

Voorwoord schoolgids 2018-2019

Beste ouders en verzorgers,

In deze schoolgids geven wij u informatie over de organisatie en de inhoud van het onderwijs op de Lukasschool. Wij zijn een gecertificeerde daltonschool.

Als onderdeel van deze schoolgids verschijnt aan het begin van een nieuw schooljaar de schoolkalender, waarin alle praktische informatie staat over de school. Ook het pestprotocol, de gedragscode en het schoolondersteuningsprofiel behoren tot de documenten, die laten zien waar onze school voor staat.

Van actuele zaken houden wij u op de hoogte via ons digitaal informatiesysteem Parro, onze website en via onze maandelijkse nieuwsbrief.

Naast de wettelijke verplichting om u via de schoolgids te informeren, vinden wij het belangrijk dat u, als ouders, goed op de hoogte bent van onze werkwijze en de manier waarop wij het onderwijs verzorgen voor uw zoon of dochter. Wij delen met u de verantwoordelijkheid voor de opvoeding en willen daarin graag een goede partner zijn.

We hopen dat u na het lezen van deze schoolgids nieuwsgierig bent naar onze school en een afspraak maakt voor een oriënterend gesprek en een rondleiding.

Schoolleiding, leerkrachten en bestuur van de Lukasschool wensen u veel informatief leesplezier en een leerzame en mooie schooltijd.

Sebastiaan van Huet, directeur Lukasschool

Hoofdstuk 1	Daltononderwijs Algemene informatie daltononderwijs Onze missie en visie Onze visie praktisch uitgewerkt in de kernwaarden van dalton Daltononderwijs in de praktijk Vakken en methodes
Hoofdstuk 2	Organisatorisch Het bestuur Het gebouw Identiteit Groepsamenstelling Kernwaarden Ontwikkelingen
Hoofdstuk 3	Brede school De voor- en vroegschoolse educatie (VVE) Buitenschoolse opvang (BSO) Naschoolse activiteiten (NSA)
Hoofdstuk 3	De kwaliteitszorg Handelingsgericht werken Onderwijsbehoefte Groepsplannen CITO-toetsen en Leerlingvolgsysteem Interne begeleiding Zorgteam Zorgbreedteoverleg Passend onderwijs en zorgplicht Basisondersteuning en extra ondersteuning Rapporten Resultaten van ons onderwijs Voortgezet onderwijs Doorstroom naar de volgende groep Ondersteuningsplan Schoolondersteuningsprofiel Verzuimbeleid
Hoofdstuk 4	Ouders op de Lukasschool Ouderbetrokkenheid Ouderparticipatie Klachtenregeling ASKO Schorsen en verwijderen Verlofregeling
Hoofdstuk 5	Informatie van A tot Z

Hoofdstuk 1

Daltononderwijs

Algemene informatie daltononderwijs

Wij gaan uit van de daltonvisie van Helen Parkhurst: "Uitdagen tot leren is uitdagen tot leven."
Binnen deze visie staan 5 kernwaarden centraal:

Vrijheid in gebondenheid (verantwoordelijkheid)

Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Vrijheid in het daltononderwijs is de gelegenheid krijgen om het taakwerk zelf te organiseren. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslimiet, de werkafspraken en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. Door leerlingen meer vrijheid te bieden kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht om iedere leerling een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.

Samenwerking

Een daltonschool is een leefgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten, ouders, schoolleiding en bestuur op een natuurlijke en gestructureerde wijze samen leven en werken. Een daltonschool is ook een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van een medeleerling, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap. Een daltonschool is een oefenplek voor democratisering en socialisering.

Zelfstandigheid

Zelfstandig leren en werken op een daltonschool is actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om, indien noodzakelijk, tijdens dit leerproces hulp te zoeken. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren moet een leerling leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn. De keuzevrijheid dwingt leerlingen tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem effectief en verantwoord zijn.

Effectiviteit

Onderwijs behoort kinderen en jeugdigen ook cultureel en moreel te vormen, zodat ze zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk worden: geoefend in, gewend aan en voorbereid op leven, werken en samenleven. Het daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Parkhurst wil omwille van de efficiency leerlingen juist verantwoordelijkheid in handen geven. Zij stelt dat als leerlingen een taak krijgen, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die ze in vrijheid zelf plannen en uitvoeren, het onderwijs dan veel effectiever is dan het stilzit- en luisteronderwijs dat zij zelf doorlopen heeft.

Reflectie en evaluatie

Nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk is op daltonscholen belangrijk. Op veel daltonscholen maken leerlingen vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd van de opdrachten. Achteraf wordt hierover ook een feitelijke beoordeling gegeven en worden in gesprekjes regelmatig de inschattingen vooraf en de feitelijke beoordelingen achteraf met elkaar vergeleken. In zulke gesprekjes kan er dan bijvoorbeeld aandacht geschonken worden aan het feit waarom een kind steeds de rekenopgaven in de weektaak vooraf moeilijker inschat dan ze (achteraf) blijken te zijn. Op andere aspecten van het werken in de klas wordt op een soortgelijke wijze gereflecteerd. Zo wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd. Het kritisch benaderen van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is op een daltonschool vanzelfsprekend. Iedere docent die werkt op een daltonschool reflecteert op zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Ook op schoolniveau vindt reflectie over de kwaliteit van het daltononderwijs voortdurend plaats.

Visie van onze school

Wij hebben een positief mensbeeld, dat ten grondslag ligt aan de pedagogische wijze waarop wij met elkaar en de omgeving omgaan.

Dit positieve mensbeeld gaat uit van een aantal basisprincipes:

- Elk mens uniek;
- Elk mens is gelijkwaardig aan de ander;
- Elk mens kan in meer of mindere mate verantwoordelijkheid dragen voor zichzelf en zijn omgeving;
- Elk mens wordt gezien in relatie tot zijn sociale context.

Het fundament van onze visie hebben we eenduidig geformuleerd in het begrip "veiligheid".

Veiligheid betekent voor ons:

- Gelijkwaardigheid.
In de relatie tussen volwassenen betekent dit op onze school dat we respect hebben voor onze collega's en onze ouders. Dat we open staan voor de dialoog en voor het geven en ontvangen van feedback en dat we ons kunnen en willen verplaatsen in de positie van de ander.
In de relatie tussen volwassenen en kinderen betekent dit op onze school dat allen binnen de pedagogische context ervaren dat er sprake is van wederkerigheid in het respectvol omgaan met elkaar en in het waarderen van elkaar.
- Verantwoordelijkheid.
In de relatie tussen kinderen betekent dit dat zij verschillen tussen elkaar positief ervaren en zoeken naar raakvlakken en overeenkomsten.
In de relatie tot volwassenen betekent dit op onze school dat we oprechte interesse hebben in elkaars welzijn en capaciteiten en ons verantwoordelijk voelen voor ons aandeel hierin. We dragen gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een goede schoolorganisatie en ieder kent zijn plaats hierin.

In de relatie tot kinderen betekent dit op onze school dat we hen verantwoordelijkheid geven, die bij hen past en hen laten ervaren en leren, maar ook dat we hen beschermen. We staan voor en achter de kinderen; onder hen waar het nodig is om als vangnet te fungeren en naast of boven hen als het nodig is om de weg te wijzen.

In de eerste laag van onze visie hebben we de volgende elementen opgenomen.

- Verschillen tussen leerlingen

We houden in onze lessen rekening met verschillen tussen leerlingen. Differentiatie in werkwijze en leerstof geeft mogelijkheden om aan te sluiten op deze verschillen en biedt kansen voor pluriform leren.

- Betrokkenheid

Ter vergroting van de eigen betrokkenheid willen we regelmatig, als invalshoek, voor de leerlingen herkenbare situaties kiezen. Het praktisch nut van het onderwijs, in concrete leefsituaties, moet voor de leerlingen helder zijn. Dit bevordert betrokkenheid en motivatie.

- Zelfstandigheid

Zelfstandigheid draagt bij aan een competentiegevoel, autonomie, zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel van de kinderen. De zelfstandigheid die kinderen aanleren, kunnen ze gebruiken om zelfstandig taken uit te voeren.

- Samenwerking

Samenwerking in de vorm van samenwerkend leren blijkt een van de grootste leerbronnen voor kinderen te zijn. Leren van en met elkaar op verschillende manieren draagt bij aan schoolsucces. Ook het leren beargumenteren waarom een kind in een bepaalde situatie niet wil samenwerken is een onderdeel van samenwerkend leren.

- Vrijheid en ruimte voor keuzes

Het maken van keuzes loopt als een rode draad door effectief onderwijs heen. Keuzes voor werkplekken, keuzes voor materialen, keuzes voor activiteiten, keuzes in planning zijn voorbeelden hiervan en kunnen worden ingezet.

Kinderen worden in staat gesteld de juiste keuzes te maken als wij hen deze "vrijheid" gunnen. De leerkracht bepaalt de mate van vrijheid voor de kinderen: vrijheid in gebondenheid.

- Waardenbesef en oordeelsvermogen

Het ontwikkelen van waardenbesef en oordeelsvermogen loopt als een rode draad door de lessen met als basis respectvol handelen. Waarden worden gezien als bindende uitgangspunten. Belangrijke waarden voor ons zijn openheid, verbinding, kwaliteit, samenwerking en betrokkenheid.

Het ontwikkelen van waardenbesef en oordeelsvermogen, het onderscheid kunnen maken tussen feiten - meningen, oorzaak - gevolg, aanleiding - effect zijn vaardigheden die ontwikkeld worden.

- Eigen standpunt verwoorden

We stimuleren de leerlingen een eigen standpunt te verwoorden op basis van rationele en emotionele argumenten. Dit bevordert verantwoordelijkheid en samenwerkend leren.

Om tot een beredeneerd standpunt te komen, zijn sociale vaardigheden als het geven van feedback, gericht luisteren en het stellen van goede vragen belangrijke sociale vaardigheden.

In de tweede laag van onze visie hebben we de volgende elementen opgenomen.

- **Werkvormen en materialen**

We hanteren een grote variatie aan werkvormen en materialen, zodat de leerlingen ruim de gelegenheid krijgen op verschillende manieren te leren: frontale uitleg met schriftelijke taak, werken met onderzoeksopdrachten, het houden van presentaties, het werken in tweetallen en groepen, vragen stellen, feedback geven, discussiëren, leren buiten school.

- **Kennis toepassen op nieuwe situaties**

Toepassingsgerichtheid is een kenmerk van leren. Het verbinden van nieuwe kennis aan oude kennis, het begrijpen waarom je iets moet leren, het toepassen van theorie in de praktijk, maakt leren zinvoller en geeft meer rendement.

- **Omgaan met informatiebronnen**

Binnen het zelfstandig leren is het van belang dat leerlingen ruim de gelegenheid hebben om te leren omgaan met allerlei informatiebronnen. Wij leren de kinderen hierin welke bron het meest effectief is in een bepaalde situatie.

- **Toetsen als middel**

Toetsen dienen binnen ons onderwijs als middel. We maken onderscheid in diagnostische toetsen, die aanwijzingen geven voor de volgende stappen in de leerontwikkeling en beoordelende toetsen. Onze meest gebruikte toetsen vallen onder de categorie diagnostisch. Alleen de CITO-eindtoets is een beoordelende toets.

- **Eigen werk beoordelen**

In effectief onderwijs delegeert de leerkracht een stuk verantwoordelijkheid aan de leerling. Leerlingen moeten leren zowel het resultaat als het proces te beoordelen aan de hand van functionele criteria.

- **Computeronderwijs**

We werken actief aan verantwoorde digitalisering van ons onderwijs en zorgen voor een digitale leeromgeving. Hiermee bevorderen we het zelfstandig leren van kinderen en vergroten we de visuele waarneming van kinderen.

Missie van onze school

Onze missie is om zoveel mogelijk leerlingen op deze school, in deze wijk, in dit stukje Amsterdam te laten ervaren dat leren leuk is, dat het goed voor je is, dat je er wijzer door wordt, dat het je helpt om verder te komen, grip te krijgen op je omgeving en dat je kansen op een goede plek in de samenleving groter zijn als je goed je best doet op school.

Op onze school geven wij dit vorm door middel van de daltonvisie.

Missie

"Daltononderwijs is iedere leerling gegund"

Daltononderwijs staat voor een brede vorming (zowel cognitief, cultureel, sportief en sociaal-emotioneel) die bijdraagt aan een sterke persoonsontwikkeling.

Daltononderwijs is adaptief onderwijs dat leerlingen past en uitnodigt om op basis van (zelf)vertrouwen uitdagingen aan te gaan om zich verder te ontwikkelen.

Het kritisch onderzoekend benaderen van moderne ontwikkelingen en inzichten is op een daltonschool vanzelfsprekend. Daarmee gaat het daltononderwijs voortdurend met zijn tijd mee, zonder de doelmatigheid van onderwijs en de inbreng van een ondernemende leerling uit het oog te verliezen.

Onze visie en missie praktisch uitgewerkt

In de school hangen posters waarop we kernwaarden hebben uitgewerkt zoals wij ze op school toepassen. In deze gids ziet u enkele borden met kernwaarden:

Op de Lukasschool betekent

ZELFSTANDIGHEID

katholieke
basisschool
Lukas

- Zelf leren problemen of vragen op te lossen door naar oplossingsmogelijkheden te zoeken. Hierbij krijgen de kinderen de gelegenheid om zelf een keuze te maken uit beschikbare materialen en hulpbronnen.
- De motivatie van kinderen verhogen door hen zelf actief aan de slag te laten gaan met de oefenstof.
- De kinderen de mogelijkheid geven om zelf een werkplek te laten kiezen.



Zelf inzicht krijgen in eigen kennen en kunnen.



De kinderen kunnen zelf zien wat zij gaan doen.



De kinderen zorgen zelf voor een opgeruimde omgeving.



