020-6126963

BSO VrijeTijdsCentrum, van Speijkstraat 65, tel. 06-57704513

Naschoolse opvang Coco, Balboastraat 20-a, tel. 020-6837584

De Blauwe Duizendpoot, Jan van Galenstraat 323, tel. 020-3461900

Kidtopia, Marcantilaan 499, tel. 020-6816788

Levantjes, Admiraal de Ruijterweg 84-86, tel. 06-33822452

Partou, Vespuccistraat 25, tel. 088-2357500

De Natuurfontein – Ite Boeremastraat.1 – tel. 020-7701603

De Bengel, Admiraal de Ruijterweg 82 / Willem de Zwijgerlaan 71-73, 06-493 190 12 (ook voorschoolse opvang)

De schooltandarts

De schooltandarts, mevrouw K. Willemse, komt jaarlijks de gebitten van de kinderen die daarvoor zijn aangemeld, controleren en zo nodig behandelen. Het telefoonnummer van de schooltandarts is: 020-6166332

De schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op school om van de kinderen portretfoto's te maken. Een foto met broertjes en zusjes kan ook. Verder fotografeert hij alle groepen.

Verwerking leerling gegevens en privacy

Ons bestuur de ASKO heeft een reglement opgesteld ter bescherming van persoonsgegevens van leerlingen en ouders. Uiteraard willen de scholen handelen conform de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Het volledige reglement kunt downloaden via onze website.

Als een leerling of diens ouders een klacht hebben over de manier waarop de school omgaat met persoonsgegevens, dan is de Klachtenregeling van de ASKO van toepassing. De regeling staat ook op onze website.

Veiligheid op school

Op de St. Jan zijn, Melanie Tavenier en Anita Moekoet de contactpersonen.

Binnen ons schoolbestuur, de ASKO, zijn er twee vertrouwenspersonen namelijk: mevrouw K. Kuitenbrouwer - kkuitenbrouwer@abc.nl en Dhr. B. Dieker; bendieker@gmail.com

Klachtenregeling

Volgens de Kwaliteitswet kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bestuur en het personeel. Met de klachtenregeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van betrokkenen en het belang van de school wordt gediend en een veilig schoolklimaat wordt gerealiseerd. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding worden afgehandeld. Indien dat echter niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. De regeling in kort bestek kunt u hier terugvinden. Maar uiteraard is er ook een volledige versie beschikbaar.

Schoolbestuur

De St. Jan valt onder het bestuur van de ASKO (Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs). De contactpersoon namens het bestuur is: de heer J.W. van Schendel.

De taken van het schoolbestuur zijn:

- aannname en ontslag van personeel,
- verzorgen van nieuwbouw, onderhoud en inrichting van de gebouwen,
- beheren van financiën, aanvragen van subsidies,
- onderhouden van contacten met gemeente, provincie en rijk
- bepalen van doelstellingen en identiteit.

Het adres van ons schoolbestuur is:

ASKO bestuurskantoor
Kalfjeslaan 380
1081 JA Amsterdam
telefoon 020-3013888

8. Ouderkind adviseur

Ouder- en kindadviseur op onze school

Iedere Amsterdamse basisschool heeft een vaste ouder- en kindadviseur en jeugdarts. Aanspreekpunt is de ouder- en kindadviseur. U kunt bij Nathalie Reeders terecht met uw vragen of zorgen over bijvoorbeeld pesten, opkomen voor jezelf of ruzie thuis. Maar de ouder- en kindadviseur kan u ook tips geven om uw kind beter te laten eten of slapen of om een leuke activiteit na school te vinden. De ouder- en kindadviseur is er ook om uw kind te helpen met tips, gesprekken of een training. Indien nodig kan zij de jeugdarts of jeugdpsycholoog uit het Ouder- en Kindteam betrekken. U kunt via de interne begeleider in contact gebracht worden met onze Nathalie Reeders.

Contact

Ouder- en kindadviseur Nathalie Reeders is bereikbaar via 06-12784544 of mailen via n.reeders@oktamsterdam.nl. Meer informatie: www.oktamsterdam.nl

GGD Gezondheidsonderzoek

Vanuit de jeugdgezondheidszorg wordt de gezondheid van vijf- en tienjarigen onderzocht op school. Ouders krijgen hier bericht over. Negenjarigen krijgen een oproep voor een inenting (BMR, DTP) en meisjes worden opgeroepen voor de HPV-vaccinatie in het jaar dat zij 13 worden.