Zelf de taken afkleuren die gemaakt zijn.



Leren op een uitdagende manier met verschillende materialen.



Zelf de materialen pakken waar je mee gaat werken.



De kinderen werken op een werkplek naar keuze.



De kinderen leren hoe ze hulp kunnen vragen bij uitgestelde aandacht.

Op de Lukasschool betekent

SAMENWERKEN

katholieke
basisschool
Lukas

- Respect tonen en openstaan voor de mening van kinderen, ouders en het team.
- Elkaar helpen bij de verwerking van de leerstof, waarbij een goede communicatie belangrijk is. De kinderen leren afspraken te maken en samen activiteiten te organiseren.
- Groepsdoorbrekende activiteiten organiseren waarbij oudere kinderen de mogelijkheid krijgen hun vaardigheden te delen met jongere kinderen. Hierbij valt te denken aan tutorlezen en creatieve middagen.



De groep dat zijn wij.



Elkaar helpen is vanzelfsprekend



De hulp van ouders wordt door kinderen en het team gewaardeerd.



De oudere kinderen helpen de jongere kinderen met lezen.



Coöperatieve werkvormen dragen bij aan goede samenwerking.



Trots op een samen gemaakte creatie.

Daltononderwijs in de praktijk

In dit hoofdstuk maken we bij elk item steeds een koppeling met de 5 dalton kernwaarden. Daardoor wordt duidelijk waarom deze kernwaarden zo belangrijk zijn. Het spreekt voor zich dat het gaat om opbrengsten en dat reflectie en evaluatie daarbij een belangrijke rol spelen. Heel belangrijk is dat de leerlingen eigenaar worden van hun eigen leerproces.

Dagkleuren

Iedere dag van de week wordt door de hele school aangegeven met een bepaalde kleur. Dit helpt de leerlingen om een planning te kunnen maken en hiermee kunnen ze ook aangeven of ze een doel behaald hebben. De kleuren hangen in iedere groep op een zichtbare plek.

Maandag = rood
Dinsdag = geel
Woensdag = blauw
Donderdag = groen
Vrijdag = oranje

Vertaald naar dalton kernwaarden:

- Verantwoordelijkheid: de kinderen nemen verantwoordelijkheid voor hun planning. Zij zijn eigenaar van hun eigen indeling van de taken;*
- Zelfstandigheid: de kinderen kunnen zelfstandig administreren;*
- Samenwerking: m.b.v. de dagkleuren kunnen de kinderen elkaar steunen met plannen en afspreken van samenwerkingsopdrachten;*
- Effectiviteit: de kinderen oefenen met het effectief indelen van hun tijd;*
- Reflectie: de kinderen kijken terug op hun eigen planning en reflecteren in hoeverre deze is uitgekomen.*

Dagritme

De dagkleuren zorgen door de hele school heen voor een ordening van de week. Daarnaast hanteren we in de groepen aanvullende materialen om kinderen steun te bieden bij het ordenen van tijd en hun taken.

Bij de kleuters wordt begonnen met dagritmekaarten. Op de kaarten staan afbeeldingen van activiteiten van Ko Totaal die op een dag kunnen worden gedaan. Deze kaarten geven de kinderen een duidelijk beeld van het verloop van de dag, waardoor er structuur en rust ontstaat.

In groep 3 vindt er een overgang plaats van de dagritmekaarten naar een planning op het bord. Hierbij wordt naast de geschreven taal ook gebruik gemaakt van symbolen, passend bij de leeftijdsgroep.

Vertaald naar dalton kernwaarden:

- Verantwoordelijkheid: de kinderen voelen zich medeverantwoordelijk voor het verloop van de dag. Het stimuleert het besef van taak en tijd;*
- Zelfstandigheid: de dagritmekaarten en het gebruik van het programma op het bord zijn een voorstadium van zelfstandig leren plannen en zullen hierbij ondersteuning bieden;*
- Samenwerking: bij het plannen van samenwerkingsopdrachten is het dagritme een goed hulpmiddel.*
- Effectiviteit: het is een effectief middel om te oefenen met het zelfstandig plannen;*
- Reflectie: de kinderen kunnen aan het eind van de dag reflecteren op het verloop van de dag.*

Taakwerk

De taak is één van de bekendste onderdelen van het daltononderwijs.

De taak is een middel. Een middel om de leerstof te ordenen en om pedagogische doelen te bereiken. De taak is een hoeveelheid leerstof die het kind in een bepaalde periode moet maken: de dagtaak/weektaken. Tijdens het werken aan de taak mogen de kinderen soms samenwerken. De hele dag wordt er gewerkt met de dag- en weektaken. Het is de basis van ons onderwijs. De weektaken zijn afgestemd op het niveau van de leerlingen, elke leerling heeft dus een op maat gemaakte weektaak. Op de weektaak staan verschillende verwerkingsvormen.

In de groepen 1 en 2 wordt er gewerkt met een weektaak m.b.v. het Daltonbord. Hierop worden duidelijk de taken aangegeven met symbolen. Ook instructiemomenten worden hierop aangegeven.

De taak loopt voor groep 1 en 2 van maandag t/m vrijdag.

In groep 3 wordt in het begin van het jaar gestart met hetzelfde Daltonbord als bij de kleuters. Na de kerstvakantie maken ze de overstap naar een papieren dag- en weektakenblad. Hierop staat met symbolen aangegeven wat de taken zijn. De kinderen leren plannen voor één dag per keer. De planning geven ze op de weektaak m.b.v. de dagkleur aan. Als het doel van de taak behaald is wordt het afgekleurd in de dagkleur.

De weektaak start op maandag en eindigt op vrijdag.

Vanaf groep 4 wordt verder gegaan waar de kinderen in groep 3 zijn gebleven. Er wordt gewerkt met een dag- en weektaak op papier, waarbij de symbolen zijn vervangen door tekst. In groep 4 leren de kinderen plannen voor de hele week. Er zijn kinderen die onder (bege)leiding van de leerkracht de taken plannen. De taak loopt van maandag t/m vrijdag.

Vertaald naar dalton kernwaarden:

-Verantwoordelijkheid: de kinderen zijn verantwoordelijk voor de keuzes die ze maken en de uitvoering daarvan. Hierbij kan specifiek worden gedacht aan het plannen en het wel of niet volgen van instructie. De mate van verantwoordelijkheid zal worden uitgebouwd naarmate de leerling in een hogere jaargroep zit;

-Zelfstandigheid: de kinderen werken zelfstandig aan hun taak en kunnen ook zelf aangeven hoe ze die gemaakt hebben. De kinderen zorgen zelfstandig voor de middelen die zij nodig hebben voor het maken van de taken, de leerkracht zorgt dat deze middelen binnen handbereik zijn;

-Samenwerking: bij bijna alle onderdelen kunnen de kinderen samenwerken binnen de taak, verder zijn er ook gerichte verplichte samenwerkingsopdrachten;

-Effectiviteit: het is een effectief middel om te oefenen in het zelfstandig plannen. De kinderen werken doelgericht en gebruiken hun leertijd effectief wanneer ze zelfstandig verder kunnen met hun eigen leerdoelen;

-Reflectie: door zelf te administreren wat ze wel of niet hebben behaald worden ze zich bewust van hun eigen werkhouding.

Instructie en instructietafel

In de groepen 3 t/m 8 staat er op het whiteboard aangegeven hoe laat de instructiemomenten zijn voor de verschillende groepen. In de groepen 3,4 zal dit met analoge klokken worden weergegeven omdat de kinderen de digitale klok nog niet kennen. Vanaf groep 5 worden de digitale tijden opgeschreven. De leerkracht/begeleider geeft aan van welke kinderen wordt verwacht dat ze mee doen met de instructie. Dit kan gericht zijn op de hele groep of op individuele kinderen.

De leerkrachten op de Lukasschool geven activerende, gefaseerde instructie. Dat betekent dat de leerkrachten de instructie aanpassen aan de behoefte van het kind en de kinderen actief betrokken zijn.

Er is sprake van gelaagde instructie: basisinstructie, verlengde instructie en extra instructie. De meeste kinderen volgen de basisinstructie. De kinderen die extra instructie nodig hebben op dat vakgebied krijgen na de basisinstructie nog een verlengde instructie aan de instructietafel. Er zijn ook kinderen waarvan de leerkracht (vaak in overleg met het kind) bepaalt dat het kind geen basisinstructie nodig heeft voor dat vakgebied, die kan dan zelfstandig aan het werk gaan.

Daarnaast zijn er kinderen die op een ander niveau werken van dat vakgebied (hoger of lager), zij krijgen extra instructie, veelal individueel. Hierbij hoort altijd een handelingsplan.

De instructietafel wordt gebruikt om verlengde of extra instructie te geven. Naast de verlengde of extra instructie wordt de instructietafel ook gebruikt voor activiteiten in het kader van onderwijs die je met een gedeelte van de groep doet, bijv. pre-teaching en leren nakijken. Door deze werkwijze wordt er tijd gecreëerd om extra instructie aan kinderen te geven. Tevens leren kinderen dat ze goed moeten opletten tijdens de instructie omdat ze na de instructie niet meteen vragen kunnen stellen aan de leerkracht of klasgenoten. Ze moeten leren zelfstandig problemen op te lossen. In principe dient de taak zodanig inhoudelijk op niveau te zijn afgestemd dat een kind dat zwak is op een bepaald vakgebied niet altijd aan de instructietafel zit. De instructietafel wordt dan juist gebruik om de 3 niveaus binnen de groep op maat te instrueren en/of uit te dagen.

Vertaald naar de daltonprincipes:

-Verantwoordelijkheid: de kinderen leren zelf (deels) verantwoordelijk te zijn voor hun keuze om wel of niet aan een extra instructie deel te nemen;

-Zelfstandigheid: de kinderen die geen (extra) instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk;

-Samenwerking: de leerlingen die geen extra instructie nodig hebben, helpen elkaar om tot oplossingen te komen;

-Effectiviteit: door op deze manier aan te sluiten bij de instructiebehoefte van het kind, wordt het onderwijs effectiever;

-Reflectie: kinderen reflecteren op hun eigen werk en bepalen zelf waar ze nog instructie voor nodig hebben.

Correctie

Wij hechten grote waarde aan het zelf corrigeren door de kinderen. Dit geldt zowel voor opdrachten binnen de taak als opdrachten daarbuiten. Zelfcorrectie heeft een aantal voordelen:

- Het kind krijgt meteen feedback op zijn werk. Het hoeft niet te wachten tot hij/zij het werk pas later terugkrijgt van de leerkracht/begeleider;
- Het heeft een duidelijk leereffect, omdat het kind, als het een fout ontdekt, zich meteen zal afvragen hoe deze fout kon ontstaan;
- Het geeft de kinderen hierdoor een beter inzicht in wat ze zelf kunnen en bij welke zaken ze hulp moeten vragen van de leerkracht/begeleider.

Al vanaf groep 1/2 mogen de kinderen bepaalde opdrachten zelf corrigeren. Naarmate de kinderen ouder worden, is er steeds meer mogelijk. Het streven is, om de kinderen zo veel mogelijk zelf te laten corrigeren. Hierbij zullen zij ondersteuning krijgen van de leerkracht en stappen aanleren om goed te kunnen corrigeren. De leerkracht bespreekt de doelen en kan aan de hand daarvan terugpakken op het gemaakte werk van de kinderen en zo ook de bewustwording vergroten. In elke groep zijn er afspraken gemaakt over het nakijken. In sommige groepen is er een nakijktafel aanwezig en soms wordt er aan hun eigen tafel nagekeken. Dit kan per groep verschillen i.v.m. bijvoorbeeld de groepsgrootte.

Vertaald naar de daltonprincipes:

- Verantwoordelijkheid: de kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen voor het corrigeren en om hulp/uitleg te vragen als er veel fouten zijn gemaakt;
- Zelfstandigheid: de kinderen kijken hun werk zelfstandig na;
- Samenwerking: in de vormen waarbij je elkaars werk corrigeert of samen nakijkt;
- Effectiviteit: door kinderen zelf na te laten kijken wordt door de leerkracht tijd gecreëerd om te begeleiden/ instrueren waar het nodig is;
- Reflectie: kinderen reflecteren op hun eigen oplossingen en kunnen zo bepalen wat ze al kunnen en wat ze nog meer moeten oefenen.

Keuzewerk

Onder keuzewerk verstaan wij: een activiteit die een lerend karakter moet hebben. Het kind kiest zelf de keuzeactiviteit uit een aanbod van 10 activiteiten. Deze activiteiten wisselen steeds na een vakantie. Een keuzetaak is voor alle kinderen en is een onderdeel van de weektaak, het is dus geen extra werk. Wij werken vanuit de theorie van de meervoudige intelligenties van Howard Gardner, denk aan natuurknip/rekenknip/taalknipp/beweegknip.

Keuzewerk is bij ons op school:

- een niet-vrijblijvende, wisselende educatieve activiteit (de scheidslijn educatief - recreatief is niet altijd scherp te trekken);
- een vast onderdeel van de basistaak;
- een activiteit die kinderen zelf mogen kiezen, afhankelijk van hun belangstelling;
- keuzewerk is in principe zelfcorrigerend, al zal de leerkracht/begeleider ook hierbij volgen wat de leerlingen doen en welke kwaliteit ze leveren;
- waar mogelijk vanuit het oogpunt van meervoudige intelligentie vormgegeven;
- een manier om talenten te ontdekken en ontwikkelen.

Vertaald naar de daltonprincipes:

- Verantwoordelijkheid: de kinderen hebben de vrijheid om zelf te kiezen wat ze willen leren. Hun keuze moeten ze ook waarmaken. Ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering;
- Zelfstandigheid: de kinderen maken zelfstandig een keuze. De uitvoering gebeurt ook zelfstandig. Op verzoek van de leerling zal de leerkracht/begeleider helpen en suggesties geven;
- Samenwerking: sommige opdrachten kunnen samen gedaan worden;
- Effectiviteit: doordat kinderen zelf kunnen kiezen zal de motivatie groter zijn en de leeropbrengst hoger;
- Reflectie: kinderen leren waar ze goed in zijn en kiezen iets wat bij hun talent past.

Zelfstandig werken en werken met uitgestelde aandacht

Tijdens het zelfstandig werken wordt er in de groepen 3 t/m 8 gewerkt met het principe van de uitgestelde aandacht. Dat gebeurt met behulp van een stoplicht met de kleuren rood, oranje en groen. Bij het rode stoplicht weten de kinderen dat de leerkracht/begeleider niet gestoord mag worden. De leerkracht/begeleider geeft dan verlengde of extra instructie, of is bezig met een observatie. De kinderen weten dat ze dan zelf een oplossing moeten zoeken voor hun probleem. Ze mogen dan ook de andere kinderen niet vragen om hulp. De leerkracht loopt tijdens de periode van een rood stoplicht vaste hulprondes door de klas. De kinderen kunnen dan met behulp van een rood/groen kaartje aangeven of ze vragen hebben of dat ze geen hulp nodig hebben.

Bij het oranje stoplicht mogen de kinderen de leerkracht/begeleider niet storen maar ze mogen wel elkaar om hulp vragen in hun team (tafelgroep). Ook hierbij loopt de leerkracht tijdens de periode dat het stoplicht op oranje staat, de vaste hulprondes. Bij het groene stoplicht mogen de kinderen hulp aan elkaar en ook aan de leerkracht/begeleider vragen. Deze kleur van het stoplicht is vooral bedoeld om aan te geven dat er samengewerkt mag worden.

Het is van belang dat ze altijd eerst zelf proberen een oplossing te vinden. Lukt dit niet, dan kunnen ze hun medeleerlingen om hulp vragen en pas als ze er echt zelf niet meer uitkomen een beroep doen op de leerkracht/begeleider. De periode van werken met een bepaalde kleur stoplicht wordt aangegeven door de time-timer.

In de onderbouw wordt ook een stoplicht gebruikt, deze heeft alleen een groen en een rode kleur. Als het stoplicht op rood staat wordt er zachtjes gepraat en gespeeld. De kinderen komen tijdens het spelen niet naar de leerkracht toe zodat de leerkracht met een instructiegroepje kan werken. Als het stoplicht op groen staat mogen de kinderen praten tijdens het spelen en naar de leerkracht toe gaan.

Er wordt elke dag geoefend met het stoplicht. In de ene groep zal stoplicht in het begin twee minuten op rood staan en in de andere groep vijf minuten. Dit ligt aan de beginsituatie van de groep: hoe lang kunnen de kinderen zachtjes spelen en niet naar de leerkracht toe komen. Het is belangrijk dat de groep succeservaringen opdoet. De tijd wordt steeds verder uitgebreid.

Vertaald naar de daltonprincipes:

- Verantwoordelijkheid: de kinderen hebben de vrijheid om zelf oplossingen te bedenken voor de ontstane problemen en dragen tevens de verantwoordelijkheid voor de gevolgen daarvan. De vrijheid om hulp te zoeken en te geven. Verantwoordelijkheid voor de eigen planning;*
- Zelfstandigheid: de hulp van de leerkracht/begeleider wordt pas gegeven als niet het kind, maar de leerkracht/begeleider daartoe initiatief neemt;*
- Samenwerking: oplossingen bedenken wordt door middel van samenwerken gestimuleerd.*
- Effectiviteit: kinderen leren zelfstandig oplossingen te bedenken;*
- Reflectie: kinderen worden zo gedwongen zelf na te denken over eigen handelen en te nemen stappen om tot een goed resultaat te komen.*

Handelingswijzers

Een handelingswijzer is een visuele instructie. Op de Lukasschool is dit onderdeel nog volop in ontwikkeling. We hanteren al verschillende handelingswijzers voor activiteiten en opdrachten, hierbij kun je denken aan: nakijken, kast opruimen, hoe maak je een werkstuk, grammaticale regels etc. De kinderen kunnen op deze handelingswijzers kijken welke stappen ze moeten ondernemen om de opdracht of activiteit tot een goed einde te brengen. De kinderen leren zo zelfstandig een opdracht uit te voeren zonder hulp van de leerkracht. De leerkracht creëert daardoor extra tijd om meer aandacht te besteden aan kinderen die dat nodig hebben.

Dit onderdeel is een van de speerpunten voor dit schooljaar. We streven naar een opbouwende doorgaande lijn die visueel voor de kinderen weergegeven is.

Vertaald naar de daltonprincipes:

- Verantwoordelijkheid: de kinderen nemen zelf initiatief om een handelingswijzer te gebruiken;*
- Zelfstandigheid: de kinderen werken zelfstandig de handelingswijzer uit;*
- Samenwerking: kinderen kunnen dit eventueel samen doen met een ander kind;*
- Effectiviteit: doordat kinderen zelfstandig de handelingswijzer uitwerken, heeft de leerkracht tijd om op andere vlakken te begeleiden/bij te sturen;*
- Reflectie: kinderen reflecteren op eigen werk en nemen zelf initiatief om eventueel een handelingswijzer te gebruiken.*

Samenwerken

Er is verschil tussen samenwerken en samen werken:

- Onder **samenwerken** verstaan we: samen aan een opdracht werken, waarbij van iedere deelnemer eenzelfde mate van betrokkenheid, verantwoordelijkheid en inzet wordt verwacht. De samenwerking moet tot één resultaat leiden.
- Onder **samen werken** verstaan we: kinderen werken weliswaar individueel aan een opdracht, maar ze houden wel rekening met elkaar en helpen elkaar. Kort gezegd: ze zitten bij elkaar, werken samen en ieder dient zelf met een resultaat te komen.

In groep 1 en 2 ligt de nadruk op het kunnen samenwerken met iedereen en in de groepen 3 t/m 8 op meer leerresultaat.

Rekening houden met elkaar houdt in dat je elkaar niet stoort of afleidt tijdens het werk, maar dat er ook verantwoordelijkheid wordt genomen voor het welzijn van de medeleerlingen en verantwoordelijkheid voor de sfeer in de groep en de school als geheel. Pestgedrag hoort daar bijvoorbeeld niet bij, maar belangstelling voor een zieke klasgenoot en zorg voor een nette schoolomgeving wel. Kinderen moeten het normaal vinden dat je elkaar helpt. Het is ook heel normaal dat je af en toe eens hulp vraagt.

Niet alle kinderen doen dit uit zichzelf. Dus moeten we het hen leren. Tijdens het zelfstandig werken stelt de leerkracht/begeleider zich terughoudend op t.o.v. de gebeurtenissen in de groep. Ook kleine problemen in de sociale sfeer moeten de kinderen in eerste instantie proberen zelfstandig op te lossen, of door hulp bij elkaar te zoeken. Wij vinden het van grote pedagogische waarde dat kinderen sociale vaardigheden opdoen. Het samenwerken is daarom van grote betekenis. Tijdens het (taak)werken mogen de kinderen vaak samenwerken, behalve als van te voren duidelijk wordt aangegeven dat een opdracht individueel moet worden uitgevoerd.

- Een belangrijk aandachtspunt bij het samenwerken is, dat de kinderen elkaar helpen om tot een oplossing te komen en dus niet door voor te zeggen!;
- Wat samenwerken betreft, is er de afspraak om tenminste één keer per week een samenwerkingsopdracht in de taak te zetten. Bij de kleuters is dat minimaal 1 samenwerkingsstaak binnen het thema;
- Gedurende de instructie wordt ook gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen.

Vertaald naar de daltonprincipes:

- Verantwoordelijkheid: verantwoordelijkheid nemen voor de fysieke en sociale omgeving. De verantwoordelijkheid om hulp te zoeken en te verlenen;*
- Zelfstandigheid: zelfstandig hulp zoeken en hulp verlenen;*
- Samenwerking: Het samen werken aan een goed resultaat;*
- Effectiviteit: onderzoek toont aan dat inzet van coöperatieve werkvormen de leeropbrengsten vergroot;*
- Reflectie: leerlingen geven elkaar feedback over de kwaliteit van het samenwerken.*

Werkplekken

De kinderen hebben een zekere vrijheid in het kiezen van een werkplek in de school. Doordat er met een taak wordt gewerkt, zijn kinderen in het klaslokaal vaak gelijktijdig bezig met verschillende opdrachten.

Hier werken kinderen samen, daar krijgt een groepje extra uitleg van de leerkracht/begeleider en weer ergens anders is iemand al met het keuzewerk bezig. Binnen de Lukasschool zal een kind (moeten) wennen aan een zeker "werkruis", maar het kan er ook voor kiezen een rustige werkplek te zoeken. In iedere groep is er de mogelijkheid om te werken met stiltekooptelefoons.

In groep 1/2 is het werken in steeds verschillende hoeken vanzelfsprekend. Sommige hoeken bevinden zich buiten het lokaal. Door kinderen eraan te laten wennen ook in de gang te werken, waar ook anderen langs komen en zitten te werken, worden de kinderen voorbereid op het latere zelfstandig werken in ruimtes waar geen leerkracht aanwezig is.

De kinderen kunnen van verschillende werkplekken gebruik maken. Omdat het aantal werkplekken beperkt is, zijn er afspraken gemaakt over het aantal kinderen dat buiten het lokaal mag werken. De kinderen leggen een kaart met een symbool van gangwerken op hun tafel in de klas. Op die manier behouden we tevens het overzicht over wie zich waar bevindt. Daarnaast nemen ze een rode en gele kaart mee naar de gang. Iedere medewerker houdt de gangwerkplekken in de gaten, als zij zien dat kinderen zich niet aan de afspraken houden dan nemen ze eerst de gele kaart af. Deze geven zij aan de leerkracht, dit geldt als een waarschuwing. De 2^e keer dat zij zich niet aan de afspraken houden wordt ook de rode kaart afgepakt. Dit betekent dat zij een week lang geen gebruik mogen maken van de gangwerkplekken. De kinderen kunnen de kaarten houden door taakgericht en zachtjes te werken.

Vertaald naar de daltonprincipes:

-Verantwoordelijkheid: de verantwoordelijkheid om het werk te maken en dus om een gunstige werkplek te kiezen, ligt in principe in eerste instantie bij het kind. De leerkracht/begeleider kan altijd een veto uitspreken. In de ideale situatie zal het uiteindelijk een dialoog zijn waarbij een goede keuze zal worden gemaakt;

-Zelfstandigheid: bij het maken van deze keuze moet het kind aanvankelijk met de leerkracht/begeleider overleggen, maar uiteindelijk maakt het kind deze keuze zelfstandig;

-Samenwerking: een goede samenwerking is nodig om de met elkaar de gemaakte afspraken na te komen;

-Effectiviteit: door kinderen er aan te laten wennen ook in de gang te werken, waar ook anderen langs komen en zitten te werken, worden de kinderen voorbereid op het latere zelfstandig werken in ruimtes, waar de leerkracht/begeleider niet aanwezig is;

-Reflectie: kinderen zijn samen verantwoordelijk en worden uitgedaagd elkaar aan te spreken op ongewenst gedrag.

Evaluatie en reflectie

Evaluatie en reflectie zijn nauw met elkaar verbonden. Evaluatie is beoordelen, reflectie is nadenken en dan ook over de eigen rol. In alle groepen wordt het taakwerk in ieder geval aan het einde van de week geëvalueerd: wat ging goed, wat minder goed, waar had dat mee te maken, wat vonden de kinderen moeilijk/makkelijk, etc. Dit gebeurt op verschillende manieren: individueel, met de hele groep, aan het eind en/of tussentijds.

Er is sprake van zowel product- als procesevaluatie.

- productevaluatie gaat vooral over het product: het resultaat en de verzorging ervan;
- bij procesevaluatie wordt gekeken naar de totstandkoming van het product. Het verloop van zelfstandig werken en samenwerken (en dus de vaardigheden) spelen hierbij een belangrijke rol. Was de taak goed gepland? Waren er problemen? Ben je met elkaar tot goede oplossingen gekomen? Is het doel bereikt?

Kinderen leren reflectief te zijn naar eigen en andermans handelen.

Ze leren dat het niet alleen gaat om het uiteindelijke product, maar vooral om hoe en met wie het product tot stand is gekomen.

Evaluatiemomenten zijn in ons onderwijs van belang. We evalueren met de kinderen de werkhouding, het leerproces en of de doelen van de lessen behaald zijn.

Vertaald naar de daltonprincipes:

-Verantwoordelijkheid: het kind leert verantwoordelijkheid te dragen voor de ontwikkeling van zijn leerstijl en leerproces;

-Zelfstandigheid: het evalueren en reflecteren is iets wat de kinderen uiteindelijk zelfstandig moeten kunnen;

-Samenwerking: om tot een goede samenwerking te komen is een evaluatie/reflectie over het proces onmisbaar;

-Effectiviteit: kinderen leren bij zichzelf naar binnen te kijken en worden minder afhankelijk van de leerkracht wat betreft zelfsturing;

-Reflectie: kinderen krijgen zicht op eigen leerproces en leren zelf verantwoordelijk te zijn wat betreft werkhouding en prestaties

Huishoudelijke takenbord

In alle groepen is een huishoudelijke takenbord aanwezig. Hierop staat met tekst en symbool aangegeven welke huishoudelijke taken er die week in die klas gedaan moeten worden. De kinderen kiezen deze taken in overleg met elkaar en de leerkracht. Er is een aantal standaardtaken zoals klas vegen of boekenkast opruimen. Daarnaast kunnen er taken worden toegevoegd afhankelijk van de groepsgrootte.