9. Ouderparticipatie

Kunst en cultuur

Wij werken graag met ouders samen in het kader van de brede ontwikkeling. De St. Jan werkt al sinds 2004 jaarlijks met een groot schoolbreed kunst & cultuur project. Een dergelijk project wordt altijd afgesloten met een publiek toegankelijk kinderkunsttentoonstelling. De samenstellers van deze projecten zijn zowel ouders als leerkrachten die samen de commissie Kunst en Cultuur vormen. Onder onze ouders hebben wij onder meer architecten, schrijvers, illustrators, dans- en expressiedocenten, filmdocenten, acteurs, industrieel vormgevers, beeldend kunstenaars enzovoorts. Mede door de samenspraak met deze 'professionals' kunnen wij ieder jaar weer een aansprekend kunst & cultuurproject uitrollen op school.

Onze projecten zijn inmiddels uitgegroeid tot een beleving voor zowel onze leerlingen met hun ouders en leerkrachten, maar ook voor de directe buurt en Amsterdam West. Naast een verankering en borging van kunst & cultuur in het schoolcurriculum levert deze manier van samenwerken tussen school en ouders een positief pedagogisch klimaat op waar structureel aandacht is voor aandachtig kunnen luisteren, kijken, expressie, waarderen van (werk van) elkaar en jezelf. Voor o.a. het laatste project verwijzen we graag naar onze website en stjankinderkunstmuseum.nl

Medezeggenschapsraad en ouderraad

Ook aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden. In deze raad zitten vier ouders en vier leerkrachten. De directie van de St. Jan is adviserend lid. De raad vergadert 's avonds drie keer per jaar en adviseert gevraagd en ongevraagd het bestuur en/of de directie over allerlei schoolaangelegenheden. Momenteel is er geen ouderraad actief op de St. Jan. Van de penningmeester Rachid el Moudi krijgen de ouders het jaarverslag en de begroting.

10. Activiteiten onder en na schooltijd

Algemeen

Bijzondere activiteiten naast het onderwijs worden aangekondigd in de nieuwsbrieven.

Naschoolse activiteiten

Dit schooljaar zijn er naschoolse activiteiten voor de kinderen van groep 1-2 tot en met groep 8. Gedurende periodes van ongeveer acht weken vinden er op een aantal middagen na schooltijd (van 15.15 uur tot 16.30 uur) activiteiten plaats. De kinderen mogen zelf kiezen uit een breed aanbod. Bij inschrijving vragen we om een handtekening van de ouders op het formulier, zodat zij op de hoogte zijn van de tijden en de keuze van de kinderen. Het stadsdeel vraagt een inkomensafhankelijk bijdrage van de ouders. Deze varieert van 1 euro tot 3 euro per keer.

Na inschrijving worden de kinderen ingeloot. U ontvangt een uitnodiging als uw kind is ingedeeld voor een bepaalde activiteit. Wij vinden deze activiteiten een belangrijke aanvulling op ons onderwijsprogramma. Voor vragen over de naschoolse activiteiten kunt u terecht bij: Jan Bakker of Dieneke Blikslager.

Huiswerk

Wij willen op de St. Jan graag bereiken dat de kinderen zelfstandig leren en werken. Huiswerk in de midden- en bovenbouw past daarbij. In de groepen 5 en 6 kunnen de kinderen op

vrijwillige basis thuis werken aan taal en rekenen. Ook werken ze soms thuis aan de voorbereiding van een spreekbeurt of presentatie. In de groepen 7 en 8 is huiswerk verplicht.

Bibliotheek

Wij werken samen met de bibliotheek op het Mercatorplein. Alle kinderen van de basisschool kunnen gratis lid worden van de bibliotheek. Daarnaast hebben wij op onze school een uitgebreide schoolbibliotheek.