De kinderen zijn samen verantwoordelijk voor een taak. Deze taak wisselt in de groepen 3 t/m 5 iedere twee weken. In de groepen 6 t/m 8 wisselt deze taak iedere week.

Vertaald naar de daltonprincipes:

-Verantwoordelijkheid: de kinderen zijn verantwoordelijk voor hun eigen lokaal. Zij zijn eigenaar van hun leeromgeving;

-Zelfstandigheid: de kinderen werken zelfstandig aan hun taak;

-Samenwerking: de taken worden door twee of drie kinderen uitgevoerd, waarbij pedagogisch samenwerken het belangrijkste is;

-Effectiviteit: kinderen zien zelf welke taak ze moeten uitvoeren en hoeven dus geen beroep op de leerkracht te doen;

-Reflectie: het is duidelijk wat je moet doen en dus is het ook makkelijker om te kijken of het wel/ niet goed is gegaan.

Vakken en methodes

Leerlijn Jonge Kind

In de groepen 1/2 wordt gewerkt met onderwijsthema's, waarin het VVE-programma Leerlijn Jonge Kind richtinggevend is. Er worden per jaar 6 thema's behandeld, die betekenis hebben voor kinderen en waarbinnen het volledige kleuteronderwijs gestalte krijgt. Kinderen krijgen het aanbod dat past bij hun ontwikkeling. Voor de rekenonderdelen gebruiken we o.a. de voorloper van Wereld in Getallen (WIG), de rekenmethode in de groepen 3 t/m 8.

Activiteiten die aangeboden worden zijn: taal-en rekenactiviteiten in spelsituaties en met gebruik van ontwikkelingsmateriaal, bouw en constructie, expressie, beweging, muziek, voorlezen, veel spreken en begrijpend luisteren.

De focus ligt op woordenschatontwikkeling en plezier in leren.

In deze groepen wordt de basis gelegd voor zelfstandig en samenwerkend leren.

Technisch lezen

In groep 3 leren de kinderen lezen met behulp van de vernieuwende methode Veilig Leren Lezen, de KIM versie. Deze methode leert kinderen lezen op de hak- en plakmanier. Woorden worden uit elkaar gehaald en de letters worden gebruikt om nieuwe woorden te maken. Deze leesmethode heeft veel materiaal waarmee kinderen zelfstandig en in groepjes aan de slag kunnen.

Vanaf groep 4 wordt het technisch leesonderwijs gegeven met behulp van de methode Estafette.

In alle groepen is er veel aandacht voor het leesplezier en worden kinderen gestimuleerd om boeken, tijdschriften en stripverhalen te lezen.

Begrijpend lezen

Begrijpend lezen begint met begrijpend luisteren bij de kleuters, maar ook in de andere groepen is dit een belangrijk aspect van het begrijpend lezen.

Het is van het grootste belang dat kinderen begrijpen wat ze lezen, waardoor ze hun kennis van de wereld om zich heen vergroten.

Onze school werkt hiervoor met Nieuwsbegrip XL. Deze methode biedt wekelijks via internet actuele teksten waarmee in de groep wordt gewerkt volgens een vast stappenplan. Een onderdeel hiervan is de woordenschatontwikkeling

Vanaf groep 4 heeft elke leerling een persoonlijke code waarmee ook thuis kan worden gewerkt aan teksten en het vergroten van de woordenschat.

Hoe meer kinderen lezen, hoe groter hun vaardigheid wordt in het begrijpen van teksten. Juist informatieve boeken en teksten zijn heel belangrijk en het bezoeken van de bibliotheek is een activiteit die we hierin van ouders verwachten. Ook woordenboeken helpen enorm bij de woordenschatontwikkeling van kinderen.

Studievaardigheden is een apart onderdeel van het begrijpend lezen. Hierbij moeten kinderen allerlei gegevens combineren om het goede antwoord te vinden.

Rekenen/wiskunde

In de groepen 1 t/m 8 wordt met de rekenmethode Wereld in Getallen (WIG) gewerkt.

Deze methode leert kinderen rekenen door het aanbieden van verschillende strategieën en oplossingsmethodes. Snel en handig rekenen, automatiseren van kleine sommen en de tafels van 1 t/m 12 uit je hoofd kennen, zijn vaardigheden die ook thuis geoefend kunnen worden.

Taal en spelling

De nieuwe taalmethode Staal is de eerste methode die spelling en grammatica combineert. De bewezen spellingaanpak van José Schraven is hierbij het uitgangspunt. Verrassende thema's, teksten en actuele bronnen brengen de taal tot leven. Kinderen zien direct resultaat in hun eigen presentatie of publicatie.

Schrijven

De methode Schrijven in de basisschool wordt gebruikt in de groepen 2 t/m 8.

Wereldoriëntatie

De vakgebieden aardrijkskunde en topografie, geschiedenis en natuuronderwijs worden aangeboden in de methode Blink. Deze methode gebruiken we vanaf 2016. In deze nieuwe methode voor wereldoriëntatie zijn de onderdelen aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en techniek, bevorderen van gezond gedrag opgenomen. Ook de leerlijn voor het houden van presentaties en het maken van werkstukken door de hele school wordt met behulp van deze nieuwe methode vastgesteld.

In de groepen 6 en 7 krijgen de leerlingen natuuronderwijs in de schooltuinen.

Creatieve vakken en cultuureducatie

Voor tekenen en handvaardigheid is er de methode Moet je doen.

Voor drama maken we zo mogelijk gebruik van het aanbod van jeugdtheater De Krakeling, die lessen op school geven en een afsluitende voorstelling in hun eigen theater of in De Meervaart.

Ook is er een aantal keren per jaar Open Podium, waarin kinderen presenteren en acteren.

Voor muziek gebruiken we het basispakket van de Muziekschool en het Amsterdamse Concertgebouw. Hierin zijn doorlopende leerlijnen vastgesteld voor de groepen 1 t/m 8.

Wij hebben een eigen interne cultuurcoördinator, die ervoor zorgt dat het beschikbare cultuurgeld (Vouchergeld) evenredig verdeeld wordt in de school en ingezet wordt voor culturele activiteiten.

Daarnaast werken we veel samen met stichting De Rode Loper op School.

Bewegingsonderwijs

Dit wordt gegeven door een vakleerkracht in de groepen 1 t/m 8. De groepen 1 krijgen ook les van de eigen leerkracht.

Binnen het bewegingsonderwijs staat de bewegingsmogelijkheid van het kind centraal en niet de oefening, zoals in het oude gymnastiekonderwijs.

In groep 5 wordt het schoolzwemmen als gedeeltelijke naschoolse activiteit aangeboden.

Engels

Vanaf groep 5 wordt Engels gegeven met de methode Take it Easy. Bij deze methode hoort een digibord module waarin les wordt gegeven door een native-speaker.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en levensbeschouwing

De methode Leefstijl biedt lessen voor de ontwikkeling van de sociale en emotionele competenties van kinderen. Tijdens de lessen wordt gepraat over de manier waarop we omgaan met elkaar en de betekenis hiervan.

Er zijn 5 basisregels over omgaan met elkaar, die hangen in de school.

De school kent een gedragscode en een pestprotocol, die ook bekend zijn bij de leerlingen. Elke groep maakt aan het begin van het schooljaar afspraken over het omgaan met elkaar in het schoolthema: "De groep, dat zijn wij". Deze afspraken zijn zichtbaar in de school. Er worden aparte afspraken gemaakt over pesten, die ondertekend worden door de leerlingen, hun ouders en de betrokken leraren en onderwijsassistenten. De school heeft een anti-pestcoördinator, die ervoor zorgt dat iedereen zich aan de afspraken houdt en gesprekken voert met ouders en kinderen. Onze twee contactpersonen zijn toegankelijk voor iedereen in de school, die een gesprek wil of een klacht heeft.

Aansluitend in Leefstijl zijn er thema's over levensbeschouwelijke ontwikkeling, waarin kennis van de grote wereldgodsdiensten vergroot wordt, maar vooral besproken wordt hoe we vanuit respect en aandacht voor elkaar kunnen handelen vanuit de verschillende religies en levensovertuigingen.

Verkeer

In de groepen 5 t/m 8 gebruiken we voor het onderdeel verkeer de digitale methode Tussen School en Thuis. Deze methode is speciaal voor onze school en buurt ontwikkeld en richt de aandacht op gevaarlijke verkeerssituaties in de omgeving van de school met uitbreiding naar andere situaties. In groep 7 wordt het theoretisch verkeersexamen afgenomen en kinderen die daarvoor slagen doen in groep 8 het fietsexamen.

Digitale media

De Lukasschool heeft een contract met de Rolf-groep, een organisatie die scholen op het gebied van ICT ondersteunt en het netwerk op afstand beheert.

De inzet van computers, Chromebooks, laptops en I-pads in ons onderwijs is in ontwikkeling. Er is veel software beschikbaar en in elke groep wordt dit gebruikt. Op onze school is de ICT ondersteunend bij rekenen, begrijpend lezen, spelling en wereldoriëntatie.

Er zijn duidelijke afspraken binnen de school over het gebruik van internet.

Bij het zoeken naar informatie leren we de kinderen welke zoekopdrachten wel of niet relevant zijn.

Personeel gebruikt ICT uitsluitend voor onderwijsdoeleinden. Het is absoluut niet toegestaan sites op te roepen rond geweld, seks en racisme en e-mailen mag alleen als het een onderwijsdoel heeft.

De ICT-coördinator kan alle accounts van gebruikers inzien en ongewenst gebruik moet worden gemeld bij de directeur.

Er wordt veel gefilmd op onze school en ook wordt gebruik gemaakt van foto's. Bijna alles is voor intern gebruik. We leren van elkaar door naar de filmpjes te kijken en deze te bespreken.

Ouders die bezwaar hebben tegen externe publicatie geven dit bij de inschrijving aan.

De ICT-coördinator is tevens onze vakleerkracht ICT&Techniek. Concreet betekent dit dat de groepen 3 t/m 8 eens in de twee weken les krijgen in ons ICT lokaal. Er wordt veel aandacht besteedt aan mediawijsheid en ICT geletterdheid.

Hoofdstuk 2

Organisatorisch

Het bestuur

De Lukasschool maakt deel uit van de ASKO, Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs. Bij dit schoolbestuur zijn 33 scholen in en rondom Amsterdam aangesloten.

De contactpersoon voor onze school is de regiomanager, dhr. Jan Willem van Schendel.

Voor de doelstellingen en taken van het schoolbestuur verwijzen we u naar de website www.askoscholen.nl

Het gebouw

Met rond de 385 leerlingen, verdeeld over 18 groepen, is de Lukasschool een middelgrote school in Amsterdam.

De meeste leerlingen wonen rondom de school en dat maakt dat we de school met recht een echte buurtschool kunnen noemen.

De school staat in de Reimerswaalbuurt in Nieuw-West en maakt deel uit van een stadsvernieuwingsgebied. Veel nieuwe woningen zijn inmiddels gerealiseerd.

Vanaf januari 2011 is de school gehuisvest in een prachtig, nieuw gebouw met 20 lokalen, een gymnastiekzaal, een speellokaal voor de kleuters, twee voorschoolruimtes, een ouderkamer en een paar spreekkamers. Ook een aantal brede gangen zijn ingericht als werkplekken voor kinderen. Het hart van de school vormt de ruime hal met brede trappen aan weerszijden, die gebruikt wordt voor presentaties en toneeluitvoeringen.

Identiteit

De Lukasschool is een katholieke basisschool. Ouders, leerkrachten en leerlingen hebben verschillende culturele achtergronden en verschillende opvattingen over geloof en levensbeschouwing.

In het vormgeven van onze identiteit is ons streven ieder mens te respecteren in zijn of haar religie en levensovertuiging. We vieren gezamenlijk diverse religieuze feestdagen.

Groepssamenstelling

De basisschool bestaat uit acht groepen.

Een kind begint, als het 4 jaar is in groep 1 en gaat van school als het ongeveer 12 jaar is.

Kinderen maken een enorme ontwikkeling door in die acht jaar basisschool. Als kleutertjes komen ze binnen en als bijna-pubers verlaten ze de school.

Onze kleutergroepen zijn heterogeen samengesteld. Dit betekent dat kinderen in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar in één groep zitten. Voor de ontwikkeling van jonge kinderen is het beter dat ze met verschillende leeftijden samen leren en samen spelen.

Vanaf groep 3 streven we ernaar om homogene groepen te maken. Het streven is om deze groepen niet groter te laten worden dan met 30 leerlingen per groep. In verband met aantallen kan het voorkomen dat er ook tussentijds heterogene groepen worden gemaakt.

Ontwikkelingen

De visie en kernwaarden geven richting aan het strategisch beleidsplan van de school, dat elke vier jaar opgesteld wordt en de leidraad vormt voor ons onderwijs.

Hoofdstuk 3

Brede school

De Lukasschool is een brede school en biedt voorschool, onderwijs en talentenontwikkeling voor kinderen van 2,5 tot ongeveer 12 jaar. Samen met de partners wordt een omgeving geboden waar intensief gewerkt wordt aan de ontwikkeling van kinderen.

De voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Binnen onze school is de voorschool van Impuls gehuisvest voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar. De voorschool en de groepen 1/2 van Lukasschool vormen samen de VVE.

De VVE zorgt in de werkwijze voor een doorgaande lijn door het gebruik van het onderwijsprogramma Ko-Totaal.

Vanuit de basisschool is een VVE-coördinator benoemd, die de samenwerking stroomlijnt en inhoudelijke impulsen geeft. Ook vanuit Impuls is een coördinator werkzaam binnen de VVE.

In januari 2014 beoordeelde de inspectie de kwaliteit van de VVE voldoende tot goed en op een aantal punten betreffende ouderbeleid, kwaliteitszorg en de doorgaande lijn werd de Lukasschool een voorbeeld voor andere scholen genoemd.

Buitenschoolse opvang (BSO)

We hebben een samenwerkingsovereenkomst gesloten met Impuls kinderopvang. Dit betekent dat ouders bij hen terecht kunnen voor de buitenschoolse opvang. Impuls is verplicht om de leerlingen van de Lukasschool een plek te bieden in de opvang. Impuls heeft een vestiging in het gebouw.

Naschoolse activiteiten (NSA)

Al vele jaren organiseert onze school activiteiten na schooltijd.

Jump-in is onze partner in sport en bewegen na schooltijd en biedt een gevarieerd sportprogramma met verbindingen naar de lessen op school. In de scan van het verbeterplan van de gemeente Amsterdam scoort onze school op bijna alle gebieden boven de norm. Hierin is ook opgenomen het gezonde voedingsbeleid. De coördinatie van Jump-in is in handen van de school.

De ouder-kind-adviseur informeert ouders over het Jeugdsportfonds en het gebruik van de scholierenvergoeding voor het financieren van contributie van sportverenigingen.

Onze Lukasschoolclub organiseert vele activiteiten na schooltijd waarin kinderen kennis maken met muzikale, creatieve, maatschappelijke en culturele onderwerpen en kansen krijgen om verborgen talenten te ontdekken. Binnen dit kader werken we intern samen met Vooruit, een organisatie van studenten, die vanuit woningbouwvereniging Ymere werkzaam is binnen buurt en school. Ook de coördinatie van de Lukasschoolclub wordt gedaan vanuit de school.

Zowel Jump-in als de Lukasschoolclub worden gesubsidieerd door de gemeente Amsterdam. De school dient hiervoor jaarlijks subsidieaanvragen in.

Hoofdstuk 4 De Kwaliteitszorg

Handelingsgericht werken (HGW)

Het is belangrijk voor school en ouders om precies te weten hoe een kind zich ontwikkelt. Het gaat hierbij niet alleen om de stand van zaken op een bepaald moment, maar om een doorlopend proces van ontwikkeling. Niet alle kinderen zijn hetzelfde en niet alle kinderen leren op dezelfde manier of kunnen dezelfde resultaten behalen.

Op onze school werken we opbrengstgericht. Dit betekent dat we al ons handelen richten op een zo goed mogelijk onderwijsresultaat voor elk kind.

Dit doen we in een cyclisch proces, het zogenaamde HGW (Handelingsgericht werken).

HGW is opgenomen in ons ondersteuningsplan, een document waarin beschreven staat hoe we werken binnen de kwaliteitszorg.

Onderwijsbehoeften

Omdat we willen weten wat elk kind nodig heeft om zo goed mogelijk van het onderwijs te profiteren moeten we de onderwijsbehoeften kennen van de kinderen.

Voor de meeste kinderen is dat gelijk, maar sommige kinderen hebben meer nodig. Voorbeelden hiervan zijn: hulp bij concentratie, extra oefening, meer uitdaging, hulp in de thuissituatie.

Ook leerlingen met beperkingen, die voorheen in het speciaal onderwijs een plek hadden, moeten nu zo veel mogelijk binnen het "passend onderwijs" in de reguliere basisschool onderwijs krijgen. De onderwijsbehoeften van deze kinderen zijn vaak specifiek.

Groepsplannen

Twee keer per jaar maakt de leerkracht groepsplannen voor zijn groep op het gebied van rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen.

In deze groepsplannen wordt aangegeven wat de leerdoelen zijn voor een bepaalde periode en op welk niveau een leerling instructie krijgt: aanpak 1, 2 of 3.

Deze niveaus worden vastgesteld op basis van de behaalde CITO-resultaten, op basis van resultaten uit de methodetoetsen en de observaties van de leerkracht.

Binnen de klassenorganisatie wordt rekening gehouden met de onderwijsbehoeften van de verschillende leerlingen en zorgt de leerkracht ervoor dat elk kind binnen zijn mogelijkheden zo zelfstandig mogelijk aan het werk is.

CITO-toetsen en leerlingvolgsysteem (LVS)

Vanaf groep 3 leggen we de resultaten vast die onze leerlingen behalen op de CITO-toetsen. (CITO is de afkorting voor Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling).

Er worden CITO-toetsen afgenomen op de volgende gebieden:

- Technisch lezen en begrijpend lezen
- Woordenschat
- Spelling
- Rekenen en wiskunde
- Studievaardigheden

De uitslagen van deze toetsen geven twee zaken aan:

1. Hoe scoort dit kind in vergelijking met andere kinderen in Nederland.
2. Hoe scoort dit kind in vergelijking met zijn vorige resultaten.

Punt 1 wordt aangegeven met een letter A t/m E, waarbij A de hoogste score is.

Punt 2 wordt aangegeven met een vaardigheidsscore, die op een curve wordt uitgezet en waarin de groei van een leerling wordt aangegeven.

De normering van deze CITO-toetsen wordt regelmatig aangepast door het CITO, waardoor leerlingen soms binnen een jaar aan een hogere norm moeten voldoen.

Alle uitslagen van toetsen worden vastgelegd in ParnasSys, het administratiesysteem van de school.

De toetsen vormen een belangrijk onderdeel van het zogenaamde leerlingvolgsysteem, waarin alle gegevens van een leerling worden opgeslagen en dat onderdeel is van het leerlingendossier.

Dit leerlingendossier is op school ter inzage op afspraak met de intern begeleider.

Interne begeleiding

Op de Lukasschool werken twee intern begeleiders, respectievelijk in de groepen 1 t/m 4 en 5 t/m 8.

De intern begeleider werkt samen met de leerkracht en zorgt ervoor dat de cyclus van HGW goed verloopt. Gesprekken over groepsplannen, toets roosters, interpretatie van resultaten, leerlingenbesprekingen en groepsbesprekingen, behoren tot de taken van de intern begeleider.

De intern begeleider is er in eerste instantie voor de leerkracht en zal, indien nodig, samen met de leerkracht oudergesprekken voeren.

De intern begeleider zorgt er ook voor dat externe ondersteuning wordt ingeschakeld en coördineert dit.

Vormen van externe ondersteuning:

- Een extra onderzoek door de schoolarts;
- Een verwijzing voor logopedie, fysiotherapie;
- Inzet van een orthopedagoog;
- Een intelligentieonderzoek;
- Een verwijzing voor speltherapie;
- Inzet schoolmaatschappelijk werk;
- Inzet van de leerplichtambtenaar;
- Aanvraag voor extra ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband.

Zorgbreedteoverleg

Vijf keer per jaar wordt een zorgbreedteoverleg (ZBO) gehouden, waarbij naast het zorgteam ook aanwezig zijn: de leerplichtambtenaar, de schoolverpleegkundige, de begeleider passend onderwijs, de ouder-kind-adviseur en de schoolpsycholoog. Als een leerling wordt besproken, zijn de ouders vooraf geïnformeerd, of nemen deel aan het gesprek over hun kind.

Passend onderwijs en zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 is ons schoolbestuur, de ASKO, verplicht een passende onderwijsplek te bieden aan alle leerlingen die in de wijk wonen waar een ASKO-school staat. Wanneer een school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, wordt samen met de ouders gezocht naar een andere school. Elke school moet in zijn schoolondersteuningsprofiel aangeven welke zorg er geboden kan worden. U kunt het profiel vinden op onze website.

De ASKO neemt deel aan het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen, waarin gestreefd wordt naar een goede samenwerking tussen de Amsterdamse scholen en schoolbesturen, ouders, Jeugdzorg en de gemeente.

Basisondersteuning en extra ondersteuning

Per 1 augustus 2014 is de leerlinggebonden financiering verdwenen. Het budget blijft wel beschikbaar, maar gaat voortaan rechtstreeks naar het Samenwerkingsverband, dat bepaalt hoe het geld zo doeltreffend mogelijk in de school kan worden ingezet.

Elke school krijgt geld voor de basisondersteuning van de leerlingen en de Lukasschool is een 'zelf fiatteerschool' t.a.v. de extra gelden voor extra ondersteuning. Hierbij moeten wij achteraf verantwoorden hoe wij de gelden voor extra ondersteuning ingezet hebben voor de leerling. We doen dit met behulp van een groeidocument. De school heeft een leerkracht passend onderwijs, die de contacten met de ouders en de betrokken instanties onderhoudt en alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben ondersteund.

Rapporten

We starten het jaar met een startgesprek tussen ouders en leerkracht(en). In november is er een voortgangsgesprek. Twee keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor een rapportgesprek. Het eerste gesprek is in maart en het tweede gesprek is in juni.

Bij deze gesprekken hoort een schriftelijk rapport dat ouders een week vooraf krijgen. Ouders zijn verplicht om te komen op deze gesprekken en kinderen zijn hierbij niet aanwezig.

Resultaten van de CITO-eindtoets

	vwo	havo/ vwo	havo	havo/v-t	vmbo-t	vmbo lager	PrO	overige	Totaal
2008 / 2009			66,7%			33,3%			100,0%
2009 / 2010	12,9%		6,5%	12,9%	25,8%	38,7%	3,2%		100,0%
2010 / 2011	11,1%	7,4%	7,4%	7,4%	22,2%	40,7%	3,7%		100,0%
2011 / 2012	16,1%	12,9%	16,1%		12,9%	38,7%	3,2%		100,0%
2012 / 2013	12,8%	5,1%	12,8%	5,1%	20,5%	43,6%			100,0%
2013 / 2014	16,1%	19,4%	12,9%	9,7%	9,7%	29,0%	3,2%		100,0%
2014 / 2015	2,4%	9,5%	9,5%	16,7%	19,0%	38,1%	4,8%		100,0%
2015 / 2016	14,8%	18,5%	7,4%		18,5%	33,3%	7,4%		100,0%
2016 / 2017	13,0%	13,0%	13,0%	13,0%	13,0%	26,1%	4,3%	4,3%	100,0%

De schoolresultaten ook zichtbaar op Vensters PO.

Voor het meest recente inspectieverslag verwijzen we ouders naar de website van de onderwijsinspectie www.onderwijsinspectie.nl

Voorgezet onderwijs

Alle scholen in Amsterdam werken bij de overgang van groep 8 naar het voortgezet onderwijs volgens de afspraken van de Kernprocedure.

Met ingang van schooljaar 2014-2015 is deze Kernprocedure inhoudelijk veranderd. De CITO-eindtoets vindt dan plaats in mei en het advies van de basisschool is het belangrijkste gegeven. In dit advies zijn naast de gegevens uit het LVS in de groepen 6, 7 en 8, werkhouding, motivatie en inzet belangrijke onderdelen.

Elk jaar worden de ouders van groep 8 geïnformeerd over de Kernprocedure.

Doorstroom naar de volgende groep

In principe doet een kind maximaal 8 jaar over de basisschool. Soms is het beter om een extra jaar in te lassen. Kinderen, die in november en december geboren zijn, kunnen gebaat zijn bij een extra jaar in de onderbouw en in sommige gevallen is het goed om een jaar in de middenbouw over te doen. Het kan ook gebeuren dat een kind zich zo snel ontwikkelt dat het eerder aan de leerstof van een volgend leerjaar toe is.

We hebben op onze school een procedure doublure, die in het ondersteuningsplan staat. De kern van deze procedure is het gesprek met de ouders en de vraag in hoeverre de ononderbroken ontwikkeling van een kind gewaarborgd wordt.

Uiteindelijk neemt de directeur de beslissing.

Ondersteuningsplan

In het ondersteuningsplan staat beschreven hoe al onze stappen op het gebied van de kwaliteitszorg worden gezet. Dit document wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast.

Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel beschrijft de school welke ondersteuning geboden kan worden aan leerlingen, die een extra onderwijsbehoefte hebben.

Verzuimprocedure

Op de Lukasschool hanteren we de volgende procedure.

Stappenplan verzuim reductie Lukasschool

1. De absentielijst gaat dagelijks voor 09.00 uur langs alle groepen van de Lukasschool. Dit is een taak voor leerlingen van groep 8. Dit stemmen de leerkrachten zelf af;
2. De absentielijst wordt verwerkt door de administratief medewerkster in ParnasSys;
3. Leerlingen die ongeoorloofd afwezig zijn worden voor 09.30 uur gebeld door de administratief medewerkster;
4. Maandelijks ontvangen de directeur en de leerkrachten een overzicht van de absentes van de administratief medewerkster;
5. De leerkracht en/of administratief medewerkster geeft tussendoor aan de directeur aan of een leerling te vaak te laat is. De directeur zal contact opnemen met de ouder;
6. Bij frequent verzuim zal de leerplicht ambtenaar op de hoogte worden gesteld. De administratief medewerkster maakt een LAS melding in ParnasSys.
In het zorgbreedteoverleg zal het verzuim besproken worden.

Opmerking: bij het voortgangsgesprek en de rapportgesprekken wordt het eventueel verzuim besproken door de leerkracht.

Andere partners binnen school.

Aan de school is een ouder-kind-adviseur verbonden. Zij is elke maandag aanwezig in de school voor vragen over opvoeding en maatschappelijke problemen. Zij organiseert en geeft cursussen op het gebied van faalangst en sociale weerbaarheid. U kunt altijd een afspraak met haar maken als ze niet op school is.

Ook biedt de school ruimte aan een fysiotherapeute, die via de zorgverzekering kinderen helpt in de motorische ontwikkeling.

Ambulante begeleiders worden via een procedure ingezet om kinderen met specifieke onderwijsbehoeften te ondersteunen. Dit kan op het gebied van spraak-taal-ontwikkeling zijn, gedrag of motorische ontwikkeling. De inzet is afhankelijk van de problematiek van het kind.