Schooltuinen

Aan het eind van groep 6 en in het begin van groep 7, gaan de kinderen één middag per week naar de schooltuinen. Nog vóór de kinderen naar groep 7 gaan, is er van alles gezaaid, geplant en verbouwd in hun tuintje op het schooltuinencomplex aan de Staalmeesterslaan.

Verkeersexamen

In groep 7 wordt het theoretisch verkeersexamen afgenomen.

Schoolkampen / Schoolreisjes

Groep 8 gaat aan het eind van het schooljaar gedurende drie dagen op schoolkamp. Voor alle andere groepen wordt er elk jaar een schoolreisje georganiseerd.

11. De schooltijden en vrije dagen

De schooltijden voor alle groepen

maandag	08.30 - 12.00 uur / 13.15 - 15.15 uur
dinsdag	08.30 - 12.00 uur / 13.15 - 15.15 uur
woensdag	08.30 - 12.00 uur
donderdag	08.30 - 12.00 uur / 13.15 - 15.15 uur
vrijdag	08.30 - 12.00 uur / 13.15 - 15.15 uur

Onze buitendeur bij het Kortenaerplein gaat op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 15.10 uur en op woensdag om 11.55 uur open. De ouders van leerlingen van de groepen 1 en 2 kunnen hun kinderen via deze deur in de klas ophalen. Onze leerlingen krijgen jaarlijks tussen de 945 en 950 uur les.

Schoolverzuim, te laat komen en buitengewoon verlof

Wij verwachten dat u 's morgens voor 08.20 uur contact opneemt met school, als uw kind wegens ziekte niet naar school komt (tel. 020-6187481).

Indien uw kind onder schooltijd ziek wordt, bellen wij u op, zodat u uw zieke zoon of dochter kunt ophalen. Toestemming voor verzuim van lessen dient u van tevoren bij de directie aan te vragen. Probeer u afspraken met tandarts of dokter zoveel mogelijk buiten de lestijden te maken?

We vragen u op tijd te komen, zodat we om 8.30 uur kunnen beginnen met de lessen. Te laat komen is erg vervelend voor uw kind, voor de andere kinderen en voor ons. Om 8.30 uur en om 13.15 uur hoort u de bel in school. Kinderen horen op dat moment in het lokaal aanwezig te zijn. Zijn kinderen 's morgens en 's middags na de bel in de klas, dan wordt dit als te laat genoteerd. Bij 3 of meer te laat komen (dus ná de bel pas in de klas), krijgt u een waarschuwingsbrief van school.

De leerlingen vanaf groep 5 moeten zich om 8.00 uur melden bij de directie op een door ons geplande ochtend. Bij herhaling van het te laat komen, wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Bij drie maanden met drie of meer keer te laat komen, zal de leerplichtambtenaar u oproepen.

Toestemming voor verzuim van lessen dient u van tevoren bij de directie aan te vragen. In de leerplichtwet is aangegeven dat de schoolleiding toestemming tot verlof mag geven als er sprake is van gewichtige omstandigheden. Hieronder wordt bijvoorbeeld verstaan; extra verlof wegens familieomstandigheden zoals huwelijk, overlijden of jubileum.

Er wordt geen verlof gegeven aan het eind en begin van het schooljaar. Leerplicht controleert de absentie zelf rond deze periode. Is uw kind afwezig, dan kan leerplicht besluiten om op huisbezoek te gaan. De schoolleiding is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim en veelvuldig te laat komen, maandelijks door te geven aan de leerplichtambtenaar. U kunt dan opgeroepen worden door de leerplichtambtenaar.

**De vakanties en de vrije dagen
voor het schooljaar 2018 / 2019**

	de eerste dag	de laatste dag
herfstvakantie	12 oktober	27 oktober
december	20 december (om 12.00u)	5 januari
voorjaarsvakantie	15 februari	23 februari
Goede vrijdag/Pasen	10 april	13 april
mei vakantie	25 april	10 mei
Hemelvaart.	21 mei	24 mei
Pinksteren	1 juni	1 juni
zomervakantie	3 juli	16 augustus

Leerlingen zijn vrij op de volgende studiedagen:

vrijdag 27 september, donderdag 5 december om 12.00 uur – donderdag 19 december 's middags en 's avond kerstmaaltijd – vrijdag 31 januari en vrijdag 19 juni.