Hoofdstuk 5

Ouders op de Lukasschool

Ouderbetrokkenheid

Wij zien ouders als educatief partners en dat betekent voor ons:

- Ouders en school zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een optimale ontwikkeling van de kinderen. Wij willen graag met ouders praten over het onderwijs en de opvoeding en afspraken maken over onze manier van samenwerken hierin.

School en ouders proberen zoveel mogelijk een eenheid te vormen voor het kind. De school ondersteunt en respecteert het gezag en de opvoeding van de ouders en de ouders ondersteunen de school in het maken van afspraken met het kind en de uitvoering hiervan.

Het is in het belang van ieder kind dat school en ouders "dezelfde taal" spreken en dat een kind weet waar het aan toe is.

De school informeert ouders over de wijze waarop het onderwijs wordt gegeven en geeft aan op welke gebieden hierbij ondersteuning van de ouders wordt verwacht en wat de ouders van de school mogen verwachten.

Informatie en gesprek.

- a. School zorgt ervoor dat ouders worden geïnformeerd over de werkwijze van de school. Ouders zijn aanwezig op de informatie- en gespreksbijeenkomsten, die de school organiseert;
- b. Ouders krijgen aan het begin van het schooljaar een startgesprek met de leerkracht. Daarnaast zullen ouders van nieuwe kinderen (4 jr) een huisbezoek (van 30 min) krijgen. De groepsleerkracht komt bij de ouders thuis op bezoek;
- c. School zorgt ervoor dat de ouders twee keer per jaar een rapport krijgen met daaraan gekoppeld een gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Ouders voeren deze gesprekken met de leerkracht en bespreken belangrijke punten met hun kind;
- d. School zorgt ervoor dat een ouder direct op de hoogte wordt gebracht wanneer er iets bijzonders is gebeurd met hun kind in de klas of als een kind zich anders gedraagt dan de leerkracht gewend is.
Een ouder informeert de school over veranderde omstandigheden in de thuissituatie, die van invloed kunnen zijn op de schoolontwikkeling en maakt altijd een afspraak met de leerkracht als hij zich zorgen maakt over de ontwikkeling van zoon of dochter;
- e. Tijdens de voorschoolse periode worden ouders geïnformeerd over de verbondenheid in de doorgaande lijn met de Lukasschool. Ouders worden vervolgens in een uitgebreid intake-gesprek geïnformeerd over de werkwijze van de school. Uiteraard geldt dit ook voor ouders van buiten onze school. Telefonisch wordt een afspraak gemaakt voor intake en rondleiding. Ouders zijn altijd welkom voor een bezoekje in de groep.

Huiswerk en andere ondersteuning

- a. De school heeft een huiswerkbeleid dat bekend is bij de ouders en uitgevoerd wordt. De ouders zorgen ervoor dat het huiswerk wordt gemaakt en ondersteunen hun kind. Ook thuis heeft het kind digitale mogelijkheden en is er een woordenboek;
- b. De school biedt ouders mogelijkheden voor ondersteuning na schooltijd op het gebied van sport, cultuur, weekendacademie, talentenschool, zomerschool. Ouders werken samen met de school aan de keuze voor een naschools aanbod.

Ouderparticipatie

Wij zien ouders ook als deelnemers in de school en dat betekent voor ons:

- Ouders zijn betrokken bij allerlei activiteiten in de school, zoals medezeggenschap, ondersteuning in en buiten de groep, het beheren van de ouderbijdrage en de uitvoering van het beleid hierin.

De school zorgt ervoor dat ouders zich thuis voelen in de school, dat ze gehoord worden en dat ze zoveel mogelijk worden ingezet bij activiteiten.

We verwachten van ouders dat ze zich gedragen als goede ambassadeurs van de school en onvrede of klachten in de school met de leerkracht of de schoolleiding bespreken en meewerken aan een oplossing.

- a. Ouders kunnen deelnemen in de medezeggenschapsraad (MR) of in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR);
- b. In de ouderraad bespreken ouders met elkaar de hoogte en de besteding van de ouderbijdrage. Allerelei activiteiten worden vanuit de ouderraad in gang gezet;
- c. Ouders kunnen deelnemen in de school als klassenouder of hulpouder in de klas;
- d. Ouders dragen een financieel steentje bij in de vorm van de jaarlijkse ouderbijdrage;
- e. Ouders zorgen ervoor dat hun kind op tijd op school is en houden zich aan de afspraken die gemaakt zijn op het gebied van gezonde voeding en traktaties.

Klachtenregeling ASKO

Volgens de Kwaliteitswet kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bestuur en het personeel. Met de klachtenregeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van betrokkenen en het belang van de school wordt gediend en een veilig schoolklimaat wordt gerealiseerd.. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding worden afgehandeld. Indien dat echter niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De regeling in kort bestek kunt u [hier](#) terugvinden. Maar uiteraard is er ook een [volledige versie](#) beschikbaar.

Verwerking leerlingengegevens en privacy

Uiteraard willen de scholen in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) handelen. Meer informatie over dit onderwerp treft u aan onder de knop [privacy](#).

Als een leerling of diens ouders een klacht hebben over de manier waarop de school omgaat met persoonsgegevens, dan is de Klachtenregeling van de ASKO van toepassing.

In het kort komen de afspraken en de regeling hierop neer:

Route 1:

Behandeling op schoolniveau

Heeft u vragen over een voorval op school, de begeleiding van uw kind of de manier waarop de school hem beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht.

Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directeur.

Meestal worden genoemde zaken naar tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Intern contactpersoon

Op iedere ASKO-school is tenminste één interne contactpersoon aangesteld bij wie men terecht kan met vragen c.q. klachten van welke aard dan ook. De contactpersoon biedt een luisterend oor en kan een melder van een klacht steunen bij het vinden van een oplossing of de betrokkene de juiste weg wijzen binnen de organisatie en ondersteunen bij de procedures om een klacht, indien nodig, aanhangig te maken.

Met nadruk stellen wij dat de contactpersoon geen bemiddelaar is, maar iemand die de klager opvangt, steunt en adviseert.

De namen van de contactpersonen van onze school staan vermeld in de schoolkalender en op de website.

Route 2:

Behandeling op bestuursniveau

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening via route 1 op schoolniveau niet afdoende afgehandeld is, kunt u zich met uw schriftelijke en ondertekende klacht wenden tot het bestuur.

Soms komt het voor dat een gesprek op school niet meer mogelijk is.

Adressering klachten, die worden ingediend bij het bestuur:

Vertrouwelijk

ASKO

t.a.v. dhr J. Hus

Voorzitter a.i. College van Bestuur

Postbus 87591

1080 JN Amsterdam

Hoor en wederhoor

Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten met alle betrokkenen tot een oplossing te komen.

Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: kinderen, leerkrachten, ouders, schoolleiding.

Het is mogelijk dat het bestuur de klacht in eerste instantie niet zelf afhandelt, maar voorlegt aan de Landelijke Geschillencommissie Onderwijs om de klacht zo objectief mogelijk af te handelen. Het bestuur zal in dat geval een objectief advies afwachten en aan de hand hiervan de klacht verder afhandelen.

Behandeling op extern niveau

Bij ernstige zaken of vermoedens hiervan op het gebied van grensoverschrijdend gedrag, zoals agressie, fysiek geweld, stelselmatig pesten, seksuele intimidatie of misbruik, discriminatie en racisme, kan een beroep worden gedaan op de Landelijke Geschillencommissie Onderwijs, waarbij de ASKO vanaf 1 augustus 2014 is aangesloten. Deze commissie heeft veel ervaring op het gebied van klachtenbehandeling in het primair onderwijs.

Adressering klachten, die worden ingediend bij de LCO:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: 030-2809590

e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

Meld- en aangifteplicht

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten binnen de schoolsituatie, bijvoorbeeld (kinder-) mishandeling, is de ASKO verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen.

Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. De ASKO heeft hierop geen invloed.

Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers

Deze meldplicht geldt voor alle medewerkers op school. Ook voor contactpersonen, die binnen hun taak informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie geldt deze meldplicht. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht.

Alle medewerkers zijn verplicht dit te melden bij de directie, die op zijn beurt het bestuur van de ASKO moet inlichten.

Vertrouwensinspecteur

Per sector in het onderwijs zijn vertrouwensinspecteurs aangesteld. Zij vormen een aanspreekpunt voor iedereen die bij de school betrokken is. De vertrouwensinspecteurs geven onafhankelijk advies in geval van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, (lichamelijk) geweld, grove pesterijen, extremisme, discriminatie, racisme, onverdraagzaamheid en radicalisme en bieden bijstand en begeleiding bij het zoeken naar een oplossing of bij het doen van aangifte. Zij hebben geen aangifteplicht en zijn gebonden aan geheimhouding.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111

Aangifteplicht

De wet schrijft voor dat het bestuur verplicht is aangifte te doen bij politie of justitie als het met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de contactpersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

Meldcode huiselijk geweld

In 2013 is het wettelijk verplicht geworden dat alle scholen werken met de Meldcode Huiselijk Geweld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signaleren van huiselijk geweld. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoeden van huiselijk geweld wel of niet te melden, berusten bij de professional.

Schorsen en verwijderen

Het bevoegd gezag van de ASKO mag een leerling in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dit betekent dat de leerling tijdelijk of definitief geen toegang heeft tot de school.

Schorsen

Het bevoegd gezag van de ASKO (lees: het College van Bestuur) mag een leerling, nadat alle betrokken belangen zorgvuldig zijn afgewogen, voor een periode van ten hoogste vijf dagen schorsen. De schoolleiding van de betreffende school is niet bevoegd tot het schorsen van een leerling.

Het bevoegd gezag maakt, nadat de ouders door de schoolleiding persoonlijk hierover zijn benaderd, schriftelijk aan de ouders bekend wat de reden is voor de schorsing. In spoedeisende gevallen zullen de ouders eerst achteraf door het bestuur kunnen worden geïnformeerd.

Uitgangspunt blijft de zorg- en onderwijsplicht van het schoolbestuur. Juist omdat die plicht alle leerlingen van de school betreft en niet alleen de te schorsen leerling, kan het noodzakelijk zijn de betreffende leerling te schorsen en hem of haar daarmee tijdelijk de toegang tot de school en het klassikale onderwijsproces te ontzeggen.

Ook stelt het bevoegd gezag de Inspectie van Onderwijs schriftelijk in kennis van een schorsing indien deze geldt voor een periode langer dan een dag en maakt ook bij de Inspectie van het Onderwijs de reden daartoe bekend.

Redenen voor schorsen

Uitgangspunt is dat een schorsing niet langer duurt dan noodzakelijk is.

Redenen tot schorsen zijn:

- Schorsing als disciplinaire maatregel. Indien rond een individuele leerling meerdere ernstige incidenten hebben plaatsgevonden, die zijn vastgelegd in het leerlingdossier, waarbij deze leerling jegens leerlingen of leerkrachten verbaal en/of fysiek niet-tolerabel gedrag heeft vertoond.

Indien er nog geen sprake is van meerdere ernstige incidenten hanteren de scholen een beleid van straffen en belonen.

De school adviseert het bevoegd gezag omtrent de duur van de schorsing, het bevoegd gezag neemt hierover een besluit;

- Schorsing als ordemaatregel in die situaties waarbij de voortgang van het onderwijs zodanig in het geding is als ook de veiligheid en het welzijn van de leerling in kwestie en die van de medeleerlingen en van de medewerkers. In dat geval hangt de duur van de schorsing af van het in voldoende mate hersteld zijn van de orde c.q. van de aanwezigheid van extra voorzieningen die de terugkeer van de leerling verantwoord doen zijn. Ook hier geldt een maximum van vijf schooldagen. Indien na de terugkeer van de geschorste leerling opnieuw een zoals hierboven beschreven situatie ontstaat, zal het bevoegd gezag opnieuw tot schorsing overgaan.

Gedurende de schorsingsperiode rust een zekere onderwijsverantwoordelijkheid op de school, waarbij de voortgang van het onderwijs van de geschorste leerling in het oog moet worden gehouden. Dit alles binnen de grenzen van het redelijke en de mogelijkheden van de school en het schoolbestuur; een onderwijspakket zal geen gelijkwaardig buitenschools onderwijsprogramma kunnen of hoeven bieden.

Samenvattend

- Alleen het bevoegd gezag is bevoegd om te schorsen;
- De schorsing duurt zo kort mogelijk en maximaal 5 schooldagen;
- Het schorsingsbesluit wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders, wanneer de schorsing langer duurt dan één schooldag wordt de Inspectie van Onderwijs schriftelijk in kennis gesteld.

Verwijderen

Het bevoegd gezag heeft de bevoegdheid om, nadat alle betrokken belangen zorgvuldig zijn afgewogen, een leerling in bepaalde gevallen te verwijderen. Dan heeft de leerling geen toegang meer tot de school.

Voor verwijdering gelden de volgende regels:

- Het bevoegd gezag geeft bij de ouders aan wat de reden is van de verwijdering;
- Voor het besluit tot verwijdering luistert het bevoegd gezag naar het verhaal van de ouders, het verhaal van de leerling en naar het verhaal van de betrokken groepsleraar;
- Het bevoegd gezag licht de leerplichtambtenaar direct in over een besluit tot verwijdering;
- Het bevoegd gezag licht de Inspectie van Onderwijs in over een besluit tot verwijdering;
- Voordat de verwijdering zal worden geëffectueerd zal de school een andere school zoeken, die bereid is de leerling toe te laten.

Redenen voor verwijdering

Of het bevoegd gezag een leerling mag verwijderen, hangt af van een aantal factoren. Bij een geschil met de ouders hierover heeft de rechter hierbij het laatste woord.. De volgende factoren kunnen een rol spelen:

- Een leerling hoort beter thuis op een school voor speciaal onderwijs. De school heeft aangetoond niet meer in staat te zijn om te voorzien in de bijzondere onderwijsbehoefte van de leerling;
- Wangedrag van een leerling, hetzij herhaaldelijk of eenmalig ernstig wangedrag, waarbij de sociale of fysieke veiligheid van de overige leerlingen, de leerling zelf of de leraar in het geding is;
- De opstelling of gedragingen van de ouders kan ook een grond opleveren voor verwijdering van de leerling indien deze opstelling of gedragingen ertoe leiden dat de school jegens de leerling geen vorm kan geven aan de pedagogisch-didactische taak.

De beslissing over verwijdering van een leerling ligt bij het bevoegd gezag van de school, de ASKO. Ouders kunnen bij het bevoegd gezag bezwaar maken tegen het besluit tot verwijdering. Hier moet het bevoegd gezag hen op wijzen. Er zijn regels rond het indienen van bezwaren. Zie daarvoor de website van de Inspectie van het Onderwijs.

Het bevoegd gezag mag een leerling pas definitief verwijderen als het voldaan heeft aan zijn zorgplicht om een andere school voor de leerling te vinden. Wanneer een vervangende school voor de leerling is gevonden, kan worden overgegaan tot effectuering van het verwijderingsbesluit.

- Gedurende het verwijderingsbesluit kan een leerling worden geschorst voor maximaal vijf schooldagen;
- De zorgplicht jegens de te verwijderen leerling blijft gelden; er zal enige vorm van onderwijsaanbod moeten blijven bestaan;
- Het verwijderingsbesluit kan worden genomen voordat een andere school is gevonden. De effectuering van het verwijderingsbesluit moet in dat geval worden aangehouden;
- Het is van groot belang de procedurele voorschriften in acht te nemen.

Verlofregeling

In de Leerplichtwet, waaraan ook de schoolleiding zich moet houden, staat beschreven wanneer ouders extra verlof kunnen krijgen.

- Vakantieverlof
Dit verlof kunnen ouders alleen aanvragen, als door het beroep vakantie in geen enkele vastgestelde vakantie mogelijk is. Bij de verlofaanvraag hoort een werkgeversverklaring, waaruit dit blijkt. Het verlof kan één maal per schooljaar worden toegekend voor ten hoogste 10 dagen en mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. Deze aanvraag moet minstens twee maanden vooraf worden ingediend;
- Verlof wegens gewichtige omstandigheden
Gewichtige omstandigheden zijn verhuizing, huwelijk, ambtsjubileum, ernstige ziekte of overlijden in de familie. Het verlofverzoek moet zes weken vooraf worden ingediend, of binnen twee dagen na het ontstaan van de reden;
- Verlof voor godsdienstige vieringen.
Dit verlof wordt voor ten hoogste twee dagen per jaar toegestaan. De afwezigheid moet worden gemeld bij de leerkracht.

Formulieren voor de verlofaanvraag zijn te verkrijgen bij de balie. Elke aanvraag wordt door de schoolleiding beoordeeld en eventueel overlegd met de leerplichtambtenaar.

Informatie van A t/m Z

Aanmelding en inschrijving

U kunt uw kind aanmelden op de Lukasschool door inlevering van het formulier dat u van de gemeente Amsterdam hebt gekregen. Wij maken dan een afspraak met u voor een rondleiding en een intakegesprek. Op basis hiervan kunt u besluiten of u kiest voor onze school en schrijven we uw kind in. Hiervoor heeft de school een kopie nodig van een pas of document waarop het persoonsgebonden nummer staat van het kind.

Kinderen mogen naar school als ze 4 jaar zijn. Vooraf worden afspraken over wenoctenden met de ouders gemaakt. Alle ouders krijgen bij aanvang in groep 1 een boekje waarin beschreven staat hoe er gewerkt wordt in de onderbouw.

Tel.nr. voor informatie en aanmelding: 020-6190966. U kunt dan vragen naar de adjunct-directeur Assia Mouhouti.

ABC

Deze letters staan voor Advies- en Begeleidingscentrum voor het Amsterdamse onderwijs. Het ABC biedt hulp aan kinderen met leer- en/of gedragsproblemen. Uitgebreide informatie hierover krijgt u als de school de hulp van het ABC nodig vindt.

Absentie

Een school is verplicht een absentenadministratie bij te houden. Hierin wordt aangegeven waarom een leerling afwezig is. Ook te laat komen valt onder absentie. Als een kind in een maand meer dan 3 keer te laat komt, krijgen de ouders een waarschuwing of worden uitgenodigd voor een gesprek. Leerkrachten controleren elke ochtend het systeem, waarin de administratie heeft aangegeven welke leerlingen afgemeld zijn. Afwezige leerlingen waarover we niets horen, worden doorgegeven aan de administratie en de ouders worden gebeld.

Als een leerling regelmatig wordt ziek gemeld, bespreekt de leerkracht dit met de ouders en eventueel wordt de intern begeleider ingeschakeld.

De leerplichtambtenaar wordt altijd geïnformeerd over ongeoorloofd verzuim of over hardnekkig te laat komen. Zij voert hierover dan een gesprek met de ouders en kan maatregelen nemen.

Administratie

Aan de balie kunt u terecht voor alle vragen op het gebied van verlof, schoolmelk, formulieren, inschrijvingen, ouderbijdrage, bijdrages voor Jump-in en de Lukasschoolclub.

Hier komen ook uw telefonische berichten binnen en wordt de absentenregistratie bijgehouden.

Bezoekers melden zich altijd eerst aan de balie. Dit geldt ook voor ouders, die hun kinderen tijdens schooltijd komen ophalen.

Afmelden

De ouders melden een kind af, wanneer het niet op school kan komen en geven de reden op.

Dit kan aan de balie, telefonisch (ook via de voicemail) of per e-mail. Leerlingen moeten voor 09.00 uur afgemeld worden.

Wanneer een leerling tijdens schooltijd opgehaald moet worden voor doktersbezoek e.d. is de leerkracht hiervan op de hoogte. De ouder meldt zich hiervoor bij de balie.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zo min mogelijk tijdens schooltijd andere afspraken hebben.

Tel.nr. voor afmelden: 020-6190966

ASKO schoolbestuur

Zie de website: www.askoscholen.nl

Tel.nr. 020-3013888

Bewegingsonderwijs en douchen

Leerlingen van groep 1 hebben bewegingsonderwijs van hun eigen leerkracht in het speellokaal en van de vakleerkracht in de grote zaal.

Vanaf groep 2 is dit in onze eigen grote gymzaal. De kinderen hebben hiervoor gymkleding en gym schoenen (voor de kleuters met elastiek of klittenband).

Er wordt niet gedoucht bij ons op school.

Buiten spelen

Alle kinderen spelen buiten. Ook hiervan wordt alleen met een doktersverklaring een uitzondering gemaakt.

Bibliotheek Osdorp

Hier kunt u bijna dagelijks met uw kinderen terecht voor het lenen van boeken.

Zij adviseren ouders en kinderen en houden thema-bijeenkomsten.

Sommige bibliotheken geven huiswerkbegeleiding.

Tel.nr. 020-6107454

Contactpersonen

Voor vragen/klachten op het gebied van intimidatie, racisme, discriminatie, onveiligheid.

Aicha R'Gui en Helianthe Felter.

Cultuur

In alle groepen is een cultureel aanbod dat bestaat uit dans, muziek, drama en culturele uitstapjes.

Hiervoor maakt de school gebruik van Vouchergeld, een cultuursubsidie van de gemeente

Amsterdam.

Coördinator: Ted Keulers. Tel. nr. 020-6190966

Digitaal informatiesysteem: Parro

Elke ouder krijgt per kind een activeringscode voor Parro, ons digitale informatiesysteem.

Dit jaar streven we ernaar om alle berichten vanuit de school en vanuit de klas via Parro te versturen.

Informatie: Aicha R'Gui: 020-6190966

Fietsen

Op de stoep mag niet worden gefietst. Dit geldt voor iedereen.

Fietsen worden aan de fietsnieten op slot gezet. De school is niet aansprakelijk voor diefstal.

Fotograaf

Jaarlijks komt de fotograaf om portretfoto's en groeefoto's te maken. De betaling hiervoor gaat via de fotograaf en de ouders zijn niet verplicht om de foto's te kopen.

Gevonden voorwerpen

In de hal bij de balie staat een mand met gevonden voorwerpen. Alles wat we vinden bewaren we hierin en drie keer per jaar legen we de mand. Namen in jassen en laarzen scheelt enorm bij het terug vinden ervan. Gevonden sieraden en sleutels worden bij de balie bewaard.

GGD –Amsterdam en Ouder-kind-centrum

De GGD werkt nauw samen met de school. De meeste jaarlijkse onderzoeken worden op school gedaan en soms schakelt de school de hulp in van de schoolverpleegkundige of de schoolarts.

Dit gaat altijd in overleg met de ouders.

De GGD informeert ouders over datum en tijdstip van onderzoeken en inentingen.

Tel.nr.: 020-5555963

Hand geven

Dit is een ritueel dat bij de Lukasschool hoort. Alle kinderen krijgen bij binnenkomst een hand bij de voordeur en begroeten hun leerkracht ook zo in de klas. Bij het naar huis gaan, neemt de leerkracht afscheid van de kinderen door hen een hand te geven.

Hoofdluis

Heel vervelend als een kind hoofdluis heeft en we proberen het te voorkomen.

De school heeft een protocol, waarin beschreven staat wat we doen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden. De leerkracht heeft een exemplaar van dit protocol.

Een aantal keren per jaar worden alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. Als u niet wilt dat uw kind gecontroleerd wordt, geeft u dit aan het begin van het schooljaar aan bij de leerkracht. Wij vertrouwen erop dat u dan zelf uw kind controleert.

Huiswerk

Onze school heeft een huiswerkbeleid, waarin beschreven staat welke huiswerk per groep wordt gegeven en wat we hierin verwachten van ouders. Dit huiswerkbeleid vindt u op onze website.

Impuls voorschool St. Lukas

Tel.nr. 020-26672837

Inspectie van Onderwijs

Tel.nr. 088-6696000

Informatieavonden

Aan het begin van een nieuw schooljaar is er een algemene informatieavond voor alle ouders.

Op deze avond maken ouders kennis met elkaar of ontmoeten ze elkaar weer. De groepsleerkrachten zullen digitaal met u belangrijke informatie delen en worden klassenouders en hulpouders gevraagd. De leerkrachten informeren de ouders over het programma van de groep.

Voor de ouders van groep 8 is er een informatieavond over de Kernprocedure, waarin uitgelegd wordt hoe de weg bewandeld wordt naar het voortgezet onderwijs en wat er van ouders, leerlingen en scholen verwacht wordt.

Gedurende het schooljaar zijn er informatieavonden over verschillende thema's. Dit wordt in de loop van het jaar aangegeven.

Jump-in

Na schooltijd kunnen kinderen deelnemen aan verschillende sportactiviteiten die in de gymzaal plaatsvinden. Dit wordt georganiseerd door onze leerkracht bewegingsonderwijs en Jump-in.

Ouders kunnen kinderen hiervoor opgeven en per activiteit wordt een kleine bijdrage gevraagd.

Jump-in wordt gesubsidieerd door het stadsdeel en heeft als doelstelling gezond bewegen en gezond eten voor basisschoolleerlingen.

Een aantal keren per jaar doen ze ook onderzoekjes in de school naar lengte, gewicht en deelname aan sportclubs. Door ons gezonde beleid op het gebied van bewegen (twee keer per week gym en gezonde voeding) leveren we samen met Jump-in een bijdrage aan een gezonde leefstijl voor kinderen.

Coördinatie: Sjoerd Degenkamp. Tel.nr. 020-6190966

Klachtenbehandeling op intern niveau

ASKO-bestuur

Vertrouwelijk ASKO

Jan Hus, voorzitter a.i. CvB

Postbus 87591

1080JN Amsterdam

Klachtenbehandeling op extern niveau

LCO Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

030-2809590

www.onderwijsgeschillen.nl

Kerstfeest

Kerstfeest vieren we met elkaar in de Lucaskapel naast de school. We doen dit overdag en alle ouders zijn hierbij welkom. 's Avonds is er een heerlijk kerstdiner in de klassen en een hapje en drankje voor de ouders in de hal.

Leerplicht

Kinderen hebben vanaf de geboorte het recht om te leren, maar de leerplichtwet gaat zich er pas mee bemoeien als een kind 5 jaar is. Dan moet het naar school en zijn de ouders verplicht om hiervoor te zorgen. Ook verlof valt onder de leerplichtwet. Hierover kunt u informatie krijgen op de school.

Kinderen, die niet regelmatig op school komen, bespreken we met de leerplichtambtenaar. Zij kan ouders uitnodigen voor een gesprek op haar kantoor en ook sancties verbinden aan ongeoorloofd verzuim.

Leerplichtambtenaar: Saloua el Abassi. Tel.nr. 020-2538806

Lukasschoolclub

Met subsidie voor BTO (Brede Talenten Ontwikkeling) van de gemeente Amsterdam organiseert de school een aantal periodes per jaar naschoolse activiteiten voor de kinderen. Hiervoor worden aanbieders van buiten de school ingehuurd. Ouders kunnen kinderen hiervoor inschrijven.

Coördinator: Ted Keulers. Tel. nr. 020-6190966

MR (medezeggenschapsraad)

De MR bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten.

Ouders:

- Naima Ait Daoud

- Rafia Bouzakoura

- Fadila Haouli

Leerkrachten:

- Renée Burgman, leerkracht groep 3a

- Rosien Schipper, leerkracht groep 7a

- Jeffrey Westerhuis, leerkracht groep 7b. De MR houdt zich bezig met de beleidsmatige zaken van school en schoolbestuur en vergadert minimaal vier keer per jaar.

Mobiele telefoons

Leerlingen mogen geen mobiele telefoons mee naar school nemen. Als ouders dit wel nodig vinden, wordt de leerkracht hierover geïnformeerd en hij/zij bewaart de telefoon tijdens schooltijd voor de leerling.

Ontruimen van de school

Twee keer per jaar houden we met de hele school een ontruimingsoefening volgens een ontruimingsplan. We doen dit onder leiding van de BHV'ers.

Na de ontruiming evalueren we ons ontruimingsplan en stellen het bij.

De eerste oefening doen we aangekondigd. De tweede is onaangekondigd.

Ouders of bezoekers, die tijdens een ontruiming in of rond de school aanwezig zijn, volgen de instructies van de BHV'ers op.

Ouder-kind-adviseur

Stefanie Stravers, de ouder-kind-adviseur is op school voor vragen over opvoeding en subsidies voor schoolgaande kinderen. Zij is ook telefonisch bereikbaar om een afspraak te maken op andere dagen.

Tel.nr. 06-39048265

Ouderraad en ouderbijdrage

De ouderraad bestaat uit maximaal 12 leden en houdt zich bezig met het bedenken en organiseren van diverse activiteiten die het onderwijs ondersteunen en alle jaarlijkse feesten. De ouderraad is belangrijk in school en neemt de leerkrachten veel organisatorisch werk uit handen. De ouderraad int en beheert de ouderbijdrage waarmee alle extra activiteiten worden bekostigd, zoals schoolreisjes, feesten, excursies, Artisbezoek, voorstellingen en alle andere zaken, die een school net even leuker maken. De ouderraad is altijd op zoek naar nieuwe leden en ouders kunnen zich via de leerkracht of juf Joyce van Haeften aanmelden.

De ouderbijdrage

De ouderbijdrage is door de MR vastgesteld op € 50,- per kind. *Heeft u drie kinderen of meer op school dan betaalt u voor het derde kind (en elk volgende kind) €25,- i.p.v. €50,-.*

Dit is inclusief het schoolreisje en een deel van het schoolkamp van groep 8. De ouderbijdrage is vrijwillig, maar bij inschrijving wordt gevraagd of de ouder de ouderbijdrage wil betalen en deze afspraak is bindend. Mocht u de bijdrage niet willen betalen dan is het gevolg dat uw kind niet mee kan op schoolreisje.

Ouders die problemen hebben met het betalen van de ouderbijdrage kunnen overleggen met de directeur van de school.

Dit jaar kunt u alleen op vaste momenten *cash* betalen. Het is dus niet meer mogelijk om dagelijks bij de balie te betalen. We houden u op de hoogte via Parro. U hoort tijdig wanneer de betaalmomenten zijn. Tijdens dit moment kan er **cash** betaald worden in de hal bij enkele leden van de ouderraad. De dames zitten om 08.35 uur én 14.00 uur klaar voor u. Maak hier gebruik van.

Vanaf schooljaar 2018-2019 kunnen ouders met een stadspas met groene stip hun ouderbijdrage betalen met hun stadspas. *Belangrijk is wel om te vermelden dat ouders in het bezit van een stadspas en drie kinderen of meer hebben wel €150 betalen, omdat wij niet €25 terug kunnen geven.*

Belangrijk om te vermelden is dat er geen pinapparaat aanwezig is.

*Het is het hele jaar wel mogelijk om de ouderbijdrage over te maken op de rekening van de ouderraad, **NL41 INGB 0668. 7593. 80** o.v.v. de naam en de groep van de leerling.*

Verder heeft de OR een klankbordfunctie voor de leden van de MR en voor de ouders van de school. Bent u nieuwsgierig geworden naar het werk van de OR of wilt u misschien zelf iets doen binnen school?

De ouderraad wil graag de betrokkenheid van de ouders vergroten en is daarom altijd op zoek naar hulpouders.

Als u zich wilt aanmelden dan kunt u uw naam en telefoonnummer achterlaten bij de balie op school of u kunt een e-mail sturen aan Joyce van Haeften.

Mail: j.van.haeften@askoscholen.nl

Pauzes

Tijdens de pauzes eten de kinderen groente, fruit en brood met beleg. Ze drinken water of melk. Gedurende de dag mogen de kinderen altijd water drinken. Hiervoor nemen ze een bidon of flesje mee van huis, dat een keer per week met water en afwasmiddel thuis wordt schoon gemaakt.

Politie

Wijkagent Edwin,
Tel.nr. 06-22384984

Pesten

De school heeft een duidelijke anti-pestaanpak.
Anti-pestcoördinator: Assia Mouhouti.

Petjes en zonnebrillen

Die dragen we niet in de klas.

Schoolmelk

Bij de balie kunt u inschrijvingen regelen voor dagelijkse schoolmelk voor uw kind.

Schoolreisjes en schoolkamp

Een keer per jaar gaan de leerlingen van groep 1 t/m 7 op schoolreisje. Er is een cyclus van drie jaar met verschillende bestemmingen voor de groepen 1 t/m 4 en 5 t/m 7.

Groep 8 gaat op schoolkamp naar Camperduin.

Het is een goede gewoonte van onze school dat alle leerlingen mee gaan en daar zijn we trots op.

Schooltandarts

Twee keer per jaar bezoekt de tandarts de school voor leerlingen waarvoor toestemming voor onderzoek is gegeven. Eventuele behandeling vindt plaats in de Marius Bauerstraat.

Er wordt poetsinstructie en een fluoridebehandeling gegeven.

Tel.nr. dr. Zillinger 020-6166332

Schooltuinen

Halverwege groep 6 tot de herfstvakantie in groep 7 bezoeken onze leerlingen de schooltuinen. Ze leren hier veel over de natuur en zaaien en oogsten de mooiste en heerlijkste kroppen sla en courgettes. Het vervoer gaat per bus.

De schooltuinen zijn gratis.

Tel.nr. 020-6191298

Schooltijden, continurooster en in- en uitgaan van de school

Op onze school hebben we een continurooster volgens het 5-gelijke-dagen-model.

Schooltijden:

Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van **8.45 uur tot 14.15 uur**.

De school gaat 10 minuten voor aanvang van de lessen om 8.35 uur open.

De leerlingen van de groepen 1 t/m 4 gaan door de linkerdeur, de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 gaan door de rechterdeur naar binnen.

Als de bel gaat om 8.45 uur moeten alle leerlingen **in de klas** zijn en beginnen de lessen.

Alle kinderen lunchen in de school. De lunchtijd is een kwartier en wordt ingevuld met lesactiviteiten.

Daarna volgt een pauze van 30 minuten. Er is een rooster voor het buiten spelen en toezicht houden op de leerlingen. Hierdoor kunnen de leerkrachten 30 minuten pauze nemen.

Halen en brengen:

Ouders mogen hun kinderen in de klas brengen, maar we verwachten van onze oudere leerlingen dat ze alleen naar de klas gaan.

Als de bel gaat, verlaten alle ouders de klassen, want dan beginnen de lessen.

Als de lessen afgelopen zijn, worden de kinderen van de groepen 1/2 door de ouders in de klas opgehaald. De kinderen van groep 3 en 4 worden naar buiten (naar het zijplein) gebracht en de leraar wacht tot alle kinderen zijn opgehaald. Leerlingen van de groepen 5 t/m 8 worden tot in de hal begeleid en gaan alleen naar huis.

Kinderen, die niet worden opgehaald, wachten altijd bij de leerkracht.

Schoolzwemmen

Dit doen we in een naschoolse activiteit op maandag. De leerlingen van groep 5 worden met een bus opgehaald en naar het Sloterparkbad gebracht. De leerkrachten zijn verantwoordelijk en begeleiden het schoolzwemmen (met eventuele ondersteuning van ouders).

Het schoolzwemmen is gratis.

Team van de Lukasschool

Onze groepen

- 1/2 a : Maya Sewradj (ma, di, wo) en Marijke Leenstra (do, vr)
- 1/2 b : Joyce van Haeften (ma) en Martine Windt (di t/m vrij)
- 1/2 c : Helianthe Felter (ma t/m vr)
- 1/2 d : Carla Berger (ma, di, do, vr) en Ted Keulers (wo)
- 1/2 e : Ayse Saglam (ma, di) en Eva Borsboom (wo t/m vr)
- 3a : Renée van der Wal (ma, di, wo) en Ted Keulers (do, vrij)
- 3b : Pauline de Wit (ma, din, don, vrij) en Fabienne Uivel (woe, do, vr)
- 4a : Desirée Companje (ma t/m vr)
- 4b : Maryam Bouzakoura (ma, di) en Soraya van Rooij (wo, do, vr)
- 5a : Amal Oulali (ma t/m vr) en *Eline Veldman (vervangt Amal tijdens verlof)*
- 5b : Joyce Oosterbroek (ma t/m vr)
- 5c : Leanne Aurik (ma, wo, do, vr) en Joris Stulemeijer (di)
- 6a : Gerda Kalse (ma t/m vr)
- 6b : Arjan Wingelaar (ma t/m do) en Assia Mouhouti (vr)
- 7a : Rosien Schipper (ma t/m vr)
- 7b : Jeffrey Westerhuis (ma t/m vr)
- 8a : Sarah Blom (ma t/m do) en Joris Stulemeijer (vr)
- 8b : Marieke Weijers (ma, wo) en Lisa Buisman (di, do, vr)

IB-team

- Mascha van Oostveen, intern begeleider groep 5 t/m 8 (ma, do, vr)
- Bianca Beimers, intern begeleider groep 1 t/m 4 (ma, di, do, vrij)

Leerkrachten Schakelklas (groep 5c)

- Leanne Aurik (ma, wo, do, vr) en Joris Stulemeijer (di)

Onderwijsassistenten

- Kelly Brugman (di, wo, do, vr)
- Els Dijkstra (ma, di, do, vr)
- Cytherea Sauer (di, wo, do)
- *vacature groep 6-7-8 (3 dg)*

Administratie / Conciërge

- Aicha R'Gui (ma, di, wo, do)
- Wil Dijkers (vr)

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

- Sjoerd Degenkamp (ma, di, wo, vr)

Passende onderwijs ondersteuner

- Joyce van Haften (di, wo, do)

NT2 leerkracht (taalklas)

- Ayse Saglam (vr)

Vakleerkracht ICT

- ICT: Bart Granade (ma-wo-do)

Eventmanager

- Kelly Brugman

Innovatoren

- ICT: Bart Granade (di)
- Taal: Leanne Aurik (di)
- Dalton: Marieke Weijers (di)
- Plusklas: Soraya van Rooij (di)
- Lesson study: Rosien Schipper & Lisa Buisman
- Rekenen: Jeffrey Westerhuis

Coördinatoren

- Lukasclub: Ted Keulers
- Jump in: Sjoerd Degenkamp
- Contactpersonen: Aicha R'gui en Helianthe Felter

Beleidsteam

- Assia Mouhouti
- Sebastiaan van Huet
- Bianca Beimers
- Mascha van Oostveen

Adjunct directeur

- Assia Mouhouti (ma t/m do)

Directeur

- Sebastiaan van Huet (ma t/m vr)

Vakanties en studiedagen

- Studiedag vr 19 okt
- Herfstvakantie ma 22 t/m vr 26 okt
- Vrij voor kerstvak vr middag 21 dec
- Kerstvakantie ma 24 dec t/m 4 jan
- Studiedagen do 14 feb & vr 15 feb
- Voorjaarsvakantie ma 18 feb t/m 22 febr
- Studiedag do 28 mrt
- Goede Vrijdag vr 19 apr
- 2e Paasdag ma 22 apr
- Meivakantie di 23 apr t/m vr 3 mei
- Hemelvaart do 30 mei + 31 mei
- Studiedagen ma 3 jun t/m wo 5 jun
- 2e Pinksterdag ma 10 juni
- Vrij voor zomervak do middag 11 jul
- Zomervakantie vr 12 jul t/m 23 aug

Verjaardagen

Jarige kinderen mogen hun klasgenoten en de leerkrachten trakteren. De kinderen mogen langs de andere klassen in de bouw en naar de schoolleiding. Er mag uitsluitend gezond worden getrakteerd. In de school hangen voorbeelden van gezonde traktaties en op internet is veel te vinden op dit gebied. We beperken ons tot groente, fruit of een klein speeltje. We merken dat ouders ongelooflijk creatief zijn in het vinden van gezonde traktaties, die er heel leuk uitzien.

Vertrouwensinspecteur

Meldpunt: 0900-1113111

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De schoolongevallen verzekering is een verzekering die uitkeert indien een leerling tijdens schooltijd of bij het rechtstreeks van huis naar school gaan en andersom, als gevolg van een ongeval blijvend invalide raakt of komt te overlijden. Voor alle overige risico's is de school niet verzekerd.

Het is van belang dat u nagaat of u voldoende verzekerd bent bij:

- Ongevallen buiten school;
- Wettelijke aansprakelijk voor de gevolgen van schade veroorzaakt door uw kind;
- Diefstal.

De school is dus niet aansprakelijk voor verlies, verdwijning of vernieling van persoonlijk eigendom.

Vervangingen

Bij ziekte van een leerkracht zijn er verschillende mogelijkheden:

- De leerkracht wordt vervangen door een andere leerkracht;
- De groep wordt verdeeld over andere groepen;
- De leerlingen worden in overleg met de ouders naar huis gestuurd.

Ook worden leerkrachten vervangen in verband met studieverlof of andere verlofdagen.

Voor verdere informatie over de Lukasschool verwijzen we naar de website

www.lukasschoolamsterdam.nl.

Hierop vindt u ook de digitale kalender, waarop eventuele afwijkingen met de jaarkalender staan aangegeven en heel veel foto's.

Voor suggesties of opmerkingen over onze schoolgids van de kant van de ouders of andere geïnteresseerde lezers, houden we ons graag aanbevolen en kunt u contact opnemen met de schoolleiding.